

استمارة تسجيل لحضور دورات

للسادة غير المعارين وغير القائمين بأي أجازة
مواعيد بدء الدورات من ٩ صباحاً إلى ٢ ظهراً

صورة شخصية
ترسل مرة واحدة
فقط للتسجيل
في
قاعدة بيانات
المشروع

البيانات الشخصية:

الاسم:

البريد الإلكتروني:

يتم تسجيل بريد الكتروني لتيسير الاتصال.

تليفون (منزل/ عمل) :

البيانات الوظيفية:

الوظيفة (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد) :

الكلية :

تاريخ شغل الوظيفة الحالية :

م	البرنامج	الكود	التاريخ	ملاحظات التسجيل (خاص بالمركز)
١				

توقيع مقدم الاستمارة

خاص بالمركز

تاريخ ورود الاستمارة للمركز / ٢٠١١ /

موافقة إدارة الكلية:

تقر إدارة الكلية على مسئوليتها أن مقدم هذه الاستمارة غير معار بالخارج ولا يقوم بأي أجازة ولا يتحمل أي رسوم مقررة على السادة المعارين بالخارج أو القائمين بإجازات ولا مانع من حضوره الدورات سابقة الذكر.

ختم الكلية



يحتد،
عميد الكلية

رئيس القسم

منسق الكلية

ملاحظات هامة:

- الدورات تبدأ : من الساعة : ٩ صباحاً إلى ٢ ظهراً
- يتم سداد مبلغ ١٥٠ جنيه قيمة رسوم حضور الدورة الواحدة شاملة رسوم الشهادة لكل برنامج على حساب المركز بالبنك الأهلي فرع الجامعة رقم (١٦٠٣١١١٣٠١٦).
- عدم الالتزام بحضور المدة الزمنية الكاملة للبرنامج يؤدي إلى تكليف المتدرب بإعادة حضور البرنامج كلياً أو جزئياً حسب مدة الغياب وكما يترعى لإدارة المركز. ويتم سداد مبلغ ٧٥ جنيه في حالة الغياب بدون اعتذار ومبلغ ٥٠ جنيه في حالة غياب اليوم الثاني وتعويضه في ميعاد آخر لنفس البرنامج
- يحظر استخدام التليفون المحمول داخل قاعات التدريب.
- السلوك الغير لائق داخل قاعات التدريب قد يؤدي إلى إلغاء البرنامج للمتدرب و / أو حرمانه من الالتحاق ببرامج جديدة لمدة معينة تحددها إدارة المركز.
- يمكن لعضو هيئة التدريس التعرف على أهداف البرامج التدريبية والحصول على المادة العلمية في صورة إلكترونية من خلال موقع المركز أو موقع المشروع القومي على الإنترنت www.ncfld.org.
- يتم من خلال مركز البحث على موقع الجامعة التعرف على موعد ومكان الدورات التي تم الموافقة عليها بعد التقدم باستمارات التسجيل وبالتالي يكون على كل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونية متابعة الجدول الخاص بسيادته على موقع المركز والتأكد من موعد ومكان التنفيذ قبل التوجه لقاعة التدريب.
- سوف يقوم المركز بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني بالدورات التي يتم تسجيلها أو تعديل مواعيدها أو مكانها وذلك قبل موعد كل دورة بوقت كاف لذا يرجى التأكد من وضوح وصحة كتابة البريد الإلكتروني الخاص بسيادته في هذه الاستمارة ومتابعته فيما بعد.
- يجب على عضو هيئة التدريس الاعتذار عن حضور دورة سبق لسيدته التسجيل بها قبل تنفيذها بثلاثة أيام على الأقل.