

الخطة الإستراتيجية



الخطة التنفيذية

ACTION PLAN

جامعة المنيا

٢٠٠٩ - ٢٠١٤

الفهرس

=====

رقم الصفحة	الموضوع
	ثانياً : الفاعلية التعليمية
٢٢	١- تبنى الكليات للمعايير الأكاديمية الملائمة
٢٣	٢- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
٢٥	٣- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم
٢٨	٤- تطوير مصادر التعلم
٣٢	٥- نظام موضوعى لتقييم الطلاب وإدارة الإمتحانات - التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
٣٣	٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون
٣٧	٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمى، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
٤٠	٨- الدراسات العليا
٤١	٩- رفع كفاءة وكفاء أعضاء هيئة التدريس

رقم الصفحة	الموضوع
	أولاً : رفع كفاءة القدرة المؤسسية للجامعة للتأهيل للإعتماد
١	١- تحديث التخطيط الإستراتيجى
٢	٢- تطوير الهيكل التنظيمى والجهاز الإدارى والقيادى للجامعة
٥	٣- تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية فى إتخاذ القرار
٦	٤- تفعيل دور القيادة فى إستمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة
٧	٥- إدارة الأزمات والكوارث بكفاءة
٨	٦- تحقيق المصادقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة
٩	٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
١٣	٨- الإلتزام بالنقيم الذاتى لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها
١٨	٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والأهداف الإستراتيجية

أولاً : رفع كفاءة القدرة المؤسسية للجامعة للتأهيل للاعتماد.

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
١- تحديث التخطيط الاستراتيجي	١- تحديث خطة استراتيجية للجامعة والكليات تحقق الرؤية، والرسالة، والأهداف، والقيم	١- استكمال تحديث وضع الخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة بما يتماشى مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.	- وثائق بخطط الكليات	- أ.د./ رئيس الجامعة	يناير ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
		٢- أخذ رأى مجتمع الجامعة والمجتمع الخارجى فى الرؤية والرسالة والأهداف والقيم طبقا للمتغيرات الداخلية والخارجية.	- ارتفاع نسبة مشاركة المجتمع المحلى والمستفيدين فى مراجعة صياغة الرؤية والرسالة والأهداف والقيم.	- فريق إعداد الخطة الإستراتيجية	ديسمبر ٢٠١٠	يناير ٢٠١١
		٣- اعتماد مجلس الجامعة للخطط الإستراتيجية	- اعتماد الخطة المحدثة	- مدير وحدة التطوير	يناير ٢٠١١	فبراير ٢٠١١
		٤- إعلان الخطة الإستراتيجية للجامعة والكليات على الموقع الالكتروني وفى كتيبات	- إعلان الخطط	- ضمان الجودة - عمداء الكليات - مديرى وحدات الجودة بالكليات	فبراير ٢٠١١	مارس ٢٠١١

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري والقيادي للجامعة	١-٢- هيكل تنظيمي محدث للارتقاء بمستوى الأداء في جميع الأنشطة بالجامعة.	١- استكمال الدراسة التحليلية لمفردات الهيكل من حيث المهام والسلطات والمسؤوليات والتوصيف الوظيفي وتحديد نقاط القوة والضعف في كل وحدة إدارية على مستوى الجامعة	- نقاط القوة ونقاط الضعف الحالية	- رئيس لجنة شئون العاملين بالجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد - موقع الجامعة	يناير ٢٠١٠	مايو ٢٠١٠
		٢- وضع آلية لتحديث الهيكل التنظيمي الحالي	- الانتهاء من إعداد الألية		ابريل ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
		٣- تبادل الخبرات مع الجامعات المصرية من خلال ورش عمل، ومع الجامعات العالمية من خلال الاتصال الإلكتروني	- حضور ورشة العمل بنسبة لا تقل عن ٦٠%		مايو ٢٠١٠	يونيه ٢٠١٠
		٤- طرح الهيكل التنظيمي الحديث محدداً للسلطات والاختصاصات والتوصيف الوظيفي بدقه على المستفيدين لإبداء الرأي	- ملائمة الهيكل		يوليو ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٥- عرض الهيكل التنظيمي المطور على مجلس الجامعة لاعتماده وإعلانه ورقيا وإلكترونيا	- اعتماد الهيكل وإعلانه		سبتمبر ٢٠١٠	نوفمبر ٢٠١١
		٦- مخاطبة الجهاز المركزي للتنظيم والإداره لاعتماد الهيكل			ديسمبر ٢٠١٠	يناير ٢٠١١

