

## جامعة المنيا- كلية التمريض



دليل الخريجين  
٢٠١٧-٢٠١٨

## محتويات الكتيب

الصفحة	الموضوعات
٣	كلمة افتتاحية
٤	كلمة الاستاذ الدكتور عميدة الكلية
٥	كلمة الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٦	ادارة وحدة متابعة الخريجين
٧	قسم التمريض
٨	نبذة عن الكلية
٩	رؤية ورسالة الكلية
١٠	الأهداف الاستراتيجية للكلية
١١	وحدة متابعة الخريجين
١٨	الشهادات التي تمنحها الكلية
١٩	نظام التسجيل بالدراسات العليا
٢٢	الزمالة المصرية للتمريض
٢٤	التوجه الوظيفي لخريجي كلية التمريض
٢٧	إجراءات استخراج ترخيص مزاولة المهنة
٢٨	وسائل التواصل مع وحدة متابعة الخريجين
٢٩	نماذج

## كلمة افتتاحية

انطلاقاً من فلسفة الجامعة في متابعة خريجها ومساعدتهم في بناء وتنمية مهاراتهم المهنية والاستعداد للانخراط في سوق العمل المحلي والخارجي بكفاءة واقتدار وللوقوف على انجازاتهم العلمية والعملية وتعزيزها اضافة الى التواصل المستمر معهم وادامة العلاقة بينهم بما ينعكس على الخريج والجامعة وتجسيدها لهذه الرؤية ولدور الجامعة تجاه المجتمع، فقد عمل القسم منذ بداية انشاءه على تقديم الخدمات و متابعة الخريجين ومعرفة أخبارهم والتطورات العلمية والعملية التي يقومون بها حرصاً من الكلية على إبقاء حلقة اتصال دائمة وقوية مع خريجينا. و تقديم الإرشاد لهم لإتباع الطرق المثلى لتنمية قدراتهم والمساعدة على توفير فرص للتدريب .

## بسم الله الرحمن الرحيم

## كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية



انه ليشرفنى ان اكون عميدا لكلية التمريض والتي تخرج جيل من محبى الخير وبذل الجهد لتقديم اجل خدمة للمواطنين الا وهى الخدمة التمريضية ان مهنة التمريض هى من ضمن افضل الخدمات التى تقدم الى المجتمع لما تتسم به من العطاء بلا حدود وان مقدم الخدمة لابد ان يتسم بالهدوء والاخلاق والعلم والاحترام لانه يتعامل مع اضعف انسان وهو المريض الذي يحتاج قبل الدواء ابتساما يحتاج ان يشعر بالطمأنينة وان يرى الامل فى عيون من يقومون بتمريضه.لذا واجب علينا جميعا ان نتعامل مع مرضانا بالحب والحنان والعطف قبل القرص والدواء بالكلمة الرقيقة قبل الشاش والقطن لان من يكافئنا هو الله وليس أحد سواه.

مع تمنياتي لهم بالتوفيق والنجاح

عميد الكلية

أ.د/ عواطف عبد الرازق

## بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أبنائي الطلاب والطالبات – يسعدني أن أرحب بكم في أروقة كلية تمريض - جامعة المنيا إن الطالب هو المحور الأساسي في التعليم وهو الهدف الذي نسعي أن يكون معداً للتخرج بالمعارف المختلفة والخبرات التمريضية. وانطلاقاً من ذلك الهدف تعمل الكلية على إعداد خريج لديه القدرة على توظيف هذه المعارف وتلك الخبرات في بناء ذاته وبيئته وتنمية مجتمعه ، وذلك بتقديم رعاية عالية الجودة وفقاً لمعايير علمية ومتطورة في المستوى الأكاديمي للطلاب، والمستوي الخدمي للمجتمع داخل المستشفيات ونحن نسعي نحو الجودة والتميز، لنكون قدوة يُحتذى بها ومنارة العلم في مصرنا الحبيبة فبالعلم ترقى الأمم. ولذا دأبت الكلية لتكون ذات جودة عالية ومن الكليات المعتمدة والأكثر تميزاً على مستوى جامعات مصر ، ونسعي أيضاً أن نبذل في أبحاثنا العلمية وأن نكون أصحاب إبداع في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وذلك من خلال توفير بيئة أكاديمية ملائمة للخريج؛ وهدفنا كذلك إخراج بحوث علمية متطورة من خلال برامج الدراسات العليا. كما تسعى الكلية من خلال رؤيتها ورسالتها وخطتها الاستراتيجية في إعداد كفاءات متميزة والإسهام في خدمة مجتمعها مع الأخذ في الاعتبار بمنظومة الجودة الشاملة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي. لتخريج كوادر مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم. ولا تزال الجهود المبذولة تسير نحو التقدم لنرفع راية الكفاح والعمل في هذه الكلية آمين من الله سبحانه وتعالى التوفيق والنجاح .

