



# دليل الدراسات

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

دليل الدراسات العليا

قائمة المحتويات

| رقم الصفحة | الموضوع  | م |
|------------|--|---|
| ٥          | رسالة الكلية   |   |
| ٥          | رؤية الكلية  |   |
| ٦          | أهداف الكلية   |   |
| ٦          | الأقسام العلمية بالكلية                                |   |
| ٧          | أهداف الدراسات العليا                                  |   |
| ٨          | الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية                     |   |
| ١٦ - ٩     | <b>أولاً-الدبلوم المهنية في التربية النوعية</b>        |   |
| ١٠         | مادة ٨: الدبلومات المهنية التي تمنحها الكلية           |   |
| ١٠         | مادة ٩: شروط القيد للدبلوم المهنية                     |   |
| ١٠         | مادة ١٠: مدة الدراسة للدبلوم المهنية                   |   |
| ١١         | مادة ١٢: بخصوص حضور المحاضرات والتدريبات               |   |
| ١١         | مادة ١٣: امتحان الدبلوم المهنية                        |   |
| ١١         | مادة ١٤: التغيب عن امتحان الدبلوم المهنية              |   |
| ١١         | مادة ١٥: تقديرات النجاح والرسوب في الدبلوم المهنية     |   |
| ١٢         | مادة ١٦: شهادة اجتياز الدبلوم المهنية                  |   |
| ١٢         | مادة ١٧: المقررات الدراسية للدبلوم المهنية             |   |
| ١٣         | المقررات الدراسية للدبلوم المهنية في تكنولوجيا التعليم |   |
| ١٤         | المقررات الدراسية للدبلوم المهنية في الإعلام التربوي   |   |
| ١٥         | المقررات الدراسية للدبلوم المهنية في التربية الموسيقية |   |
| ١٦         | المقررات الدراسية للدبلوم المهنية في الاقتصاد المنزلي  |   |
| ٢٢ - ١٧    | <b>ثانياً-الدبلوم الخاص في التربية النوعية</b>         |   |
| ١٨         | مادة ١٨: شروط القيد للدبلوم الخاص                      |   |
| ١٨         | مادة ١٩: مدة الدراسة في الدبلوم الخاص                  |   |
| ١٨         | مادة ٢٠: اختبار اللغة الإنجليزية                       |   |

| م  | الموضوع   | رقم الصفحة |
|----|---|------------|
|    | مادة ٢١: المقررات الدراسية للدبلوم الخاص                    | ١٩         |
| ١  | مقررات السنة الدراسية الأولى مقررات مشتركة بين كل التخصصات  | ٢٠         |
| ٢  | مقررات السنة الدراسية الثانية مقررات مشتركة بين كل التخصصات | ٢٠         |
| ٣  | مادة ٢٢: مسميات المقررات في الدبلوم الخاص                   | ٢١         |
| ٤  | مادة ٢٣: الحرمان من التقدم لامتحان الدبلوم الخاص            | ٢١         |
| ٥  | مادة ٢٤: نظام الامتحان وتقديرات الدبلوم الخاص               | ٢١         |
| ٦  | مادة ٢٥: الغياب والرسوب في امتحانات الدبلوم الخاص           | ٢٣         |
| ٧  | <b>ثالثا-درجة الماجستير في التربية النوعية</b>              | ٢٤ - ٢٩    |
| ٨  | مادة ٢٦: تخصصات الماجستير                                   | ٢٥         |
| ٩  | مادة ٢٧: شروط القيد بالماجستير                              | ٢٥         |
| ١٠ | مادة ٢٦: نظم ومواعيد القيد والتسجيل                         | ٢٥         |
| ١١ | مادة ٢٩: المقررات الدراسية لدرجة الماجستير                  | ٢٦         |
| ١٢ | مادة ٣٠: زمن الامتحان لمقررات الماجستير                     | ٢٦         |
| ١٣ | مادة ٣١: تسجيل مشروع البحث                                  | ٢٦         |
| ١٤ | مادة ٣٢: مشروع البحث والاشراف الأكاديمي                     | ٢٦         |
| ١٥ | مادة ٣٣: التقرير السنوي للمشرف على البحث                    | ٢٦         |
| ١٦ | مادة ٣٤: صلاحية الرسالة للمناقشة                            | ٢٧         |
| ١٧ | مادة ٣٥: موعد تقديم الرسالة                                 | ٢٧         |
| ١٨ | مادة ٣٦: تشكيل لجنة الحكم والمناقشة للرسالة                 | ٢٧         |
| ١٩ | مادة ٣٧: قواعد خاصة بالطلاب الوافدين                        | ٢٨         |
| ٢٠ | مادة ٣٨: تقارير صلاحية الرسالة للمناقشة                     | ٢٨         |
| ٢١ | مادة ٣٩: التعديلات الخاصة بالرسالة                          | ٢٨         |
| ٢٢ | مادة ٤٠: تقديرات درجة الماجستير                             | ٢٩         |
| ٢٣ | <b>ثالثا-درجة الدكتوراه في التربية النوعية</b>              | ٣٠ - ٣٣    |
| ٢٤ | مادة ٤١: شروط القيد للدكتوراه                               | ٣١         |
| ٢٥ | مادة ٤٢: المقررات الدراسية لدرجة الدكتوراه                  | ٣١         |

| رقم الصفحة | الموضوع   | م  |
|------------|---|----|
| ٣١         | مادة ٤٣: حضور حلقة البحث                              | ٢٦ |
| ٣٢         | مادة ٤٤: خطوات العمل في رسالة الدكتوراه               | ٢٧ |
| ٣٢         | مادة ٤٥: الإقامة في مصر اثناء الدكتوراه               | ٢٨ |
| ٣٢         | مادة ٤٦: قواعد لجنة الحكم على الرسالة                 | ٢٩ |
| ٣٣         | مادة ٤٧: القواعد المنظمة التي تراعى عند تسجيل الرسالة | ٣٠ |
| ٣٣         | مادة ٤٨: شهادة الدكتوراه                              | ٣١ |
| ٣٣         | مادة ٤٩: الغاء قيد الماجستير والدكتوراه               | ٣٢ |

## رسالة الكلية

- تبنى ممارسات التطوير الذاتي والاعداد التنافسي لمعلم وأخصائي المجالات النوعية المختلفة في مراحل التعليم ما قبل الجامعي والجامعي وتأهيله مهنيًا لتوظيف مهاراته كي تقي باحتياجات المؤسسات التعليمية ومتطلبات سوق العمل على المستوى القومي والعالمى.
- تقديم الخدمات البحثية والتدريبية والاستشارية والمتخصصة لمؤسسات المجتمع المختلفة بما يسهم في حل المشكلات ذات الصلة بطبيعة المهنة ويكون لها مردود اجتماعي وتنموي واقتصادي.

## رؤية الكلية

إعداد وتطوير البرامج والقرارات الدراسية للتخصصات المختلفة للوصول إلى أعلى درجات الكفاءة العلمية والمهارات المتوافقة والمستويات العالمية، مع التأكيد على المخرجات الابداعية للعملية التربوية بما يخدم سوق العمل ويكون له مردود اجتماعي وتنموي واقتصادي.

## أهداف الكلية

تتواءم الأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة، وتتحدد فيما يلي:

- ✓ إعداد المعلم والأخصائي النوعي في المجالات النوعية المختلفة لمراحل التعليم ما قبل الجامعي بمختلف مستوياته على ضوء متطلبات المجتمع وسوق العمل.
- ✓ إعداد خريج لدية القدرة على الإنتاج، وإدارة المشروعات الصغيرة، ومهارة العمل التعاوني بما يخدم سوق العمل وتحقيق مردود تنموي واقتصادي.
- ✓ تقديم الاستشارات في المجالات النوعية للهيئات والمؤسسات المجتمعية المختلفة والمساهمة في حل القضايا التخصصية المشتركة.
- ✓ دعم وإجراء نشر البحوث العلمية والعملية والميدانية في المجالات والتخصصات التربوية ذات الطبيعة النوعية في خدمة التنمية المجتمعية.