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري والقيادي	٢-٢ الموارد البشرية ذات الكفاءة	١- استكمال حصر جميع الموارد البشرية داخل الكليات والإدارات بالجامعة لتحديد كفاءتها	- إتمام حصر الموارد لبشرية	- رئيس لجنة شئون العاملين بالجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد	ابريل ٢٠١٠	ابريل ٢٠١١
		٢- إستكمال تحديد كفاءة أداء الموارد البشرية المتاحة	- نسبة كفاءة مرضية		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- إعداد برامج لتدريب الموارد البشرية لرفع كفاءتها	- تدريب ٧٠% من الموارد البشرية على الأقل		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٤- إعداد قاعدة بيانات بالموارد البشرية	- إتمام إعداد قاعدة بيانات للعاملين		يناير ٢٠١٠	مستمر
	٣-٢ خطة فعالة لبرامج التدريب المستمر للعاملين	١- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين	- حصر بالاحتياجات التدريبية	- مدير مشروع MIS - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد - مدير عام التدريب	ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٢- وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات السابق تحديدها وآلية لتنفيذها ومتابعتها	- اعتماد خطة تدريب - وجود قاعدة بيانات موثقة - توضيح مدى تقدم زيادة الحاصلين		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٣- تنفيذ خطة التدريب	- خطة تدريب منفذه		يوليو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤل التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمى والجهاز الإدارى والقيادى	٤-٢ نظام موثق لتقييم أداء العاملين	١ - دراسة المعايير الحالية المستخدمة في تقييم الأداء فى ضوء قانون العاملين بالدوله	- تصور مبدئى للمعايير	- رئيس لجنة شئون العاملين بالجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد	نوفمبر ٢٠٠٩	ديسمبر ٢٠٠٩
		٢- وضع معايير محدثة لتقييم أداء العاملين بما يتفق مع قانون العاملين بالدولة			ديسمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٣- اعتماد النظام المحدث لتقييم الأداء وإعلانه للمستفيدين	- زيادة رضا العاملين المستفيدين		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٤- قياس رأى المستفيد من الخدمة إستبيانات لقياسات الراى			يوليو ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
		٥- تنفيذ النظام على القيادات الإدارية والعاملين	- نظام تقييم منفذ.		يناير ٢٠١١	مستمر
		٦- وجود نظام فعال لمكافأة العاملين المتفوقين			مايو ٢٠١٠	مستمر
	٥-٢ ميكنة الخدمات الإدارية - خدمات إدارية إلكترونية متميزة	١- إستكمال تقييم الوضع الحالي ودراسة مدى كفاية وكفاءة إدارة الخدمات	- تحديد كفاءة وكفاءه إدارة الخدمات	- مدير وفريق العمل فى مشروع MIS - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير إدارة التدريب - مدير الاحصاء	ديسمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٢- إستكمال إدخال ميكنة النظام الإدارى الخدمى (لخدمة العملية التعليمية للطلاب والخريجين والدراسات العليا) من خلال مشروع MIS	- وجود خرائط تدفق لكل إدارة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري والقيادي	٥-٢ ميكنة الخدمات الإدارية - خدمات إدارية إلكترونية متميزة	٣- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في التعامل مع نظام الميكنة	- رفع كفاءة العاملين	- مدير وفريق العمل في مشروع MIS - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير إدارة التدريب - مدير الإحصاء	مايو ٢٠١٠	مستمر
		٤- إعداد استمارة استبيان عن مدى رضا متلقى الخدمة	- رضا المستفيدين		يوليو ٢٠١٠	مستمر
٣- تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية في اتخاذ القرارات	- دور مفعول للمجالس العلمية والإدارية (الأقسام والكليات) في اتخاذ القرار	١- إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أداء المجالس العلمية ومسئولياتها	- نتائج الدراسة	- رئيس الجامعة - مجلس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات	يناير ٢٠١٠	أبريل ٢٠١٠
		٢- وضع آلية لمتابعة تفعيل دور المجلس العلمي ومجالس الكليات في القرارات طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته	- تقارير دورية بإنجازات الأقسام والكليات		مايو ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠
		٣- أعداد قاعدة بيانات وتحديثها لقرارات الأقسام العلمية والكليات	- الإنتهاء من إعداد قاعدة بيانات الأداء		سبتمبر ٢٠١٠	مستمر
		٤- تقييم أداء المجالس العلمية ومجالس الكليات طبقاً للمعايير لدعم الايجابيات ومواجهة السلبيات بعد مرور ثلاث سنوات	- نظام تقييم مطور		ديسمبر ٢٠١٢	يناير ٢٠١٣