وفي الختام ابنائي الطلبة و الطالبات اسأل الله أن يوفقنا وأن يحفظ وطننا وشعبنا من كل مكروه وسوء

والله ولي التوفيق

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / هادي عبد العظيم محمد

## إدارة وحدة متابعة

تتكون ادارة الوحدة من:-

عميد الكلية	(رئيس مجلس إدارة الوحدة)	الأستاذة الدكتورة /عواطف عبد الرازق محمد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيساً	الأستاذة الدكتورة / هدى عبد العظيم محمد
مدرس بقسم التمريض الباطنى والجراحى	المدير التنفيذى	الدكتورة / جيهان عبد الرحيم محمد
مدرس بقسم التمريض الباطنى والجراحى	عضواً	الدكتورة / مروة محمد عبد الباقي
مدرس بقسم إدارة التمريض	نائب المدير	الدكتورة / منى ثابت عبد الباسط
موظف	عضوا	التنفيذى الأستاذ / محمد محمود على الكبير

## قسم التمريض

## اقسم بالله العظيم

(ان اكون امينا وحريصاً على تقديم الرعاية الصحية للمريض متعاوناً مع سائر القائمين على خدمته باذلا كل الجهد لانقاذ المريض.  
وأن احفظ كرامته واستر عورته واكتم سره.  
وأن اثابر على طلب العلم واسخره لنفع الانسان.  
وأن اوقر من علمنى واعلم من يصغرنى.  
وأن ابذل كل جهدي للنهوض بمهنة التمريض.)

والله على ما اقول شهيدا

## نبذة عن الكلية

كلية التمريض هي إحدى كليات جامعة المنيا وتقع داخل الحرم الجامعي. تأسست كلية التمريض بجامعة المنيا في بادئ الأمر بالقرار الجمهوري رقم (١٨٤) لسنة (١٩٩٥) بأسم المعهد العالي للتمريض التابع لكلية الطب. ثم صدر القرار الجمهوري رقم (٢٠٠) لسنة (٢٠٠٠) بتحويلها إلى كلية التمريض. بدأت الدراسة بها في العام الجامعي ٩٨/٩٧. وقد صدر القرار رقم (٢١١) لسنة ١٩٩٧م. بتطبيق اللائحة الداخلية لكلية التمريض بجامعة الإسكندرية على المعهد العالي للتمريض بجامعة المنيا، ثم صدر القرار الوزاري رقم (١٠٥٣) بتاريخ ٢٠٠٨/٦/٥ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة المنيا (في مرحلة البكالوريوس)، وكذلك تم اصدار القرار الوزاري رقم (٤٢٠) بتاريخ ٢٠١٤/٢/١١ بشأن تحديث اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة المنيا (في مرحلة البكالوريوس). وفي مرحلة الدراسات العليا صدر القرار الوزاري رقم (٢٠٠٦) بتاريخ ٢٠١٣/٨/١ بشأن اصدار اللائحة الداخلية لكلية التمريض جامعة المنيا في مرحلة الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة).



## رؤية ورسالة كلية التمريض - جامعة المنيا

### رؤية الكلية

تتطلع كلية التمريض إلى ان تكون مركزاً متميزاً في مجال التعليم التمريضي والبحث العلمي وخدمة المجتمع وأن تكون قادرة علي التنافس محلياً وأقليمياً.

### رسالة الكلية

تکمن رسالة كلية التمريض في إعداد خريج قادر علي تقديم رعاية تمريضية عالية الجودة وتقديم بحوث علمية متطورة والقيام بدور فعال في مجال خدمة المجتمع.

## الاهداف الإستراتيجية للكلية

- تطوير القدرة المؤسسية لكلية التمريض -جامعة المنيا كأحد المراكز العلمية المتميزة علي المستوي المحلي.
- تحقيق معايير الهيئة القومية في استكمال القدرة المؤسسية بهدف التقدم للاعتماد
- دعم القيادات والحوكمة والجهاز الإداري
- توطيد المصداقية والأخلاقيات
- دعم وتنمية الموارد المالية والمادية
- تعزيز ثقافة الجودة وتطوير الأداء
- تطوير معايير الفاعلية التعليمية بكلية التمريض جامعة المنيا كأحد المراكز العلمية المتميزة علي المستوي المحلي.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية
- إنشاء نظام للدعم الطلابي
- برامج تعليمية متميزة
- عملية تعليمية متطورة
- تحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- رفع كفاءة كلية التمريض جامعة المنيا في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي كأحد المراكز العلمية المتميزة علي المستوي المحلي
- توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي
- تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا
- بحوث تطبيقية متميزة
- تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة
- متابعة الخريجين وسبل التواصل معهم

## وحدة متابعة الخريجين

تم انشاء وحدة متابعة الخريجين في كلية التمريض جامعة المنيا من أجل التواصل مع الخريجين. وذلك بهدف متابعة آخر أخبار الخريجين لعمل دراسة تبين مدى المواءمة بين مخرجات جامعة المنيا ومتطلبات سوق العمل في العام الجامعي ( ٢٠١٧-٢٠١٨ ) والهدف من انشائها متابعة خريجي الكلية بعد تعيينهم في مؤسسات الرعاية الصحية والتعرف على أهم المعوقات التي تواجه الخريج وتؤثر على مستوى أداءه. كما تقوم الوحدة بدراسة احتياجات سوق العمل ومتطلباته كذلك التعاون مع ادارة الكلية للتوصل الى المتطلبات الحديثة للمهارات التمريضية ليتم اضافتها للبرامج الدراسية في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. ويتم وضع استبيان لتحديد احتياجات الخريج ويتم القيام بزيارات لأماكن العمل المختلفة للتعرف على الخريجين العاملين بها وكذلك التعرف على وجهات نظر اصحاب القرار في أماكن العمل المختلفة بالنسبة لأداء الخريج وتجميع مقترحاتهم بهذا الشأن.

### تأسيس الوحدة:-

تأسست وحدة متابعة الخريجين كأحدي مخرجات مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٥ بالقرار عميد الكلية رقم (٧) لسنة ٢٠١٨ م وعلي موافقة مجلس الكلية رق(٩) بتاريخ ٢٢-١١-٢٠١٧ م.

