



الإدارة العامة كلية المستشفى
إدارة/قسم إدارة/قسم إدارة/قسم

طلب أجازة اعتيادية

الاسم: الوظيفة:

جهة العمل: مدة الأجازة:
من: إلى:

توقيع طالب الأجازة

.....

تحريرا في / /

أتعهد بالقيام بالعمل أثناء الأجازة

الاسم: التوقيع:

الاجازة المستحقة عن السنة الحالية	السنة الحالية	السنة الحالية	السنة الحالية

اعتماد الرئيس الأعلى

رأى الرئيس المباشر

إقرار القيام

أقر أنني أدت أعمالى المصلحية حتى يوم / / وهو آخر أيام العمل الرسمية السابق لابتداء الأجازة الاعتيادية المرخص لي بها وبياتها بعالية .

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف

إقرار العودة

أقر أنني استأنفت أعمالى المصلحية في يوم / / وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبياتها بعالية .

اعتماد الرئيس المباشر

توقيع الموظف أو العامل