الأقسام العلمية للكلية

| الرمز | القسم                             | م |
|-------|-----------------------------------|---|
| اع    | الإعلام التربوي                   | ١ |
| ق م   | الاقتصاد المنزلي                  | ٢ |
| ت م   | التربية الموسيقية                 | ٣ |
| ت ك   | تكنولوجيا التعليم                 | ٤ |
|       | مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية | ٥ |

## أهداف الدراسات العليا

مادة (٧):

تسعى السياسة التعليمية العامة للدراسات العليا بكلية التربية النوعية جامعة المنيا إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ✓ اعداد المتخصصين في المجالات النوعية على المستوى أكاديمي رفيع، وتأكيد المهارات والفنيات المطلوبة لطالب الدراسات العليا في المجالات النوعية.
- ✓ توثيق البحوث والدراسات والمراجع والمعلومات الخاصة المتعلقة بتخصصات التربية النوعية.
- ✓ تقديم دراسات وبحوث حول التخصصات النوعية وتطويرها ومتابعة المستحدثات التكنولوجية للتطبيقات المعاصرة في التخصصات النوعية.
- ✓ حصر المشكلات والقضايا والظواهر العلمية والتربوية والفنية التي تحتاج إلى البحث العلمي في المجالات النوعية المختلفة.
- ✓ تقديم خريجين على مستوى عال في التخصصات النوعية المختلفة لإثراء العملية التعليمية سواء في الجامعة أو في وزارة التربية والتعليم.
- ✓ اعداد جيل من الباحثين في مجالات التخصصات النوعية يستطيعون حمل الراية وتطوير الأداء في المستقبل.
- ✓ التعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والثقافية المصرية والعربية والدولية في معالجة القضايا التخصصية.



## تمنح كلية التربية النوعية – جامعة المنيا الدرجات العلمية التالية:

- (١) الدبلوم المهنية في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.
- (٢) الدبلوم الخاصة في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.
- (٣) الماجستير في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.
- (٤) دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.

## أولا-الدبلوم المهنية في التربية النوعية

### مادة (٨):

تمنح كلية التربية النوعية درجة الدبلوم المهنية في التربية النوعية في إحدى التخصصات التالية:

- ✓ تكنولوجيا التعليم.
- ✓ الاعلام التربوي.
- ✓ التربية الموسيقية.
- ✓ الاقتصاد المنزلي.

ويجوز لمجلس الجامعة أن يقر تخصصات أخرى بناء على اقتراح مجلس الكلية وموافقة المجلس الأعلى للجامعات طبقا لمتطلبات التطوير بالكلية وحاجة المجتمع.

### مادة (٩):

يشترط في قيد الطالب لنيل الدبلوم المهنية في التربية النوعية أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في التربية النوعية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

### مادة (١٠):

مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهنية في إحدى تخصصات التربية النوعية سنة جامعية واحدة لا تقل مدة الدراسة فيها عن ثلاثين أسبوعا ويشترط أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للقبول في التخصص المتقدم له.

### مادة (١١):

تتضمن اللائحة مقررات الدراسة في كل دبلوم من هذه الدبلومات وعدد ساعات الدراسة النظرية والعملية لكل مقرر.

#### مادة (١٢):

لمجلس الكلية بناء على طلب مجلس القسم المختص أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان في مقررات القسم كلها أو بعضها وذلك إذا كانت مواظبته في حضور المحاضرات والدروس النظرية والعملية تقل عن ٧٥% من مجموعها الفعلي وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم إلى الامتحان فيها.

#### مادة (١٣):

يعقد امتحان الدبلوم المهنية في نهاية العام الجامعية ويتألف من اختبارات تحريرية وعملية وفقا للنظام الذي يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.

#### مادة (١٤):

إذا تغيب الطالب عن امتحان الدبلوم المهنية أو رسب فيما لا يزيد عن مادتين فيسمح له بالتقدم لامتحان الدور الثاني في شهر سبتمبر من كل عام ولمجلس الكلية أن يحدد مواعيد أخرى إذا كانت الظروف تقتضي ذلك فإذا رسب أو تغيب في احاهما أو كليهما جاز لمجلس الكلية أن يعيده فيعيد السنة الدراسية دراسة وامتحانا فإذا رسب أو تغيب مرة أخرى الغي قيده نهائيا.

#### مادة (١٥):

تطبق على طلاب الدبلوم المهنية في التربية النوعية تقديرات النجاح والرسوب المطبقة على طلاب البكالوريوس في التربية النوعية.

#### مادة (١٦):

يدون في الشهادة التي تمنح للطالب الذي اجتاز امتحانات الدبلوم المهنية في التربية النوعية بنجاح مسمى التخصص الذي حصل فيه على الدرجة العلمية وبيانات بالتقديرات التي حصل عليها.

#### مادة (١٧):

يبين جدول (١)، (٢)، (٣)، (٤) المقررات الدراسية التي يدرسها الطلاب في الدبلومات المهنية.

جدول (١) المقررات الدراسية للدبلوم المهنية

في تكنولوجيا التعليم

| الزمن | الدرجة |        |        |             | عدد الساعات |      |      | المادة الدراسية                          | رمز المادة |
|-------|--------|--------|--------|-------------|-------------|------|------|--|------------|
|       | مجموع  | تحريري | تطبيقي | أعمال السنة | مجموع       | عملي | نظري |  |            |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | مناهج البحث التربوي في تكنولوجيا التعليم | ت ك ١٠١    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | الإحصاء التربوي                          | ت ك ١٠٢    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | تصميم الوسائل التعليمية ونتاجها          | ت ك ١٠٣    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | التصوير الفوتوغرافي                      | ت ك ١٠٤    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الحاسب الالي في التعليم                  | ت ك ١٠٥    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | مراكز مصادر المعلومات                    | ت ك ١٠٦    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الإنتاج التلفزيوني التعليمي              | ت ك ١٠٧    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | المختبرات اللغوية                        | ت ك ١٠٨    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | تشغيل الأجهزة التعليمية واستخدامها       | ت ك ١٠٩    |
|       | ٧٠٠    |        |        |             | ٢٨          | ١٠   | ١٨   |  |            |

جدول (٢) المقررات الدراسية للدبلوم المهنية

في الإعلام التربوي

| الزمن | الدرجة |        |        |             | عدد الساعات |      |      | المادة الدراسية                        | رمز المادة |
|-------|--------|--------|--------|-------------|-------------|------|------|--|------------|
|       | مجموع  | تحريري | تطبيقي | أعمال السنة | مجموع       | عملي | نظري |  |            |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | مناهج البحث التربوي في الاعلام التربوي | ع ١<br>١٠١ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | الإحصاء التربوي                        | ع ١<br>١٠٢ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | الاعلام والتنمية                       | ع ١<br>١٠٣ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | الإذاعات الدولية                       | ع ١<br>١٠٤ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الكتابة للراديو                        | ع ١<br>١٠٥ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الكتابة للتلفزيون                      | ع ١<br>١٠٦ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | التشريعات الإعلامية                    | ع ١<br>١٠٧ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | صحافة مدرسية                           | ع ١<br>١٠٨ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | الرأي العام والدعاية                   | ع ١<br>١٠٩ |
|       | ٦٠٠    |        |        |             | ٢٤          | ٦    | ١٨   |  |            |