### الرؤية :

" تتطلع وحدة متابعة الخريجين بكلية التمريض- جامعة المنيا الى أن تكون وحدة متميزة على المستوى المحلى و الإقليمي فى مجال و التواصل المستمر مع المجتمع من خلال متابعة خريجي الكلية لتلبية احتياجات المجتمع "

### الرسالة :

"التطوير المستمر والارتقاء بمستوى الخريجين ليتلاءم مع متطلبات سوق العمل بما يحقق رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية"

## أهداف الوحدة :

- ١-توطيد أواصر العلاقة بين الكلية و خريجها عن طريق بناء قنوات للاتصال لتبادل المعلومات والخبرات على الصعيد المهني و العلمي بين الخريجين والكلية.
- ٢-انشاء قاعدة بيانات خاصة بالخريجين
- ٣-التعرف على أهم المعوقات التي تواجه الخريج وتؤثر على مستوى أدائه
- ٤-رفع كفاءة مستوى اداء الخريجين
- ٥-دراسة احتياجات سوق العمل ومتطلباته
- ٦-استطلاع اراء الخريجين فى تقييم البرامج التعليمية بالكلية
- ٧-إنشاء رابطة خريجي الكلية

## مهام الوحدة

- ١- إعداد هيكل تنظيمي للوحدة واعتماده.
- ٢- إيجاد آلية و قناة للاتصال و التواصل الفعال بين الكلية و الخريجين.
- ٣- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين جمع البيانات اللازمة،
- ٤- نشر خدمات الوحدة علي موقع الكلية.
- ٥- استطلاع آراء الخريجين والمستفيدين في الاتي :
  - أ- تقييم برنامج البكالوريوس لكلية التمريض – جامعة المنيا من (مستفيدي الخدمة)
  - ب- تحديد الاحتياجات التدريبية الفئة المستهدفة (خريج كلية التمريض)
  - ج- إستبيان موجه لمستفيدي الخدمة ( المجتمع المدني )
- ٦- مشاركة الخريجين بالأنشطة التي تقوم بها الكلية
- ٧- تكريم الخريجين الذين توصلوا الى مناصب قيادية في مختلف المجالات الصحية داخل المحافظة أو خارجها .
- ٨- متابعة أوضاع الخريجين وجمع معلومات عن الوظائف التي تقلدوها منذ تخرجهم وأماكن عملهم داخل المحافظة أو خارجها.
- ٩- اعداد دورات متخصصة في مجالات التمريض لتنمية مهارات ومعلومات الخريجين.
- ١٠- إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية.
- ١١- إصدار دليل إرشادي يحتوى على رؤيه و رساله و اهداف الوحدة و كذلك خطه العمل بالوحدة و ما تم انجازه

## الخطة التنفيذية للوحدة

- ١- إقامة يوم سنوي للخريجين في كل عام لتكريم خريجين الكلية والقيادات.
٢. إعداد استمارات استبيان لتحديد رأى الخريجين في البرامج العلمية ومدى رضائهم عن مخرجات البرامج التعليمية والخدمات التي تؤديها الكلية .
٣. تغذية موقع الجامعة بمعلومات عن خريجين الكلية .
٤. مراسلة الخريجين بالبريد الإلكتروني .
٦. دعوة الخريجين لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية مثل مؤتمر الكلية الدولي.
٧. إعداد دورات تدريبية خاصة للخريجين تتناول المهارات المهنية والمعرفية لهم.
٨. إعداد دراسات خاصة بمدى ملائمة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل.

## المرحلة الاولى

تجميع البيانات و تتمثل في ما يلي:

- ١- تصميم موقع خاص للوحدة على شبكة الانترنت
- ٢- تصميم برنامج خاص للطلبة المتوقع تخرجهم والذين تخرجوا
- ٣- إجراء الاتصالات اللازمة لجمع أسماء وعناوين الطلبة الذين تخرجوا
- ٤- إعداد أرشيف خاص بأسماء وعناوين خريجي الكلية

## المرحلة الثانية

- ١- دعوتهم للفعاليات التي تقيمها الجامعة
- ٢- مراسلتهم بالبريد الإلكتروني أو البريد العادي
- ٣- عمل دورات تدريبية خاصة لهم مع تقديم خصم لهم
- ٤- إقامة حفل سنوي للخريجين
- ٥- تكريم المتميزين منهم
- ٦- نشر قصص نجاح خاصة بهم
- ٧- إنشاء معرض يسمى (بمعرض الخريج)
- ٨- تسهيل زيارتهم للجامعة ومشاركتهم في أنشطتها وتسهيل انتفاعهم من مرافقها



## انجازات الوحدة

- 1- إعتقاد انشاء وحده لمتابعه الخريجين بكلية التمريض جامعة المنيا بهيكل تنظيمي ولائحه تنفيذيه محدثه ومعتمده.
2. وجود خطه عمل سنوية للوحده.
3. فتح قنوات للتواصل مع الخريجين ( أيكونه للوحده على موقع الكلية لمتابعة أخبار الخريجين، و صفحه على الفيس بوك لخريجي الكلية- إنشاء صفحة رابطة اتحاد خريجي كلية التمريض جامعة المنيا وشعارها (yes we can).
- 4-تحديث قاعده البيانات الخاصه بالخريجين متضمنه أماكن التوجه الوظيفي.
- 5- عمل دليل للخريجين
- 6- اعداد حفل تخرج
- 7- وجرى الاعداد لإشهار رابطة خريجي كلية التمريض جامعه المنيا.