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٤- تفعيل دور القيادة في إستمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة	- كفاءه وكفاية القيادات الجامعية	١- تحديد الاحتياجات اللازمة للأساتذة والأساتذة المساعدين لرفع كفاءتهم في إدارة المؤسسات (على مستوى الأقسام والكليات)	- الإنتهاء من حصر الاحتياجات	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - رئيس وحدة ضمان الجودة	يناير ٢٠١٠	يونيو ٢٠١٠
		٢- إعداد قاعدة بيانات كل ما يخص الارتقاء بكفاءة قيادات الجامعة (احتياجات - معايير- دورات تدريبية)	- الإنتهاء من إعداد قاعدة البيانات		يوليو ٢٠١٠	مستمر
		٣- عقد دورات تدريبية لمقابلة احتياجات الأساتذة والأساتذة المساعدين لرفع كفاءتهم في إدارة الأقسام والكليات	- تدريب ٨٠% منهم		يناير ٢٠١١	مستمر
		٤- إستمرار وضع وتطبيق معايير لإختبار القادات الجامعية	- معايير واضحة ومعلنة		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٥- متابعة تطبيق معايير اختيار القيادات الجامعية من خلال فريق عمل	- كفاءة أداء القيادات		مايو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٥- إدارة الأزمات والكوارث بكفاءة	- وحدة متطورة لإدارة الأزمات والكوارث	١- تشكيل وحدة لمواجهة الأزمات، والكوارث، وتحديد، وتوصيف اختصاصاتها واعتمادها وإعلانها .	- اعتماد وحدة لمواجهة الأزمات والكوارث بالجامعة	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة والكليات - وكلاء الكليات لشئون البيئة	ابريل ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠١٠
		٢- إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات	- وجود خرائط وأدلة		نوفمبر ٢٠٠٩	فبراير ٢٠١٠
		٣- إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة على أساليب مواجهة الأزمات والكوارث .	- إعلان خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث		ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
		٤- تنفيذ خطة لتدريب أعضاء الوحدة.	- زيادة الكفاءة فى إدارة الأزمات والكوارث		ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
		٥- تقييم أداء وحدة إدارة الأزمات بعد مرور ثلاث سنوات من تنفيذ الخطة والإستفادة من نتائج التقييم	- زيادة كفاءة العاملين بمجتمع الجامعة على مواجهة الأزمات		ديسمبر ٢٠١٢	يناير ٢٠١٣

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تحقيق المصداقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة	- ميثاق أخلاقي لحماية حقوق الملكية الفكرية والممارسات المهنية	١- تشكيل فريق لإعداد دليل للأخلاقيات المهنية، والممارسات الأخلاقية	- اعتماد الدليل	-رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - مدير وحدة التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - العمداء	مارس ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٢- نشر الدليل ورقيا وإلكترونيا	- إعلان الدليل		ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- إنشاء لجان بالكليات والجامعة لتفعيل ما ورد بالدليل (استشارية).	- رضا المستفيدين		أكتوبر ٢٠١٠	مستمر
		٤- وضع آليات لنشر الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية.	- رضا المستفيدين		ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
	- تحقيق المصداقية والشفافية	١- استكمال الالتزام بالخطط المستقبلية للتعيين/التكليف بالأقسام العلمية والإدارات وفقا للإحتياجات الفعلية	- رضا المستفيدين وعدم التميز		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- استكمال تحديد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والاكاديمية بالجامعة والالتزام بتطبيقها بدون تميز	- ضوابط وقواعد معلنة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- نشر المعلومات الخاصة بالكليات والجامعة	- التحديث المستمر لموقع الجامعة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	١-٧ خدمات مجتمعية متميزة	١- دراسة تقييميه لواقع الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.	- إستكمال نتائج الدراسة	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص - المكتب الإعلامي	سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- إعداد قاعدة بيانات تتضمن كل ما يخص الوحدات ذات الطابع الخاص (إداريا، فنيا، برامج للتدريب، أجهزة، أدوات،)	- الإنتهاء من إعداد قاعدة بيانات		يناير ٢٠١٠	يناير ٢٠١١
		٣- إنشاء وحدات ذات طابع خاص جديدة بالكليات تساهم فى تنمية المجتمع.	- إستكمال إنشاء الوحدات		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- وضع خطة للمشاركة المجتمعية وتنفيذها	- الانتهاء من إعداد خطط المشاركة		ابريل ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠
		٥- إعداد خطة لتسويق الخدمات التى يمكن ان تقدمها الوحدات وإعلانها .	- إعتداد الخطة وإعلانها		مايو ٢٠١٠	يناير ٢٠١١
		٦- عمل خطة إعلامية وتنفيذها بهدف تعريف قطاعات المجتمع المحلى ورجال الأعمال بإمكانيات، وأنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، وإمكانيات الأقسام العلمية	- تنفيذ الخطة الإعلامية		اكتوبر ٢٠١٠	يونيو ٢٠١١