جدول (٣) المقررات الدراسية للدبلوم المهنية

في التربية الموسيقية

| الزمن | الدرجة |        |        |             | عدد الساعات |      |      | المادة الدراسية                  | رمز المادة |
|-------|--------|--------|--------|-------------|-------------|------|------|----------------------------------|------------|
|       | مجموع  | تحريري | تطبيقي | أعمال السنة | مجموع       | عملي | نظري |                                  |            |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | مناهج البحث في التربية الموسيقية | ت م<br>١٠١ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الاحصاء التربوي                  | ت م<br>١٠٢ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | قيادة الكورال                    | ت م<br>١٠٣ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | تاريخ آلي وغنائي                 | ت م<br>١٠٤ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | تاريخ وتذوق الفن                 | ت م<br>١٠٥ |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | ارتجال موسيقى                    | ت م<br>١٠٦ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | هارموني وكونتربوينت              | ت م<br>١٠٧ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | صولفيج وايقاع                    | ت م<br>١٠٨ |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | علم النفس والموسيقى              | ت م<br>١٠٩ |
|       | ٧٠٠    |        |        |             | ٢٨          | ١٠   | ١٨   |                                  |            |

جدول (٤) المقررات الدراسية للدبلوم المهنية

في الاقتصاد المنزلي

| الزمن | الدرجة |        |        |             | عدد الساعات |      |      | المادة الدراسية                         | رمز المادة |
|-------|--------|--------|--------|-------------|-------------|------|------|---|------------|
|       | مجموع  | تحريري | تطبيقي | أعمال السنة | مجموع       | عملي | نظري |   |            |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | مناهج البحث التربوي في الاقتصاد المنزلي | ق م ١٠١    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الإحصاء التربوي                         | ق م ١٠٢    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | القيمة الغذائية للأغذية                 | ق م ١٠٣    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | اقتصاديات استهلاك الغذاء                | ق م ١٠٤    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | العلاقات الأسرية                        | ق م ١٠٥    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | السكن واحتياجاته                        | ق م ١٠٦    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | تصميم وتنفيذ الملابس                    | ق م ١٠٧    |
| ٣     | ١٠٠    | ٦٠     | ٣٠     | ١٠          | ٤           | ٢    | ٢    | الإنتاج والاستهلاك الاسري               | ق م ١٠٨    |
| ٣     | ٥٠     | ٤٠     | -      | ١٠          | ٢           | -    | ٢    | الأغذية والطهي التجريبي                 | ق م ١٠٩    |
|       | ٦٥٠    |        |        |             | ٢٦          | ٨    | ١٨   |   |            |

## ثانيا-الدبلوم الخاص في التربية النوعية

مادة (١٨):

يتشترط في قيد الطالب للدبلوم الخاصة في التربية النوعية أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في إحدى تخصصات التربية النوعية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفي جميع الحالات يجب ألا يقل تقدير الطالب التراكمي عن جيد وكذلك على تقدير جيد على الأقل في مقررات التخصص في درجة البكالوريوس.

مادة (١٩):

مدة الدراسة لنيل الدبلوم الخاصة في التربية النوعية سنتين جامعتين.

مادة (٢٠):

يجتاز الراغبون في الالتحاق بالدبلوم الخاصة في التربية النوعية امتحان قبول تحريري في اللغة الإنجليزية أو في إحدى اللغات الأجنبية الحية، ويحدد مجلس الكلية موعد اجراء هذا الامتحان ودرجة النجاح المطلوبة في هذا الامتحان ٦٠% على الأقل.

مادة (٢١):

يبين جدول (٥) و (٦) مقررات الدراسة التي يدرسها الطالب في السنة الأولى والسنة الثانية.

جدول (٥) مقررات السنة الدراسية الأولى  
مقررات مشتركة بين كل التخصصات.

| م | المادة الدراسية                      | عدد الساعات |       |
|---|--------------------------------------|-------------|-------|
|   |                                      | نظري        | مجموع |
| ١ | علم النفس التعليمي                   | ٢           | ٢     |
| ٢ | مناهج البحث العلمي في مجالات التربية | ٢           | ٢     |
| ٣ | مقرر اللغة العربية وآدابها           | ٢           | ٢     |
| ٤ | مقرر في التخصص باللغة الإنجليزية     | ٢           | ٢     |
| ٥ | مقرر في تطبيقات مادة التخصص          | -           | ٣     |
| ٦ | مشروع تطبيقي في التخصص               | -           | ٤     |
| ٧ | مقرر في التخصص (١)                   | -           | ٣     |
| ٨ | مقرر في التخصص (٢)                   | -           | ٣     |
| ٩ | مقرر اختياري                         | -           | ٣     |
|   |                                      |             | ٢٤    |

- تتكون مقررات التخصص أو المقرر الاختياري في التخصص من ساعات نظرية أو تطبيقية طبقاً لطبيعة كل مقرر.



جدول (٥) مقررات السنة الدراسية الثانية  
مقررات مشتركة بين كل التخصصات

| م  | المادة الدراسية                      | عدد الساعات |       |
|----|--------------------------------------|-------------|-------|
|    |                                      | نظري        | مجموع |
| ١  | طرق تدريس مادة التخصص                | ٢           | ٢     |
| ٢  | أصول التربية                         | ٢           | ٢     |
| ٣  | تكنولوجيا التربية                    | ٢           | ٢     |
| ٤  | التوجيه التعليمي والإرشاد النفسي     | ٢           | ٢     |
| ٥  | مصادر المعلومات                      | ٢           | ٢     |
| ٦  | الإحصاء التربوي                      | ٢           | ٢     |
| ٧  | مقرر في التخصص (١)                   | -           | ٣     |
| ٨  | مقرر في التخصص (٢) باللغة الإنجليزية | -           | ٣     |
| ٩  | مقرر اختياري في التخصص               | -           | ٣     |
| ١٠ | مشروع تطبيقي                         | -           | ٤     |
|    |                                      |             | ٢٥    |

- تتكون مقررات التخصص أو المقرر الاختياري في التخصص من ساعات نظرية أو تطبيقية طبقاً لطبيعة كل مقرر.

#### مادة (٢٢):

يقترح القسم العلمي مسميات المقررات التخصصية والاختيارية في بداية كل عام على أن يقرها مجلس الكلية.

#### مادة (٢٣):

لمجلس الكلية بناء على طلب القسم المختص أن يقرر حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحان في مقررات القسم كلها أو بعضها إذا كانت مواظبته في حضور المحاضرات والدروس النظرية والعملية لا تقل عن ٧٥% من المجموع الكلي لساعات الدراسة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها نظرا لتجاوزه نسبة الغياب المقرر.

#### مادة (٢٤):

تتكون امتحانات وتقديرات السنتين الدراسيتين للدبلوم الخاصة في التربية النوعية كما يلي:

أ- تتكون الامتحانات من اختبارات تحريرية وشفهية وعملية داخل المعامل ومشروعات أعمال سنة واختبارات نصفية وذلك وفقا للنظام الذي يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص، على أن يكون زمن الامتحان التحريري النهائي في كل مقرر ٣ ساعات.

ب- تكون النهاية العظمى لكل مقررات خطة الدراسة بالدبلوم الخاصة ١٠٠ درجة تقسم على النحو التالي:

ب-١- في المواد النظرية التي ليس لها تطبيقات عملية ٨٠% من الدرجة للامتحان النهائي و ٢٠% من الدرجة لأعمال السنة.

ب-٢- في المواد ذات الطبيعة النظرية التطبيقية أو العملية يخصص ٢٠% من الدرجة الكلية لأعمال السنة وتقسم ٨٠% من الدرجة بين الامتحانات بالتساوي طبقا لطبيعة كل مادة (نظري - تطبيقي - شفوي - عملي)

ب-٣- وفي جميع الحالات يجب على الطالب أن يحصل على ٥٠% من درجة الامتحان طبقا لطبيعته (تحريري-شفوي - عملي - تطبيقي) ويعتبر ناجحا في المقرر إذا حصل على ٦٠% من مجموع درجات الامتحان وأعمال السنة.