## الشهادات التي تمنحها الكلية

- شهادة البكالوريوس.
  - شهادة بتقديرات السنوات الدراسية الأربعة التي درسها الطالب بالكلية.
  - شهادة الإمتياز.
  - شهادة بعدد الساعات الدراسية التي درسها الطلاب في مواد السنوات الأربعة.
  - الشهادات الأصلية الدائمة ( الكرتون )
- يتم استخراج جميع الشهادات السابقة باللغة الإنجليزية.

## نظام التسجيل بالدراسات العليا

يتم التسجيل بالدراسات العليا على النحو التالي:

### أولاً: التسجيل لدرجة الماجستير:

يبدأ التسجيل في شهر اغسطس

❖ **فيما يخص (المعينين من معاوني اعضاء هيئة التدريس بالكلية)**

على الطالب ان يحضر الاتى:

● بيان حالة من الكلية بعد مرور سنة من التعيين

● دفع رسوم خدمات الكترونية

● شهادة البكالوريوس

● شهادة الامتياز

● شهادة بتقديرات السنوات الدراسية الأربعة

● شهادة الميلاد

● 6 صور شخصية

● دمغة

❖ **فيما يخص (الراغبين في التسجيل بالدراسات العليا لخريجي الكلية غير المعينين بها)**

أن يكون حاصلًا على درجة بكالوريوس في علوم التمريض بتقدير عام جيد على

الأقل وتقدير جيد في مائه التخصص

على الطالب ان يحضر الاتى:

● موافقة جهة العمل

● شهادة خبرة سنتين

- شهادة البكالوريوس
- شهادة الامتياز
- شهادة بتقديرات السنوات الدراسية الأربعة
- شهادة الميلاد
- 6 صور شخصية
- دمغات
- مصروفات دراسية

### ملحوظة

- تكون الدراسة على ثلاثة فصول.
- بعد أن يجتاز الطالب بنجاح الفصل الدراسي الأول والثاني ثم يتقدم ببحث مبتكر (موضوع الرسالة) يوافق عليه مجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم ويتقدم الطالب بتسجيل الموضوع بعد اجتياز الفصل الدراسي الثالث بنجاح وتناقش الرسالة أمام لجنة الحكم بعد عام على الأقل من تاريخ تسجيل الموضوع وبعد أقصى أربعة أعوام بعد اجتياز الفصل الدراسي الثالث ويجوز لمجلس الكلية إضافه سنة خامسة حسب حاله الطالب.
- على الطالب ان يحضر شهادة التوفيل وشهادة ICDL قبل التقدم لمناقشة الرسالة.

## ثانياً :التسجيل لدرجة الدكتوراة:

- \* يعلن عن فتح باب القيد لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام.
- \* يشترط للتسجيل لدرجة الدكتوراه في علوم التمريض أن يكون الطالب حاصل على ماجستير في علوم التمريض بتقدير ( جيد ) على الأقل.
- على الطالب أن يتقدم ببحث مبتكر في موضوع يقره مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.
- \*تناقش الرسالة أمام لجنة الحكم بعد مرور عامين على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الموضوع وبعد أن يجتاز الطالب بنجاح اختبارات الفصلين الدراسيين الأول والثاني.
- \*يتقدم الطالب للامتحان النهائي للدكتوراه بعد شهرين على الأقل من تاريخ مناقشة الرسالة ولا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا قبلت الرسالة من مجلس الكلية.

## الزمالة المصرية للتمريض

### نبذة مختصرة عن الزمالة المصرية:

- أنشأت الزمالة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 3 لعام 1998 م.
- بدأ برنامج الزمالة التدريبي في مارس 1999 م.
- الزمالة المصرية لها لجنة تنفيذية مشكلة بالقرار الوزاري رقم 240 لسنة 2004 م ويرأسها الأمين العام ومقررها مدير عام الزمالة وعضوية جميع رؤساء المجالس العلمية وقيادات الصحة في مصر وهذه اللجنة مسئولة عن صياغة القرارات التشغيلية والفنية للزمالة المصرية.

### أهداف الزمالة المصرية:

- رفع المستوى العلمى والاكلينى.
- الجمع بين الخبرة التعليمية لأساتذة الجامعات والاستشاريين والامكانيات السريرية والخدمات الطبية المكملة بمستشفيات الصحة والسكان.
- إنعكاس ذلك وقائيا وعلاجيا على صحة المواطنين المصريين.
- تبنى المجالس العلمية لأبحاث ومشروعات صحية قومية من خلال البرنامج.
- التدريب على النظم الحديثة فى التشخيص والعلاج وطرق مكافحة العدوى وتطبيق الجودة فى الخدمات الطبية والتمريضية.
- التخصصات الموجودة ببرنامج الزمالة المصرية للتمريض:
  - تمريض أطفال.
  - إدارة التمريض.
  - المعلوماتية الصحية.

### الرسوم:

- ثلاثة آلاف جنيه للعاملين بوزارة الصحة.
- عشرة آلاف جنيه لغير العاملين بوزارة الصحة.

### شهادة الزمالة المصرية:

- Fellow ship of Egyptian board (F.E.B) تمنح للمتدرب شهادة الزمالة - المصرية للمجلس العلمى للتخصص بعد استكمال السنوات التدريبية بنجاح واجتياز الامتحان النهائى. هذه الشهادة تختلف عن الشهادة الأكاديمية بأنها شهادة مهنية عملية التى تهتم بالتدريب العلمى الموثق.
- **مميزات التدريب بالزمالة المصرية:**

#### 1 حوافز مادية:

- يتم منح حافز مادي من المرتب الاساسى.