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	٢-٧ مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع المحلي لمحافظة المنيا	١- إجراء دراسة مسحية للتعرف على واقع مساهمة أعضاء هيئة التدريس، والطلاب في خدمة مجتمع محافظة المنيا.	- الإنتهاء من الدراسة المسحية	- نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات - وكلاء البيئة وخدمة المجتمع	يوليو ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠
		٢- وضع برنامج لتفعيل مساهمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع على ضوء نتائج الدراسة الميدانية	- الإنتهاء من إعداد قاعدة البيانات		فبراير ٢٠١١	أغسطس ٢٠١٠
		٣- أعداد قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص مساهمات الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع			مستمر	يناير ٢٠١١
		٤- تنفيذ خطة كيفية مساهمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع	- مساهمة عالية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الخدمات المختلفة		مستمر	نوفمبر ٢٠١١
		٥- إجراء استطلاع للرأي للتعرف على رضا المستفيدين عن مستوى الخدمات للخريجين	- إرتفاع مستوى رضى المستفيدين عن الخدمات المجتمعية		مستمر	مايو ٢٠١١

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	٣-٧ تعزيز تمثيل الجامعة فى المجتمع المحلى لمحافظة المنيا	١- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية وخدمة مجتمع محافظة المنيا خاصة فى مجالات الرعاية الصحية والتنمية الإقتصادية والزراعية والاستشارات الهندسية	- تصنيع المنتجات وصيانة الأجهزة - برامج وندوات - دورات اللغات، شهادة ICDL - شراكة مع القطاعات	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مديرى الوحدات - المكتب الإعلامى	أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- تمثيل رؤساء قطاعات المجتمع فى مجالس الكليات والجامعة			أكتوبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٣- عقد إتفاقيات شراكة مع رجال الأعمال لتمويل المشاريع البحثية الخدمية ودعم الكليات			يناير ٢٠١٠	مستمر
		٤- استمرار توطيد العلاقة بين الجامعة والإعلام لتعريف المجتمع المحلى بإمكانيات الجامعة	يناير ٢٠١٠		مستمر	
		٥- اعداد قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص تمثيل الجامعة فى المجتمع.			سبتمبر ٢٠١٠	فبراير ٢٠١١