ب-٤- تعقد الامتحانات التحريرية مرة واحدة خلال شهر مايو من كل عام على أن تعقد الامتحانات التطبيقية قبل الامتحانات بأسبوع ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية تعديل هذا الموعد.

ب-٥- يقدر نجاح الطالب سواء في المادة الواحدة أو في المجموع الكلي للمواد الدراسية بأحد التقديرات التالية:

○ ممتاز من ٩٠% فأكثر من الدرجة.

○ جيد جدا من ٨٠% إلى أقل من ٩٠% من الدرجة.

○ جيد من ٧٠% إلى أقل من ٨٠% من الدرجة.

○ مقبول من ٦٠% إلى أقل من ٧٠% من الدرجة.

ويقدر رسوب الطالب بأحد التقديرين الآتيين:

○ ضعيف من ٤٥% إلى أقل من ٦٠% من الدرجة.

○ ضعيف جدا أقل من ٤٥% من الدرجة

ب-٦- الطلاب الذين تخلفوا في مادة أو مادتين على الأكثر، تعقد لهم امتحانات التخلف (الدور الثاني) خلال شهر سبتمبر من كل عام.

**مادة (٢٥):**

١- إذا تغيب الطالب في امتحانات السنة الأولى من الدبلوم الخاصة في التربية النوعية أو رسب في بعض أو كل مقرراتها جاز لمجلس الكلية أن يعيد قيده فيعيد الطالب السنة دراسة وامتحاناً، فإذا تكرر غيابه أو رسوبه الغي قيده نهائياً.

٢- أما في حالة رسوب الطالب في مقررات الفرقة الثانية في أكثر من مقررین فعليه إعادة السنة دراسة وامتحاناً، وفي جميع الأحوال يجب الا تزيد مدة بقاء الطالب في الدبلوم الخاصة أكثر من أربع سنوات دراسية ولا يحصل على تقدير.

## ثالثا - درجة الماجستير في التربية النوعية

### مادة (٢٦):

تمنح كلية التربية النوعية درجة الماجستير في التربية النوعية في التخصصات التالية:

- تكنولوجيا التعليم
- الاعلام التربوي
- التربية الموسيقية
- الاقتصاد المنزلي
- طرق التدريس في أحد التخصصات النوعية السابقة.
- ما يستجد من تخصصات يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية تحقيق لمتطلبات التطوير أو حاجة المجتمع أو التنمية البشرية.

### مادة (٢٧):

يشترط في قيد الطالب لدرجة الماجستير في التربية النوعية أن يكون حاصلا على درجة الدبلوم الخاصة في احدى تخصصات التربية النوعية من احدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفي جميع الحالات لا يقل التقدير التراكمي للمتقدم للقيد لدرجة الماجستير في التربية النوعية في الدرجة الجامعية الأولى في احدى تخصصات التربية النوعية وأيضا في الدبلوم الخاصة في التربية النوعية عن تقدير جيد وألا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من ١٠ سنوات إلا إذا حصل على دبلوم في الدراسات العليا.

### مادة (٢٨):

يحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد القيد والتسجيل لدرجة الماجستير في إحدى تخصصات التربية النوعية الواردة في مستوى البكالوريوس.

### مادة (٢٩):

يدرس الطالب مقررين في مجال التخصص يحددهما مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وتكون الدراسة في هذين المقررين مدة لا تقل عن خمسة عشرة أسبوعا (فصل دراسي) بواقع ثلاث ساعات دراسية أسبوعيا للمقرر الواحد بالإضافة إلى حضور حلقة بحث لمناقشة مشروع بحثه ويؤدي الطالب امتحانا في زمن ٣ ساعات، وتكون النهاية العظمى في كل مقرر ١٠٠ درجة والدرجة الصغرى ٧٠ درجة ويحدد مجلس الكلية موعد الامتحان في كل عام لتسجيل الموضوع.

**مادة (٣٠):**

زمن الامتحان في كل مقرر من مقرري التخصص ٣ ساعات.

**مادة (٣١):**

لا يجوز لطالب أن يسجل مشروع بحثه إلا بعد اجتيازه للمقررات الدراسية.

**مادة (٣٢):**

يكلف الطالب بإجراء بحث في موضوع يقره مجلس القسم ومجلس الكلية بناء على اجازته في حلقة البحث تحت اشراف أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين في مجال التخصص ويجوز ان يشارك في الاشراف أحد المدرسين المختصين.

**مادة (٣٣):**

يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام جامعي تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحثه ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية.

**مادة (٣٤):**

يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على مجلس الكلية، وعلى الطالب أن يقدم إلى الكلية عدداً من النسخ طبقاً لما يحدده نظام الدراسات العليا بالجامعة.

**مادة (٣٥):**

بعد مضي عام على الأقل من تاريخ اعتماد تسجيل الرسالة من مجلس الكلية يقدم الطالب رسالته العلمية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة بعد عرضها على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية.

**مادة (٣٦):**

يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاث أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الاخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز اشراكهم في لجنة المناقشة والحكم على أن يكون لهما صوت واحد.

ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الاخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه.

ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

#### مادة (٣٧):

في حالة الطلاب الوافدين يشترط قبل قبول الرسالة للمناقشة أن يكون الطالب مقيما بجمهورية مصر العربية ستة أشهر على الأقل خلال فترة البحث وأن يحضر قاعات البحث في القسم المسجل فيه لمدة ستة شهور على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

#### مادة (٣٨):

قبل المناقشة العلنية للرسالة يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريرا عن مدى صلاحية الرسالة لنيل درجة الماجستير في التربية النوعية، كما يقدم تقريرا شاملا جماعيا يوقع عليه أعضاء لجنة المناقشة بالإضافة إلى التقارير الفردية، وتعرض التقارير بعد انتهاء المناقشة على مجلس القسم لاعتماد التقرير الشامل ورفع توصية لمجلس الكلية للتوصية بمنح الدرجة العلمية من قبل مجلس الجامعة مع مراعاة تطبيق التفاصيل الواردة بنص المادة (٤١) من هذه اللائحة.

#### مادة (٣٩):

لمجلس الكلية أن يرفض رسالة الطالب الذي لم تقرر لجنة المناقشة والحكم أهليته للحصول على درجة الماجستير في التربية النوعية أو في إعادة تقديم الرسالة بعد استكمال أوجه النقص فيها أو التقدم برسالة أخرى تتم مناقشتها بواسطة لجنة الحكم السابقة بحيث يعرض التقرير النهائي الذي يبين التعديلات المطلوبة التي تمت وأقرتها اللجنة على مجلس الكلية للتوصية بمنح الدرجة.

#### مادة (٤٠):

يحصل الطالب على تقدير عن الرسالة العلمية التي تقدم بها للمناقشة تحدده لجنة المناقشة والحكم ويسجل في تقريرها النهائي وذلك من بين التقديرات التالية (ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول) على أن يدون تقدير الطالب في الشهادة التي تمنح له مع بيان التخصص الدقيق وموضوع الرسالة.

## رابعاً - درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية

### مادة (٤١):

يشترط لقياد الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في التربية النوعية بتقدير عام جيد على الأقل في نفس التخصص من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة ويحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد التقدم والقبول والتسجيل.