#### 2 حوافز معنوية :

- يتم الترقية للحاصلين على الزمالة طبقاً للوائح الخاصة بالحصول على دراسات عليا من تاريخ اجتيازه الامتحان النهائى للزمالة.
- يتم إتاحة المشاركة فى التدريب كمتدربين فى المستشفيات والمراكز التدريبية لمعتمدة لبرنامج الزمالة المصرية بعد تدريبه فى دورة إعداد المدربين.
- المشاركة أيضاً فى أنشطة التدريب بالمديريات والهيئات التابعة لوزارة الصحة والسكان.
- **تعليمات عامة:**

- الحد الاقصى للسن للالتحاق بالزمالة المصرية هو 35 سنة للحاصلين على البكالوريوس و 36 سنة للحاصلين على الدبلوم و 37 للحاصلين على الماجستير.
- مدة الدراسة سنتين.
- على المتقدم للزمالة أن يكون غير مسجل لدراسة دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه أو أى دراسة أخرى وأن يتعهد بعدم تسجيله فى أى دراسة خلال مدة تدريبه بالزمالة.
- ان يقبل التوزيع طبقاً للاماكن التدريبية المتاحة بالمستشفيات والمراكز التدريبية بالمحافظات التى يتم التوزيع فيها وطبقاً لقواعد التنسيق ولا يحق له تعديل التخصص أو المحافظة التدريبية.
- المحافظات التى تتواجد بها برنامج الزمالة المصرية ( الاسكندرية – البحيرة - طنطا- المنصورة)
- فى خلال ستة شهور من تاريخ إستلامه الزمالة. ان يتعهد باحضار شهادة توفيق بمعدل 500 درجة وشهادة ICDL
- ودورات ذات العلاقة فى التخصص Foundation skills .
- أن يتعهد بحضور الدورات التدريبية من قبل الزمالة
- \*يتم نشر إعلان القبول بالدفعات الجديدة للالتحاق بالبرنامج على:

Web site// [www.drguide.mohp.gov.eg](http://www.drguide.mohp.gov.eg)

• للاستفسار اتصل بنا البريد الالكترونى:

[enssaza@zu.edu.eg](mailto:enssaza@zu.edu.eg)

## التوجه الوظيفي لخريجي كلية التمريض

يتم تعيين خريجي كلية التمريض في المستشفيات والهيئات الاتية:  
معاهد وكليات التمريض الجامعية.  
مستشفيات وزارة الصحة .  
المستشفيات العسكرية .  
مراكز صحة الأمومة والطفولة .  
المدارس الثانوية الفنية للتمريض .  
المعاهد الفنية الصحية .  
المستشفيات الخاصة .  
مستشفيات المؤسسات العلاجية .  
مستشفيات التأمين الصحى .



**التوصيف الوظيفي لخريجي كلية التمريض بالمستشفيات:**  
**المسئولية الرئيسية:**

الإشراف الإدارى والفنى على التمريض فى القسم ، ولتقديم أفضل الخدمات الفعالة.  
**المهام والمسئوليات:**

- 1- التأكد من أعلى مستوى من الخدمات التمريضية يقدم للمرضى بالقسم.
- 2- أن تلعب دور قيادى وفعال فى القسم.
- 3- خلق بيئة فعالة للأداء التمريضى لرفع الروح المعنوية لهيئة التمريض.
- 4- العمل كحلقة وصل بين الزملاء فى العمل.
- 5- العمل كحلقة وصل بين هيئة التمريض فى المناوبات اليومية وخلق روح التعاون بينها.
- 6- العمل على متابعة الأعمال اليومية فى القسم.
- 7- الحفاظ على سلامة المرضى وهيئة التمريض بالقسم.
- 8- استلام وإعطاء المعلومات والبيانات عن المرضى (أحوال المرضى) من مناوبة إلى أخرى.
- 9- ترتيب ووضع جدول المناوبات والأجازات الخاص بهيئة التمريض.
- 10- إعطاء جزء من مسئولياتها إلى هيئة التمريض بالقسم.
- 11- إعلام وشرح حالة المريض له ولأقربائه بعد موافقة الطبيب.
- 12- تحضير القسم لمرور الأطباء (تحضير الملفات الفحوصات.... الخ)
- 13- القيام بعمل الطلبية للقسم (الملزمة العلاج.... الخ)
- 14- إعطاء المشورة لهيئة التمريض.
- 15- تدريب هيئة التمريض الجدد داخل القسم ( التعاقد الجديد طلبة وطالبات - التمريض المرصات من الأقسام الأخرى)
- 16- التعاون مع أقسام المستشفى الأخرى مثل (المطبخ والمغسلة.... الخ)
- 17- القيام بتطبيق أوامر الطبيب وتقديم العلاج والعناية المطلوبة لجميع المرضى.

- 18- الحضور والمشاركة فى اجتماعات للأقسام الأخرى وتنظيم اجتماعات قسمها وتحضير محاضر الاجتماع.
- 19- الحفاظ على الأدوية الخطرة وتخزينها فى مكان امن (المهدئات- المخدرات الكيميائية ) والتأكد من تاريخ صلاحية الأدوية .
- 20- أن تطور ذاتها من خلال التدريب والتعليم المستمر.
- 21- أن تحل محل المشرفة فى حالة عدم وجودها وعند الضرورة.
- 22- المحافظة على العادات والتقاليد.
- 23- التأكد من فاعلية أجهزة السلامة بالقسم ( طفايات الحريق).
- 24- العمل والتعاون مع الأقسام الأخرى عند الضرورة.
- 25- التأكد من وصول نتائج التحاليل بداخل الملفات.
- 26- المشاركة والتعاون فى عمل دورات للإنعاش القلبي الرئوى.
- 27- التبليغ عن الأشياء الهامة التى تحدث بالقسم إلى مشرفة التمريض.
- 28- القيام بأى مهام أخرى توكل إليها من قبل مشرفة التمريض ضمن اختصاصها.

