



الإدارة العامة ..... كلية ..... المستشفى  
ادارة/ قسم ..... ادارة/ قسم ..... ادارة/ قسم

### طلب أجازة اعتيادية

الاسم: ..... الوظيفة: .....  
جهة العمل: ..... مدة الأجازة: .....  
من: ..... إلى: .....

### توقيع طالب الأجازة

.....

تحريراً فى ٢٠ / /

### أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الأجازة

الاسم: ..... التوقيع .....

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية	الأجازة السابق منحها فى السنة الحالية	الرصيد المتبقى من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة

اعتماد الرئيس الأعلى

رأى الرئيس المباشر

### إقرار القيام

أقر أننى أدت أعمالى المصلحية حتى يوم / / ٢٠ وهو آخر أيام العمل الرسمية السابقة لابتداء الأجازة الاعتيادية المرخص لى بها وبيانها بعاليه .  
توقيع الموظف  
اعتماد الرئيس المباشر

### إقرار العودة

أقر أننى استأنفت أعمالى المصلحية فى يوم / / ٢٠ وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبيانها بعاليه .  
توقيع الموظف أو العامل  
اعتماد الرئيس المباشر

(كتاب دورى الجهاز رقم ٢٠٠٧/٩ - قرار الجهاز رقم ٢٠٠٧/٢٨٩)