### مادة (٤٢):

يدرس الطالب بعد قياده لدرجة دكتوراه الفلسفة مقررين أحدهما في مجال الحاسب الآلي والآخر في مجال التخصص الدقيق يحدده مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وتكون الدراسة في هذين المقررين لمدة لا تقل عن فصل دراسي واحدة بواقع ثلاث ساعات أسبوعياً للمقرر الواحد ، ويؤدي الطالب في كل منهما امتحاناً زمنه ثلاث ساعات ، وتكون النهاية العظمى لدرجة الامتحان في كل مقرر ١٠٠ درجة والنهاية الصغرى ٧٠ درجة ويحد مجلس الكلية موعد الامتحان في كل عام ولا يجوز له التقدم لتسجيل موضوع الرسالة إلا بعد نجاحه في هذين المقررين.

### مادة (٤٣):

يحضر الطالب حلقة البحث ويسجل موضوع رسالته بعد اجتيازه للمقررين المشار إليهما في مادة (٤٢) السابقة.

### مادة (٤٤):

يقوم الطالب بإجراء بحث مبتكر في موضوع يقره مجلس الكلية تحت إشراف أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالكلية، ويجوز أن يشترك في الإشراف أحد المدرسين المتخصصين بالكلية، ويعتبر الطالب مسجلاً لدرجة دكتوراه الفلسفة في أحد التخصصات النوعية منذ تاريخ موافقة مجلس الكلية على موضوع البحث، ويقدم الطالب بعد مضي عامين على الأقل من تاريخ تسجيل موضوع الرسالة بمجلس الكلية رسالة علمية بنتائج هذا البحث تقبلها لجنة الحكم وتكون مناقشة الرسالة وفحصها بواسطة هذه اللجنة.

### مادة (٤٥):

يشترط قبل قبول الرسالة للمناقشة أن يكون الطالب مقيماً بجمهورية مصر العربية لمدة سنة على الأقل خلال فترة البحث وأن يحضر حلقات البحث في القسم المسجل فيه لمدة ستة شهور على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

#### مادة (٤٦):

تعين لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران يعينهما مجلس الكلية وتعتمد اللجنة من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، ويكون تشكيل اللجنة بناء على اقتراح القسم المختص من بين الأساتذة الحاليين أو السابقين بالجامعات ، يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة ، ويجوز أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم من بين الأساتذة المساعدين في حالة عدم توافر الأساتذة أو في حالة تعدد المشرفين يجوز اشراكهم في لجنة المناقشة بصوت واحد ويقدم أعضاء لجنة الحكم والمناقشة العلنية للرسالة تقارير فردية وجماعية مفصلة عن مدى صلاحية الرسالة وتوصية بمنح الدرجة في حالة قبولها وللمجلس أن يرفض رسالة الطالب الذي لم تقرر اللجنة أهليته للحصول على الدرجة أو إعادة تقييم الرسالة بعد استكمال أوجه النقص فيها ، أو التقدم برسالة أخرى تتم مناقشتها بواسطة لجنة الحكم السابقة ويعرض التقرير النهائي مع الرسالة بعد ادخال التعديلات التي أقرتها اللجنة على مجلس الكلية للتوصية بمنح الدرجة.

#### مادة (٤٧):

يقوم مجلس الكلية بوضع القواعد المنظمة الأخرى التي تراعى عند تسجيل البحث وتقديم الرسالة للكلية، وحينما يستدعي الأمر أي تغيير في هذه اللائحة فإنه من الضروري موافقة مجلس الجامعة ولجنة القطاع التربوي والمجلس الأعلى للجامعات.

#### مادة (٤٨):

يدون في الشهادة التي تمنح للطالب بيان بالتخصص الدقيق للطالب وموضوع الرسالة التي تقدم بها.

#### مادة (٤٩):

يلغى قيد الطالب لدرجة الماجستير أو دكتوراه الفلسفة إذا انقضت خمس سنوات على تسجيله للدرجة إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحدها بناء على تقرير الأستاذ المشرف وبحد أقصى عامين.



## إجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي

### في الدراسات العليا

#### الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- ✓ الدبلوم المهنية في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.
- ✓ الدبلوم الخاصة في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.
- ✓ الماجستير في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.
- ✓ دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية في أحد التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس.

#### علماء بأن التخصصات الواردة في مرحلة البكالوريوس هي:

- ✓ الإعلام التربوي.
- ✓ الاقتصاد المنزلي.
- ✓ التربية الموسيقية.
- ✓ تكنولوجيا التعليم.

### أولاً-الإعلان عن فتح باب قبول طلاب الدراسات العليا

- ✓ يتم فتح باب القبول للتقدم للدبلوم المهنية في التربية النوعية في الفترة من منتصف أغسطس حتى منتصف سبتمبر من كل عام بناء على قرار مجلس الكلية.
- ✓ يتم فتح باب القبول للتقدم للدبلوم الخاص في التربية النوعية في الفترة من منتصف أغسطس حتى منتصف سبتمبر من كل عام بناء على قرار مجلس الكلية.
- ✓ يتم فتح باب القبول للقيود لدرجة الماجستير في التربية النوعية مرتان سنوياً:
  - المرة الأولى في الفترة من منتصف أغسطس حتى منتصف سبتمبر من كل عام بناء على قرار مجلس الكلية.
  - المرة الثانية في شهر في الفصل الدراسي بناء على قرار مجلس الكلية.
- ✓ يتم فتح باب القبول للقيود لدرجة الدكتوراه في التربية النوعية مرتان سنوياً:
  - المرة الأولى في الفترة من منتصف أغسطس حتى منتصف سبتمبر من كل عام بناء على قرار مجلس الكلية.
  - المرة الثانية في الفصل الدراسي بناء على قرار مجلس الكلية.

ثانيا -يتقدم الطلاب بالأوراق والمستندات  
المطلوبة مستوفين الشروط التالية

١-الدبلوم المهنية في التربية النوعية

شروط الالتحاق بالدبلوم المهنية في التربية النوعية: -

يشترط في قيد الطالب لنيل الدبلوم المهنية في التربية النوعية أن يكون:

○ حاصلًا على درجة البكالوريوس في التربية النوعية أو على درجة معادلة لها من كلية أو معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

المستندات المطلوبة للالتحاق بالدبلوم المهنية في التربية النوعية: -

١- شهادة الميلاد (الأصل).

٢- البطاقة الشخصية "الرقم القومي" (صورة).

٣- شهادة تأدية الخدمة العسكرية (صورة).

٤- شهادة البكالوريوس (الأصل)

٥- إقرار بعدم العمل أو موافقة جهة العمل.

٦- إقرار بعدم القيد بكلليات أخرى.

٧- عدد ٦ صور شخصية حديثة.

٨- حافظة بلاستيكية.

بالنسبة للطلاب الوافدين: -

شروط الالتحاق بالدبلوم المهنية في التربية النوعية

أن يكون الطالب الوافد حاصل على مؤهل جامعي (ليسانس أو بكالوريوس) في نفس التخصص المطلوب التسجيل به بتقدير عام جيد على الأقل.

المستندات المطلوبة للالتحاق بالدبلوم المهنية في التربية النوعية: -

١. يتم سحب استمارة خاصة بالطلاب الوافدين من إدارة القيد والتسجيل بالجامعة.

٢. موافقة السفارة التابع لها على القيد.

٣. إفادة توضح ما إذا كانت الدراسة على نفقة الطالب الخاصة أو على نفقة حكومته.

٤. صورة جواز السفر معتمدة.

٥. عدد ٦ صور شخصية.

٦. أصل شهادة المؤهل الجامعي موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).

٧. معادلة شهادة المؤهل الجامعي من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).

٨. استمارات الأمن تملأ بمعرفة الطالب.