## إجراءات استخراج ترخيص مزاولة المهنة

1. يتم استخراج كارتية نقابة التمريض بعد دفع قيمة الاشتراك المعلن عنه وذلك بمبنى نقابة التمريض بالقاهرة أو الزقازيق.
2. استخراج ترخيص مزاولة المهنة من وزارة الصحة والسكان بالقاهرة وذلك بعد تقديم المستندات الآتية :
  - كارتية نقابة مهنة التمريض
  - شهادة البكالوريوس من اصل وصورة
  - شهادة الامتياز من اصل وصورة
  - شهادة الميلاد من اصل وصورة
  - اخلاء الطرف من اصل وصورة
  - صورة من ايصال سداد رسوم الاشتراك فى رابطة الخريجين
  - البطاقة الشخصية
  - فيش وتشبيه
  - عدد 6 صور ابيض حديثة
  - دمغة قيمتها عشر جنيهات ( فئة 45 قرش، فئة 10 قروش
- عنوان نقابة التمريض بالقاهرة:  
7 شارع سراي المنيل القاهرة
- عنوان وزارة الصحة :
- شارع مجلس الشعب مصر القديمة ادارة التراخيص الدور الثالث
- عنوان نقابة التمريض بالزقازيق:  
شارع مديريةية الامن عمارة 13 - الدور الارضى

## التواصل مع الوحدة

لمزيد من المعلومات:

يمكنك التواصل من خلال

الموقع الإلكتروني للكلية

Faculty E-mail: [nursing.prt@mu.edu.eg](mailto:nursing.prt@mu.edu.eg)

Tel: (086)-2347765 التليفون والفاكس

Fax: (086) -2347764

وعلى صفحہ الفيس بوك"

(رابطة خريجي كلية التمريض – جامعة المنيا )

## نماذج الوحدة

- ١ - نموذج سيرة ذاتية للخريجين
- ٢ - نموذج استبيان لتقييم برنامج البكالوريوس  
لكلية التمريض - جامعة المنيا من (مستفيدي الخدمة)
- ٣ - نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية  
الفئة المستهدفة (خريج كلية التمريض)
- ٤ - نموذج استبيان موجه لمستفيدي الخدمة ( المجتمع المدني )

## نموذج سيرة ذاتية للخريجين

### بيانات شخصية:

الاسم رباعي: \_\_\_\_\_

تاريخ ومحل الميلاد: / / ٢٠ م . النوع: (نكر/أنثى): \_\_\_\_\_

الموقف من التجنيد: \_\_\_\_\_ الجنسية: \_\_\_\_\_

العنوان الحالي: \_\_\_\_\_

تليفون: المحمول: \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

المؤهل: \_\_\_\_\_

الشعبة / التخصص: \_\_\_\_\_

تاريخ التخرج: / / ٢٠ م \_\_\_\_\_ التقدير: \_\_\_\_\_

رقم شهادة التخرج: \_\_\_\_\_

الدراسات العليا: \_\_\_\_\_

الدرجة العلمية: \_\_\_\_\_

مجال البحث: \_\_\_\_\_

### المهارات الخاصة:

اللغة الأجنبية التي تجيدها: \_\_\_\_\_

مهارات الكمبيوتر: \_\_\_\_\_

الخبرة العلمية: \_\_\_\_\_

### العاملون:

مكان العمل: \_\_\_\_\_

الوظيفة ومهام الوظيفة: عدد سنوات الخبرة: \_\_\_\_\_

الدورات التي ترغب في الحصول عليها: \_\_\_\_\_

توقيع الخريج/ \_\_\_\_\_

**نموذج استبيان لتقييم برنامج البكالوريوس لكلية التمريض – جامعة المنيا من (مستفيدي الخدمة)**

العناصر	أوافق	أوافق الى حد ما	لا أوافق
١. البرنامج يتوافق مع احتياجات سوق العمل			
٢. كفاية احتواء البرنامج للممارسة المهنية			
٣. صياغة الأهداف الخاصة بالبرنامج بشكل سليم			
٤. اتفاق المخرجات مع الأهداف			
٥. تكامل محتوى البرنامج			
٦. تناسب المواد المدروسة مع الأهداف وتحقيقها			
٧. اساليب التعليم والتفوييم تساعد على تحقيق مخرجات التعلم			
٨. تعرفت على محتوى البرنامج			
٩. الإرشادات الموجودة بدليل الطالب مع البرنامج واضحة متكاملة			
١٠. توجد موارد متاحة لتطبيق البرنامج			
١١. تحديث المادة العلمية حتى يتم تطوير البرنامج			
١٢. أهداف المقررات تتفق مع أهداف البرنامج			
١٣. هناك استفادة من البرنامج			
١٤. هل لديكم أي مقترحات لتحسين البرنامج			
١٥. هناك إضافة لبرامج أخرى			
١٦. هناك إضافة لمواد دراسية أخرى			
١٧. أهداف البرنامج تتفق مع الرؤية والرسالة			

نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية  
الفئة المستهدفة (خريج كلية التمريض)

الاسم: .....  
العمر: .....  
سنة التخرج: .....  
الوظيفة الحالية: .....  
رقم التليفون: .....  
حساب التواصل الاجتماعي: .....  
مكان العمل: .....  
الجنس: .....  
سنوات الخبرة: .....  
الحالة الاجتماعية: .....  
الايمل: .....  
العنوان: .....

