

بيان بالمستندات المطلوبة في حالة الإعارة للخارج

- ١- موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية .
- ٢- أصل التعاقد الخاص بعضو هيئة التدريس (الإعارة أو التجديد) موثقا .
- ٣- سداد المستحقات المالية وهي :-
 - اشتراك صندوق الرعاية الطبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
 - صندوق التأمين على أعضاء هيئة التدريس .
 - صندوق التأمين الإجتماعي (في حالة التجديد فقط) (ما لم يتغير) .
- ٤- ما يفيد بأن التخصص الدقيق الخاص بعضو هيئة التدريس متوافر بالقسم.
- ٥- بيان بالأحمال التدريسية بالقسم.
- ٦- ما يفيد قيام سيادته بالعمل المطلوب منه في مشروع تحقيق وضمن الجودة
- ٧- ما يفيد استيفاء اقرارات الذمة المالية (يستوفى من إدارة شئون هيئة التدريس بجوار مبنى الحاسب الآلى) .
- ٨- ما يفيد سداد رسوم تصريح العمل عن العام السابق (من الإدارة العامة لتصاريح العمل بوزارة الداخلية) .
- ٩- ما يفيد عدم وجود أى التزامات مالية (العام الأول فقط) .
- ١٠- استيفاء التعهد المالى فى حالة عدم استكمال المعار ومبعوث سابق مدة التزامه للبعثة (خارجية - داخلية - اشراف مشترك) أو الإجازة الدراسية .

هذا البيان صادر من
مجلس القسم
في تاريخ ١٠/١٠/٢٠١٤م
بمقره
بجامعة الملك سعود
بمدينة الرياض