## ٢-الدبلوم الخاص في التربية النوعية

شروط الالتحاق بالدبلوم الخاص في التربية النوعية: -

يشترط في قيد الطالب لنيل الدبلوم الخاص في التربية النوعية أن يكون:

○ حاصلًا على درجة البكالوريوس في إحدى تخصصات التربية النوعية من إحدى الجامعات المصرية

أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

○ وفي جميع الحالات يجب:

○ لا يقل تقدير الطالب التراكمي في البكالوريوس عن جيد.

○ لا يقل تقدير الطالب عن جيد على الأقل في مقررات التخصص في درجة البكالوريوس.

المستندات المطلوبة للالتحاق بالدبلوم الخاص في التربية النوعية: -

١- شهادة الميلاد (الأصل).

٢- البطاقة الشخصية "الرقم القومي" (صورة).

٣- شهادة تأدية الخدمة العسكرية (صورة).

٤- شهادة البكالوريوس (الأصل)

٥- إقرار بعدم العمل أو موافقة جهة العمل.

٦- إقرار بعدم القيد بكلليات أخرى.

٧- عدد ٦ صور شخصية حديثة.

٨- حافظة بلاستيكية.

بالنسبة للطلاب الوافدين: -

شروط الالتحاق بالدبلوم الخاص في التربية النوعية: -

أن يكون الطالب الوافد حاصل على مؤهل جامعي (ليسانس أو بكالوريوس) في نفس التخصص المطلوب

التسجيل به بتقدير عام جيد على الأقل.

### المستندات المطلوبة للالتحاق بالدبلوم الخاص في التربية النوعية: -

١. يتم سحب استمارة خاصة بالطلاب الوافدين من إدارة القيد والتسجيل بالجامعة.
٢. موافقة السفارة التابع لها على القيد.
٣. إفادة توضح ما إذا كانت الدراسة على نفقة الطالب الخاصة أو على نفقة حكومته.
٤. صورة جواز السفر معتمدة.
٥. عدد ٦ صور شخصية.
٦. أصل شهادة المؤهل الجامعي موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
٧. معادلة شهادة المؤهل الجامعي من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
٨. استمارات الأمن تملأ بمعرفة الطالب.

### ٣- الماجستير في التربية النوعية

#### شروط القيد لدرجة الماجستير في التربية النوعية: -

يشترط في قيد الطالب لنيل درجة الماجستير في التربية النوعية أن يكون:

- حاصلًا على درجة الدبلوم الخاصة في إحدى تخصصات التربية النوعية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.
- وفي جميع الحالات:
- لا يقل التقدير التراكمي في الدرجة الجامعية الأولى عن تقدير جيد.
- لا يقل التقدير في الدبلوم الخاصة في التربية النوعية عن جيد.
- ألا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من ١٠ سنوات إلا إذا حصل على دبلوم في الدراسات العليا.

#### المستندات المطلوبة للقيد بدرجة الماجستير في التربية النوعية: -

- ١- شهادة الميلاد (الأصل).
- ٢- البطاقة الشخصية "الرقم القومي" (صورة).
- ٣- شهادة تأدية الخدمة العسكرية (صورة).
- ٤- شهادة البكالوريوس (الأصل)
- ٥- شهادة الدبلوم الخاص (الأصل).

٦- إقرار بعدم العمل أو موافقة جهة العمل.

٧- إقرار بعدم القيد بكليات أخرى.

٨- عدد ٦ صور شخصية حديثة.

٩- حافظة بلاستيكية.

بالنسبة للطلاب الوافدين: -

شروط القيد بدرجة الماجستير في التربية النوعية: -

أن يكون الطالب الوافد:

○ حاصلًا على ليسانس أو بكالوريوس في نفس التخصص المطلوب التسجيل به بتقدير عام جيد على الأقل.

○ حاصلًا على درجة الدبلوم الخاصة في نفس التخصص المطلوب التسجيل به بتقدير عام جيد على الأقل.

المستندات المطلوبة للالتحاق بالماجستير في التربية النوعية: -

١. يتم سحب استمارة خاصة بالطلاب الوافدين من إدارة القيد والتسجيل بالجامعة.

٢. موافقة السفارة التابع لها على القيد.

٣. إفادة توضح ما إذا كانت الدراسة على نفقة الطالب الخاصة أو على نفقة حكومته.

٤. صورة جواز السفر معتمدة.

٥. عدد ٦ صور شخصية.

٦. أصل شهادة المؤهل الجامعي موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).

٧. معادلة شهادة المؤهل الجامعي من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).

٨. أصل شهادة الدبلوم الخاص موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).

٩. معادلة الدبلوم الخاص من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).

١٠. استمارات الأمن تملأ بمعرفة الطالب.

#### ٤-الدكتوراة في التربية النوعية

شروط القيد لدرجة الدكتوراه في التربية النوعية: -

يشترط في قيد الطالب لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية أن يكون:

- حاصلًا على درجة الماجستير في نفس التخصص بتقدير عام جيد على الأقل من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من معهد آخر معترف به من الجامعة.

المستندات المطلوبة للقيد بدرجة الماجستير في التربية النوعية: -

١- شهادة الميلاد (الأصل).

٢- البطاقة الشخصية "الرقم القومي" (صورة).

٣- شهادة تأدية الخدمة العسكرية (صورة).

٤- شهادة البكالوريوس (الأصل)

٥- شهادة الماجستير (الأصل).

٦- إقرار بعدم العمل أو موافقة جهة العمل.

٧- إقرار بعدم القيد بكلليات أخرى.

٨- عدد ٦ صور شخصية حديثة.

٩- حافظة بلاستيكية.

بالنسبة للطلاب الوافدين: -

شروط القيد بدرجة الدكتوراه في التربية النوعية: -

أن يكون الطالب الوافد:

- حاصلًا على درجة الماجستير في نفس التخصص المطلوب التسجيل به بتقدير عام جيد على الأقل.

المستندات المطلوبة للالتحاق بالدبلوم الخاص في التربية النوعية: -

١. يتم سحب استمارة خاصة بالطلاب الوافدين من إدارة القيد والتسجيل بالجامعة.

٢. موافقة السفارة التابع لها على القيد.

٣. إفادة توضح ما إذا كانت الدراسة على نفقة الطالب الخاصة أو على نفقة حكومته.

٤. صورة جواز السفر معتمدة.

٥. عدد ٦ صور شخصية.

٦. أصل شهادة المؤهل الجامعي موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر

العربية).

٧. معادلة شهادة المؤهل الجامعي من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
٨. أصل شهادة الدبلوم الخاص موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
٩. معادلة الدبلوم الخاص من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
١٠. أصل شهادة الماجستير موثقة من الخارجية المصرية (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
١١. معادلة شهادة الماجستير من المجلس الأعلى للجامعات (إذا كانت الشهادة من خارج جمهورية مصر العربية).
١٢. استمارات الأمن تملأ بمعرفة الطالب.

**رابعاً -الإعلان عن ميعاد امتحانات القبول للدراسات العليا - :**

**١-امتحانات قبول الدبلوم المهنية في التربية النوعية**

مدة الدراسة لنيل الدبلوم المهنية في احدى تخصصات التربية النوعية سنة جامعية واحدة لا تقل مدة الدراسة فيها عن ثلاثين أسبوعاً ويشترط أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للقبول في التخصص المتقدم له.

**٢-امتحانات قبول الدبلوم الخاص في التربية النوعية**

يجتاز الراغبون في الالتحاق بالدبلوم الخاصة في التربية النوعية امتحان قبول تحريري في اللغة الإنجليزية أو في إحدى اللغات الأجنبية الحية، ويحدد مجلس الكلية موعد اجراء هذا الامتحان ودرجة النجاح المطلوبة في هذا الامتحان ٦٠% على الأقل.