ضرورة الاحتياج			البند
غير ضروري	ضروري	ضروري جدا	
			<b>مجال المهارات الادارية للتمريض</b>
			١٦ . مهارة الاتصال الفعال
			١٧ . مهارة التفكير النقدي
			١٨ . مهارة العمل في فريق
			١٩ . مهارة القيادة الفعالة والاشراف
			٢٠ . مهارة اتخاذ القرار
			٢١ . مهارة حل المشكلات
			٢٢ . مهارة حل الصراع
			٢٣ . مهارة ادارة الوقت
			٢٤ . مهارة القدرة على التغيير
			٢٥ . مهارة التفويض
			٢٦ . مهارة التفاوض
			٢٧ . مهارة التعامل بحزم
			٢٨ . ادارة المستشفيات واتباع السياسات الصحيحة
			٢٩ . التسجيل الطبي
			٣٠ . ادارة الجودة
			٣١ . تقييم هيئة التمريض ( Performance Appraisal )
			٣٢ . استخدام التكنولوجيا الحديثة في التمريض
			٣٣ . ادارة الازمات والكوارث
			<b>مجال المهارات التمريضية العملية</b>
			٣٤ . التحكم في العدوى
			٣٥ . التقييم الصحي للمريض
			٣٦ . خطوات العملية التمريضية (Nursing Process)
			٣٧ . اعطاء الادوية و العلاج
			٣٨ . تمريض الرعاية الحرجة (العناية المركزة)
			٣٩ . تمريض الطوارئ
			٤٠ . تمريض الأمومة والولادة
			٤١ . تمريض صحة المرأة



ضرورة الاحتياج			البند
ضروري جدا	ضروري	ضروري جدا	
			٤٢. تـمـريـض حـديـثـي الـولـادـة
			٤٣. تـمـريـض صـحـة الـطـفـل
			٤٤. تـمـريـض الـمـسـنـين
			٤٥. تـمـريـض الـكـلى
			٤٦. تـمـرـض الـقـلـب والـاـوـعـيـة الـدـمـويـة
			٤٧. تـمـريـض الـأـورـام
			٤٨. تـمـريـض العـظـام والـكـسـور
			٤٩. تـمـريـض الـصـحـة الـنـفـسيـة والـعـقـليـة
			٥٠. تـمـريـض الـمـدـمـنـين
			٥١. تـمـريـض إـعـادـة الـتـأهـيل الـلـمـرـضـي الـذـيـن يـعـانـون مـن إـعـاقـات دـائـمـة أو مـوقـتـة.
			<b>مجال البحث العلمي</b>
			٥٢. خـطـوات اـعـداد الـرـسـائـل الـعـمـليـة (مـاجـسـتـير وـدـكـتـوراه)
			٥٣. خـطـوات اـعـداد الـورـقـة الـبـحـثـة
			٥٤. مـهـارـات الـبـاحـث الـجـيـد
			٥٥. النـشـر الـعـلـمـي واخـلاـقـيـات الـبـحـث
			<b>مجال التدريس</b>
			٥٦. اـعـداد خـطـة الـتـدـريـس
			٥٧. طـرق الـتـدـريـس
			٥٨. اسـتـخـدام الـوسـائـل الـسـمـعيـة والـبـصـريـة والـتـكـنـولـوجـيـا فـي الـتـدـريـس
			٥٩. الـتـدـريـس لـلـأـعـداد الـكـبـيـرة
			٦٠. الـتـدـريـس لـلـأـعـداد الـصـغـيـرة

اخرى يذكر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## نموذج إستبيان موجه لمستفيدي الخدمة ( المجتمع المدني )

عزيزي /مستفيد الخدمة

تحية طيبة و بعد،،،

تقوم كلية التمريض- جامعة المنيا بعمل إستبيان بهدف قياس و تقييم رؤية ورسالة الكلية ومستوى خريجي الكلية ، ويهدف الإستبيان إلى الإستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة لتطوير الأداء بالكلية ، علماً بان إجابات سيادتكم سوف تحاط بسرية كاملة وليس هناك حاجة لذكر الإسم.

يرجى إتباع التعليمات التالية :

١. قراءة بنود الإستبيان قراءة جيدة .
٢. ضع علامة ( √ ) فى الخانة التى تعبر عن وجهة نظرك.
٣. فى نهاية الإستبيان سؤال مفتوح الرجاء الإجابة عنه بإيجاز
٤. نرجو الدقة فى إستيفاء البيانات و عدم ترك أسئلة بدون الإجابة عنها

شاكرين لكم خالص التقدير و الشكر على حسن التعاون

### بيانات أساسية

- إسم المؤسسة /-----
- موقع المؤسسة علي الأنترنت /-----
- صفة مبدي الرأي في المؤسسة /-----
- سنوات الخبرة في العمل /-----
- نوع المؤسسة :
- قطاع حكومي ( )      قطاع خاص ( )      قطاع أعمال ( )

### أولاً : رؤية ورسالة الكلية:-

#### الرؤية:

تتطلع كلية التمريض جامعه المنيا ان تكون مركزاً متميزاً في تعليم التمريض والقيام بالأبحاث العلمية لتطوير الأداء وتقديم خدمات صحية وتمريضية متميزة.