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	٤-٧ برنامج للتعليم مدى الحياة	١- إنشاء وحدة ذات طابع خاص للتعليم مدى الحياة	- إكمال تشكيل الوحدة	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة ووكلاء البيئة	أكتوبر ٢٠١٠	فبراير ٢٠١١
		٢- إعداد برامج للأنشطة الثقافية والترفيهية، والرياضة، والاجتماعية بجانب برامج لاستثمار خبراتهم وتخصصاتهم وتسويقها كمصدر للتمويل الذاتي	- زيادة مساهمة المستفيدين		أكتوبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- القيام بقياس رضا المستفيدين وتحليل النتائج، وتحديد المجالات التي في حاجة التي في حاجة إلى تطوير في العام الدراسي التالي.	- زيادة رضا المستفيدين من الوحدة		مايو ٢٠١١	مستمر
	٥-٧ أبحاث علمية مرتبطة بالصناعة في محافظة المنيا	١- إجراء دراسة ميدانية للتعرف على واقع الأبحاث العلمية المرتبطة بمشكلات محافظة المنيا	- إكمال الدراسة	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - عمداء كليات المعنيين.	يناير ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لزيادة الأبحاث العلمية المرتبطة بمشكلات مجتمع محافظة المنيا	- اعتماد الخطة		يوليو ٢٠١٠	مستمر
		٣- إستطلاع رأى المستفيدين من خطة الجامعة لزيادة الأبحاث العلمية المرتبطة بمشكلات مجتمع محافظة المنيا	- زيادة رضا المستفيدين عن الخطة		ديسمبر ٢٠١٢	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	٦-٧ قياس وتقييم رضا سوق العمل والمجتمع المدني	١- عقد مؤتمرات دورية يدعى لها رجال الأعمال ورؤساء القطاعات الخدمية والإنتاجية لتسويق الخدمات	- الإقبال على الدورات	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب	نوفمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- إجراء إستطلاعات الرأي للتعرف على رضا المستفيدين عن مستوى الخدمات والخريجين	- إتاحة فرص عمل للخريجين	- نائب رئيس الجامعة للبيئة	مارس ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠
		٣- إنشاء وحدات لمتابعة خريجي الكليات لتوفير فرص عمل لهم	- إرتفاع معدل المستفيدين من الخدمات	- خدمة المجتمع - عمداء الكليات	أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٤- إنشاء جمعيات لخريجي الكليات	- وجود جمعيات للخريجين	- مديري الوحدات	يناير ٢٠١٠	مستمر
٨- الالتزام بالتقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها	١-٨ مؤشرات مرضية لأداء الكلي للمؤسسة	١- وضع معايير لقياس أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين ومنها على سبيل المثال: أ- الأداء التدريسي ب- الأداء البحثي ج- المشاركة المجتمعية د- ملف انجاز الأستاذ هـ- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية و- مشاركة الأعضاء في الأنشطة الطلابية ز- مشاركة الأعضاء في الوحدات ذات الطابع الخاص ر- رؤية الطلاب في استفادتهم من الأساتذة ٢- ترجمة المعايير السابقة إلى مؤشرات	- إعلان المعايير	- رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - العمداء - وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث - المدير التنفيذي مشروعات التطوير - مديري وحدات الجودة بالكليات	فبراير ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٣- تفعيل معايير قياس أداء أعضاء هيئة التدريس	أداء مرضى لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - مؤشرات واضحة للقياس		سبتمبر ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨-التقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وأدارة ضمان الجودة بها	٢-٨ التقييم الذاتي لأداء الكلى للمؤسسات	١- إعداد قاعدة بيانات تضمن كل ما يخص التقييم الذاتي لأداء الكلى للمؤسسة	- إكمال خطة لتحسين الأداء	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة والعمداء - مدير مركز الجودة - مديري وحدات الجودة بالكليات	أكتوبر ٢٠٠٩	ديسمبر ٢٠١٠
		٢- متابعة التقييم الذاتي للجامعة دورياً ومناقشة نتائجه	- تحسن مستوى أداء المؤسسة		مارس ٢٠١٠	مستمر
		٣- وضع وتنفيذ الخطة التنفيذية لتحسين أداء المؤسسة	- وجود إجراءات لتنفيذ الخطة		يوليو ٢٠١٠	مستمر