**٣-امتحانات قبول الماجستير في التربية النوعية**

- يحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد القيد والتسجيل لدرجة الماجستير في إحدى تخصصات التربية النوعية الواردة في مستوى البكالوريوس.
- يشترط لتسجيل موضوع البحث لدرجة الماجستير بكليات الجامعة اجتياز اختبار التوفيل، وتكون الدرجة المطلوبة للماجستير ٤٠٠ درجة.

**٤-امتحانات قبول الدكتوراه في التربية النوعية**

- يحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد القيد والتسجيل لدرجة الدكتوراه في إحدى تخصصات التربية النوعية الواردة في مستوى البكالوريوس.

- يشترط لتسجيل موضوع البحث لدرجة الدكتوراه بكليات الجامعة اجتياز اختبار التوفيل، وتكون الدرجة المطلوبة للدكتوراه ٤٥٠ درجة.

### خامسا - اجتياز الاختبارات المطلوبة وسداد الرسوم الدراسية

بعد اجتياز الطالب للاختبارات المطلوبة يقوم بسداد الرسوم المقررة ويقيد بالدراسات العليا ويحصل على كارنية.

#### ١-المصروفات الدراسية للدبلوم المهنية في التربية النوعية

- لا يتم قيد الطالب للدبلوم المهنية إلا بعد سداد المصروفات مدة الدراسة.
- مصروفات الدراسة للدبلوم المهنية ٤٥٧ جنيه سنويا.
- يتم إعفاء المعيدون والمدرسون المساعدون وسائر القائمين بالتدريس بالجامعة والكليات وطلاب منح التفرغ للدراسات العليا من أداء هذه الرسوم.

#### ٢-المصروفات الدراسية للدبلوم الخاص في التربية النوعية

- لا يتم قيد الطالب للدبلوم الخاص إلا بعد سداد المصروفات مدة الدراسة.
- مصروفات الدراسة للدبلوم الخاص ٤٥٧ جنيه سنويا.
- يتم إعفاء المعيدون والمدرسون المساعدون وسائر القائمين بالتدريس بالجامعة والكليات وطلاب منح التفرغ للدراسات العليا من أداء هذه الرسوم.

#### ٣-المصروفات الدراسية للماجستير في التربية النوعية

- لا يتم قيد الطالب للماجستير إلا بعد سداد المصروفات مدة الدراسة.
- مصروفات الدراسة للماجستير ٨٠٠ جنيه سنويا.
- بالنسبة للطلاب الوافدين يتم دفع الرسوم التالية:
  - رسم القيد (١٧٠٠ جنيهاً إسترلينياً) تدفع مرة واحدة عند القيد.
  - المصروفات (١٥٠٠ جنيهاً إسترلينياً) تدفع سنوياً.
  - مبلغ يدفع سنوياً بالجنيه المصري وقدره ٨٠٠ جنيه مصري.

#### ٣-المصروفات الدراسية للدكتوراه في التربية النوعية

- لا يتم قيد الطالب للدكتوراه إلا بعد سداد المصروفات مدة الدراسة.
- مصروفات الدراسة للدكتوراه ٨٠٠ جنيه سنويا.
- بالنسبة للطلاب الوافدين يتم دفع الرسوم التالية:
  - رسم القيد (١٧٠٠ جنيهاً إسترلينياً) تدفع مرة واحدة عند القيد.



- المصروفات ( ٢٥٠٠ جنيهاً إسترلينياً) تدفع سنوياً.
- مبلغ يدفع سنوياً بالجنيه المصري وقدره ٩٠٠ جنيه مصري.

#### سادسا -الإشراف الأكاديمي

بالنسبة للإشراف الأكاديمي على الماجستير والدكتوراه يقترح مجلس القسم المشرفين على كل دراسة ويعتمده مجلس الكلية.

#### سابعا - نظام التقييم

- يتم التقييم طلاب الدراسات العليا في جميع المراحل من خلال التالي:
- الأعمال الفصلية مقابل الأبحاث وأوراق العمل التي يتقدم بها الطلاب.
  - امتحان تحريري يعقد من خلال لجان داخل الكلية ويتم التصحيح حسب التشكيل الذي يقترحه مجلس كل قسم ويعتمد من مجلس الكلية.

#### ثامنا -نظام الكونترول وإدارة الامتحانات

- يتقدم أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بتشكيل مقترح من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية الكونترول الخاصة بالدراسات العليا ويعتمد من مجلس الكلية ويحدد مكان الكونترول ضمن الأماكن المخصصة للكونترول بالكلية.
- يتم توزيع الطلاب على لجان الامتحان التحريري حيث تعقد الامتحانات وفق الجداول المعلنة وتعين ملاحظين ومراقبين للجان وفق التعليمات المحددة

#### تاسعا -تحديد مواعيد الامتحانات

- يتم تحديد مواعيد الامتحان من خلال جدول معتمد من مجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية ويعلن للطلاب ورقيا وكترونيا

#### عاشرا -آلية تلقي شكاوى الطلاب

- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها، بعد اعتماد النتائج وإعلانها على الشبكة الالكترونية- :
- يتم فتح باب التظلم بتقديم طلب التماس إعادة رصد الدرجات للسيد أ.د /وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث مقابل رسم ١٠٠ جنيه للدبلومات والماجستير و ١٥٠ جنيه للدكتوراه.

#### حادي عشر -قرارات تشكيل لجان التصحيح- :

- يتقدم مجلس القسم بمقترح تشكيل لكل من لجان التصحيح ولجان الشفوي ويعتمد من مجلس الكلية لكل برنامج على حده.

## آلية تلقي شكاوى الطلاب والبث فيها فيما يتعلق بالدراسات العليا

أولاً-آلية التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها

آلية تظلمات الطلاب من درجات التحريري لأي مقرر تتم طبقاً للخطوات التالية:

١. يتقدم طالب الدراسات العليا خلال مدة محددة من ظهور النتيجة (تحددها اللوائح والقوانين بالكلية) بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر.

٢. يقوم السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بإحالة الشكوى لإدارة الدراسات العليا.

٣. تقوم إدارة الدراسات العليا:

أ- إعداد استمارة التظلم من المقرر (نموذج ١).

ب- توقيع الطالب الشاكي على استمارة التظلم.

ت- سداد الطالب الشاكي للرسوم المقررة.

ث- ارسال استمارة الشكوى للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا.

٤. يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لدراسات العليا بتوجيه استمارة التظلم إلى رئيس كونترول الدراسات العليا.

٥. يقوم السيد رئيس كونترول الدراسات العليا ببحث النقاط الآتية:

• أولاً-أخطاء نسيان التصحيح (من جانب المصحح):

يقوم رئيس الكونترول بالتالي:

أ- التأكد من أن كل جزء من أجزاء كل سؤال من أسئلة الامتحان قد تم تصحيحه.

في حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقاً لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.

• ثانياً-أخطاء جمع الدرجات داخل كراسة الإجابة (من جانب المصحح):

يقوم رئيس الكونترول بالتالي:

أ- وضع درجة كل جزء من أجزاء السؤال داخل دائرة.

ب- وضع درجة تصحيح كامل السؤال داخل مربع.

ت- التأكد من أن مجموع درجات كل جزء من أجزاء السؤال (داخل الدائرة) تساوي المجموع الكلي لدرجات هذا السؤال (داخل المربع).

في حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكونترول بإعادة الجمع بقلم باللون الأخضر في كل من:

- داخل كراسة الإجابة.
- غلاف كراسة الإجابة.
- في المجموع الكلي (الأرقام والتفقيط).
- **ثالثاً-أخطاء غلاف كراسة الإجابة (من جانب المصحح):**  
يقوم رئيس الكونترول بالتالي:

أ- التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة.  
في حالة نسيان نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة يقوم الكونترول بكتابة الدرجة في الغلاف الخارجي بقلم باللون الأخضر، مع إعادة جمع الدرجات في المجموع الكلي (الأرقام والتفقيط).