#### الرسالة:

تکمن رسالة كلية التمريض جامعة المنيا في كونها تعد خريجها ليكونوا صفوة من المتمكنين القادرين على المنافسة في المجال التمريضي على الصعيد القومي وفقاً لمعايير الجودة الخاصة بالهيئة القومية للجودة والاعتماد وكذلك القيام بدور فعال في حل المشكلات الصحية للمجتمع من خلال تطبيق برامج تعليميه متطوره، وكذلك القيام بدور فعال في خدمة المجتمع وتنميته والمشاركة في البحث العلمي وتطبيقاته و التنمية الذاتية و التعليم المستمر.

### ثانياً: الأهداف الإستراتيجية:-

لتحقيق الغايات العامة فإن كلية التمريض تهدف إلى:

١. التطوير المستمر في المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وربطها باحتياجات المجتمع وسوق العمل.
٢. تطوير استراتيجية التعليم والتعلم والوسائل الداعمة لها.
٣. تنمية مهارات وقدرات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٤. تنمية الموارد الذاتية.
٥. تطوير وصيانة البنية التحتية.
٦. متابعة الخريجين وتنمية العلاقة المستمرة.
٧. توثيق التعاون مع المجتمع وزيادة الوعي بالمشاركة المجتمعية بين اعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب.
٨. زيادة الابحاث العلمية التطبيقية لحل المشكلات الصحية للمجتمع.
٩. تحليل ودراسه مشاكل مهنة التمريض والمساهمة فى الارتقاء بالمهنة.
١٠. المساهمة في تحسين والارتقاء بالمستوى الصحي للمجتمع بالتعاون مع أفراد الفريق الصحي.
١١. المشاركة مع أجهزة وزارة الصحة والسكان والجهات المعنية في الوقاية من الأمراض وتأهيل الحالات المرضية.
١٢. مساندة التطور العلمي في مجال التمريض والتعليم المستمر.
١٣. التقويم المستمر للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وإدارة الجودة.

- ١- هل الرؤية واضحة و مفهومة؟  
 نعم ( ) الى حد ما ( ) لا ( )
- ٢- هل الرؤية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم؟  
 نعم ( ) الى حد ما ( ) لا ( )
- ٣- هل الرسالة واضحة و مفهومة؟  
 نعم ( ) الى حد ما ( ) لا ( )
- ٤- هل الرسالة يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم؟  
 نعم ( ) الى حد ما ( ) لا ( )
- ٥- هل الأهداف الإستراتيجية للكلية واضحة و مفهومة؟  
 نعم ( ) الى حد ما ( ) لا ( )
- ٦- هل الأهداف الإستراتيجية للكلية يمكن تحقيقها من وجهة نظر سيادتكم؟  
 نعم ( ) الى حد ما ( ) لا ( )

### ثالثاً: مستوى الخريجين:

- ٧- بشكل عام ما هو تقييم سيادتكم لجودة خريجي الكلية  
عاليه ( ) متوسطه ( ) ضعيفه ( ) غير متوفرة ( )
- ٨- ما مدى توافر المهارات الأساسية لخريجي الكلية؟  
متوفره تماماً ( ) متوفره ( ) الي حد ما ( ) غير متوفرة ( )
- ٩- ما مدى توافر المهارات الفنية اللازمة للخريج لأداء العمل؟  
متوفرة تماماً ( ) متوفره ( ) الي حد ما ( ) غير متوفرة ( )
- ١٠- ما مدى قدرة خريجي الكلية علي أداء المهام التي يكلفون بها؟  
مرتفعة ( ) متوسطه ( ) الي حد ما ( ) ضعيفة ( )
- ١١- ما مدى توافر المعارف والمعلومات الحديثة اللازمة لأداء المهام المطلوبة؟  
متوفره تماماً ( ) متوفره ( ) الي حد ما ( ) غير متوفرة ( )
- ١٢- ما تقييمك لسلوكيات خريجي الكلية في مجال العمل؟  
ممتازه ( ) متوسطه ( ) الي حد ما ( ) غير متوفرة ( )
- ١٣- ما مدى رضاكم عن كفاءة خريجي الكلية؟  
راضي تماماً ( ) راضي ( ) الي حد ما ( ) غير راضي ( )
- ١٤- ما مدى ملائمة خريجي الكلية لإحتياجات سوق العمل؟  
ملائم تماماً ( ) ملائم ( ) الي حد ما ( ) غير راضي ( )
- ١٥- ما مدى توافر مهارات الإتصال الفعال والعمل بروح الفريق اللازمة لأداء مهام العمل؟  
متوفرة تماماً ( ) متوفره ( ) الي حد ما ( ) غير متوفرة ( )
- ١٦- هل ينافس خريج الكلية خريجي كليات التمريض الأخرى؟  
ينافس ( ) ينافس إلى حد ما ( ) لا ينافس ( )

١٧- ماهي أهم جوانب القوة في الخريج

.....

١٨- ماهي أهم نقاط الضعف في الخريج

.....

١٩- مامتطلبات الخريج المتميز وفقا لإحتياجات سوق العمل

.....

٢٠- ما هي المواصفات والمهارات المطلوب أن يتقنها خريج الكلية في رأي سيادتكم ؟

.....

٢١- هل توجد مقررات معينة تقترح تدريسها في الكلية ؟

.....

٢٢- ماهي مقترحات سيادتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية ورجال الأعمال والمستفيدين من الخدمة لتخريج موارد بشرية مؤهلة وفق إحتياجات سوق العمل المتطورة :

.....

.....

٢٣- مقترحات سيادتكم لإثراء التواصل بين شركتكم والكلية:

.....

.....

مع أطيب الامنيات بحياه عملية و عملية موفقه