		٤- نشر الوعي بأهمية التقييم الذاتي للمؤسسة	- قيام الكليات بالتقييم الذاتي		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٥- وضع خطة لقياس نتائج التقييم وتصميم وتنفيذ برامج لتعزيز خطة إدارة الجودة	- رفع نسبة تنفيذ برامج تعزيز إدارة الجودة		مارس ٢٠١١	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨-التقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها	٨-٣ مستوى الخدمات الاجتماعية والصحية لأعضاء مجتمع الجامعة	١- إجراء دراسة مسحية لتحديد وتقييم مستوى الخدمات الاجتماعية، والصحية لأعضاء مجتمع الجامعة	- نتائج الدراسة	- نواب رئيس الجامعة - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مدير المستشفى الجامعي - مدير وحدة علاج أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠١٠	فبراير ٢٠١١
		٢- وضع وتنفيذ خطة لتقديم مستوى أفضل من الخدمات الصحية والاجتماعية لمجتمع الجامعة من خلال أ- رفع مستوى الخدمات الاجتماعية داخل الجامعة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ب- الارتقاء بمستوى الخدمات الاجتماعية المقدمة داخل الجامعة للطلاب، والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ج- دعم الرعاية الصحية لأعضاء مجتمع الجامعة د- زيادة عدد وقيم جوائز الجامعة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس	زيادة مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس		مارس ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨- التقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها	٤-٨ تقليل مقاومة التغيير	١- إجراء دراسة ميدانية للتعرف على واقع أسباب مقاومة التغيير	- إكمال نتائج الدراسة	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - المدير التنفيذي لمشروعات التطوير - مديري وحدات الجودة بالكليات - أمين عام الجامعة للشئون الإدارية	يناير ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠١٠
		٢- التوصل إلى أساليب فعالة لمواجهة مقاومة التغيير من خلال:- أ- توعية مجتمع الجامعة (أعضاء هيئة تدريس-العاملين-الطلاب) بأهمية اعتماد المؤسسة كشرط للاعتماد الشهادات التي تمنحها. ب- التوعية بالمخاطر التي تواجه مجتمع الجامعة في حالة عدم حصول المؤسسة على الاعتماد. ج- توعية المستفيدين بالمخاطر التي تواجه المجتمع المحلى في حالة عدم حصول الجامعة على الاعتماد. د- دعوة رواد الفكر، والثقافة، والإعلام لدعم جهود الجامعة للحصول على الاعتماد. هـ وضع آلية لتشجيع مجتمع الجامعة على إنجازاتهم ومسائلة المقصرين.	- زيادة الوعى بأهمية التغيير		أكتوبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- تقييم جهود الجامعة فى التغلب على مقاومة التغيير بعد مرور ثلاث سنوات من تنفيذ الخطة	- نتائج مرضية للتقييم		ديسمبر ٢٠١٢	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨-التقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها	٥-٨ دعم الكليات للحصول إلى الاعتماد	١- إجراء دراسة مسحية للتعرف على واقع الكليات عن الحصول على الاعتماد	- إكمال الدراسة المسحية	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - المدير التنفيذى لمشروعات التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - عمداء الكليات - مديرى وحدات الجودة	يناير ٢٠١٠	مايو ٢٠١٠
		٢- تفعيل دور وحدات ضمان الجودة بالكليات	- دور فاعل لوحدات ضمان الجودة		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٣- توفير الدعم المالى لوحدات ضمان الجودة بالكليات	- دعم مالى أفضل للوحدات		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- التوصل الى آلية لدعم الكليات للوصول إلى الاعتماد عن طريق: أ- متابعة دقيقة للنظم الداخلية لضمان الجودة بالكليات. ب- استمرار تقديم الدعم اللازم للتقدم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP). ج- تقديم الدعم اللازم لتشجيع كليات الجامعة على اتخاذ التدابير اللازمة للتقدم للمرحلة الاولى للاعتماد مثل كليات الهندسة، العلوم ، الصيدلة ، الزراعة د- استمرار دعم الكليات للتقدم للمشاريع التنافسية التابعة لبرامج التطوير المستمر، والتأهيل للاعتماد، وبالأخص كليات التربية والعلوم والفنون الجميلة والزراعة والسياحة والفنادق	- دعم فنى ومالى لمساعدة الكليات للوصول للإعتماد	يوليو ٢٠١٠	مستمر	