ب- التأكد من مطابقة جميع درجات الأسئلة داخل كراسة الإجابة بدرجات الأسئلة في غلاف كراسة الإجابة.

في حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ سواء بالزيادة أو النقصان يقوم الكونترول بتعديل الدرجة بقلم باللون الأخضر في غلاف الكراسة، مع إعادة جمع الدرجات في المجموع الكلي (الأرقام والتفقيط).

ت- في غلاف كراسة الإجابة يتم التأكد من أن مجموع درجات الأسئلة تساوي المجموع الكلي (الأرقام والتفقيط).

في حالة عدم مطابقة المجموع الكلي لمجموع درجات الأسئلة يقوم الكونترول بتعديل درجة المجموع الكلي (الأرقام والتفقيط) بقلم باللون الأخضر في غلاف الكراسة.

- **رابعاً-في تطبيق لائحة المقرر (من جانب المصحح):**  
يقوم رئيس الكونترول بالتالي:

أ- التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقاً للائحة الكلية (لا بد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح).

وفي حالة وجود اختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكونترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير إحصائي للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.

- **خامساً-ما يتعلق بدرجات أعمال السنة والعملية والشفوي (من جانب المصحح):**  
يقوم رئيس الكونترول بالتالي:

أ- التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب.

في حالة عدم وجود درجة عملي/شفوي للطالب يتم استدعاء أستاذ المادة لوضع تلك الدرجة.  
ب- التأكد من أن مجموع درجات العملي والشفوي والتحريري مطابق للمجموع الكلي لكامل المادة وإعادة رصدها مرة أخرى.

في حالة الخطأ في جمع درجات العملي والشفوي والتحريري (خطأ كونترول) يقوم الكونترول بإعادة الرصد وإعادة كتابة المجموع الكلي.

٦. يحق للطالب أن يقوم بالاطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة في حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية، ويتم رفع هذه الآلية للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا بعد موافقة مجلس الكلية.

٧. في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر سواء بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكونترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (نموذج ٢) والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.

٨. يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا لاتخاذ ما يلزم.

٩. بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكونترول وتبلغ إدارة التسجيل والامتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون الدراسات العليا بالعلم.

١٠. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس للمقرر/للمقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

## نموذج ١

استمارة تظلم من نتيجة مقرر دراسي

مقدمة من طالب بالدراسات العليا

وموجهة للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا

Minia University

Faculty of Specific Education

Post Graduate Administration



جامعة المنيا

كلية التربية

النوعية

طلب تظلم من درجات مواد دراسية بالدراسات العليا

**الدراسات العليا**

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء سيادتكم التكرم بالموافقة على إعادة رصد ومراجعة الدرجات في المواد التالية:

| م | المادة | الفرقة الدراسية | الفصل الدراسي |
|---|--------|-----------------|---------------|
| ١ |        |                 |               |
| ٢ |        |                 |               |
| ٣ |        |                 |               |
| ٤ |        |                 |               |
| ٥ |        |                 |               |

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية ،،،

مقدمه لسيادتكم

..... الاسم:

..... الفرقة الدراسية:

..... القسم العلمي:

..... رقم الجلوس:

..... رقم الهاتف:

..... التوقيع:



وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية ،،

رئيس الكونترول

توقيع الطالب بالعلم

## ثانيا-آلية التعامل مع مقترحات وشكاوى الطلاب بخصوص الدراسات العليا

### آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب فيما يتعلق بالدراسات العليا تتم طبقا للخطوات التالية:

١. يتقدم طالب الدراسات العليا إلى مكتب الدراسات العليا ويقوم بسحب استمارة مقترحات وشكاوى، أو يقوم بتحميلها من موقع الكلية الالكتروني (نموذج ٣).
٢. في استمارة المقترح/ الشكوى يقوم الطالب بتحديد فئة المقترح/ الشكوى وكتابة حيثياتها، وكذلك كتابة بياناته الشخصية والجامعية.
٣. تشترط إدارة الدراسات العليا ووحدة الجودة التزام مقدم المقترح/ الشكوى بالقواعد التالية:
  - أخلاقيات وقواعد التواجد داخل الحرم الجامعي.
  - عدم التعارض مع اللوائح والقوانين.
  - أن تكون حيثيات المقترح/ الشكوى مبنية على حقائق سليمة.
  - أن تكون حيثيات المقترح/ الشكوى معروضة بأسلوب يليق بما هو متوقع من طالب دراسات عليا.
  - أن يهدف المقترح/ الشكوى لتحقيق أهداف الدراسات العليا وأهداف الجودة.
  - أن تكون الدراسات العليا هي جهة الاختصاص في الرد على المقترح/ الشكوى.
  - أن يحقق المقترح/ الشكوى مصلحة للطلاب أو يدفع عنهم ضرر أو يريحهم من أعباء يمكن تجنبها.
  - لا يلتفت للمقترحات والشكاوى التي لا يتم فيها كتابة بيانات مقدم الطلب.
٤. يقوم الطالب بتسليم الاستمارة إلى أحد الجهات التالية:
  - أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
  - السيد مدير مكتب الدراسات العليا.
  - أ.د/ مدير وحدة الجودة بالكلية.
٥. تقوم اللجنة المختصة بالمقترحات والشكاوى بفحص المقترح/ الشكوى ويتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقا للوائح والقوانين.

٦. يتم إعلام مقدم طلب المقترح/ الشكوى بنتيجة الطلب (نموذج ٤) ويتم الوصول إليه من خلال بياناته التي كتبها في استمارة الـ المقترح/ الشكوى.

٧. يتم متابعة جميع المقترحات والشكاوى بجدية لأن الهدف النهائي هو المصلحة العامة للجميع.

### نموذج ٣

#### نموذج مقترح/ شكوى

مقدمة من طالب بالدراسات عليا

وموجهة للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا

Minia University  
Faculty of Specific Education  
Post Graduate Administration



جامعة المنيا  
كلية التربية النوعية  
الدراسات العليا

#### نموذج مقترح / شكوى

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،

أقدم لسيادتكم هذا المقترح/ هذه الشكوى بشأن:

|                  |              |                 |
|------------------|--------------|-----------------|
| المهام التدريسية | مهام الإشراف | الشئون الإدارية |
| الامتحانات       | التحويلات    | أخرى            |

وتفاصيلها كالتالي:

.....  
.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية ،،،

مقدمه لسيادتكم

..... الاسم:  
..... الفرقة الدراسية:  
..... القسم العلمي:  
..... رقم الهاتف:  
..... التوقيع:  
..... تاريخ الطلب: /...../.....



## نموذج ٤

نموذج رد على مقترحات وشكاوى  
مقدمة من أ.د./ وكيل الدراسات العليا  
وموجهة لـ مقدم المقترح أو الشكوى

Minia University

Faculty of Specific Education

Post Graduate Administration



جامعة المنيا

كلية التربية النوعية

الدراسات العليا

### نموذج رد على مقترح/ شكوى

السيد / ..... (مقدم المقترح/الشكوى)

تحية طيبة وبعد ،،،

ردا على المقترح/ الشكوى المقدمة منكم بشأن:

|                  |              |                 |
|------------------|--------------|-----------------|
| المهام التدريسية | مهام الإشراف | الشئون الإدارية |
| الامتحانات       | التحويلات    | أخرى            |

نحيطكم علما بالتالي:

.....  
.....  
.....

ولكم وافر الشكر والتحية ،،،

أ.د./ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تاريخ الرد على الطلب: ...../...../.....