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨-التقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وأدارة ضمان الجودة بها	٦-٨ حصر احتياجات سوق العمل فى محافظة المنيا	١- استطلاع رأى المستفيدين من القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع لتحديد احتياجاتهم من الخريجين	- نتائج الاستطلاع - إكمال تحديد الاحتياجات المطلوبة لسوق العمل	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب والوكلاء	ديسمبر ٢٠١١	يونيو ٢٠١١
		٢- تصميم قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص إحتياجات سوق العمل وبرامج تدريب الخريجين والتخصصات المتاحة ومتطلباتها	- إكمال إعداد قاعدة البيانات	- نائب رئيس الجامعة لشئون البنية والمجتمع - وكلاء الكليات	ديسمبر ٢٠١٠	يونيو ٢٠١١
		٣ تطوير برامج التعليم والتدريب وإيجاد تخصصات جديدة في ضوء احتياجات سوق العمل	- إقبال مؤسسات العمل على خريجى جامعة المنيا	لشئون البيئة - مديرى مكاتب التوظيف بالكليات	ابريل ٢٠١١	مستمر
٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والاهداف الإستراتيجية	٩-١ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية	١- إجراء دراسة مسحية لواقع مصادر الموارد المالية للجامعة	- إستكمال نتائج الدراسة	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة	ابريل ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
		٢- وضع وتنفيذ خطة لدعم الموارد المالية للجامعة بتوفير موارد مالية غير حكومية.	- خطة معتمدة ومعلنة	- أمين الجامعة المساعد للشئون المالية	ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- التوصل إلى أساليب مطورة لزيادة الموارد المالية الذاتية للجامعة	- زيادة الموارد المالية	- أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية	نوفمبر ٢٠١١	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والاهداف الاستراتيجية	٢-٩ توافق المباني مع طبيعة نشاط الجامعة	١- استكمال حصر مباني الكليات والمدن الجامعية وتحديد مدى ملائمتها لوظيفتها	- استكمال قاعدة بيانات لمباني الجامعة	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام المدن الجامعية	أكتوبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٢- استكمال حصر إحتياجات الكليات والمدن الجامعية من المباني الجديدة والأراضي الزراعية	- استكمال قاعدة بيانات لمباني الجامعة وحالتها والإحتياجات		يناير ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠١٠
		٣- حصر المباني التي تحتاج إلى تجديد أو صيانة كبيرة	- قاعدة بيانات لمباني الجامعة وحالتها		سبتمبر ٢٠٠٩	يونيو ٢٠١٠
		٤- إعداد قاعدة بيانات شاملة لجميع مباني ومرافق الجامعة والمدن الجامعية، والملف المعماري والانشائي لكل مبنى، ومواعيد الصيانة الدورية والتجديد الدورى وبرامج تدريب الفنيين ومواعيدها.	- استكمال قاعدة بيانات لمباني الجامعة		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٥- الإلتزام بتوفير تسهيلات بالمباني للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة	- تسهيلات لذوى الإحتياجات الخاصة		يناير ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والاهداف الاستراتيجية	٩-٣ أماكن وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية	١- إجراء دراسة مسحية لواقع الأنشطة الطلابية والمنشآت المستخدمة لممارستها، والأجهزة والأدوات	- إستكمال نتائج الدراسة	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	أكتوبر ٢٠٠٩	يونيو ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لتوفير الأجهزة والمعدات ووسائل الأمان والصيانة الدورية التي تحتاجها الأقسام العلمية المختلفة في ضوء الموارد المتاحة، وموارد الجامعة الذاتية	- خطة معلنة ومعتمدة	- وكلاء شئون التعليم والطلاب - مدير عام رعاية الطلاب	يناير ٢٠١٠	ابريل ٢٠١١
		٣- تقييم الجهود المبذولة في تنفيذ الخطة لتوفير الأجهزة ووسائل الأمان، والصيانة الدورية التي تحتاجها الأقسام العلمية بعد مرور ثلاث سنوات من تنفيذ الخطة.	- نتائج التقييم	- مديري إدارات رعاية الطلاب بالجامعة والكليات	مايو ٢٠١٠	مستمر
	٩-٤ أجهزة ومعدات ومعامل ذات كفاءة عالية	١- استكمال حصر الأجهزة والمعدات بجميع الكليات، والمعامل المركزية بالجامعة، ومراكز البحوث	- بيان بالأجهزة	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب	ديسمبر ٢٠٠٩	اغسطس ٢٠١٠
		٢- تحديد الأجهزة والمعدات التي تحتاج إلى صيانة أو إصلاح	- قاعدة بيانات معتمدة	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - عمداء الكليات - أمين الجامعة	ديسمبر ٢٠٠٩	اغسطس ٢٠١٠
		٣- توفير وسائل الأمان المناسبة لكل معمل	- معامل حديثة وفعالة	- المساعد للشئون المالية والإدارية - مدير مركز الحاسب الآلي	اكتوبر ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق الإستراتيجية	تابع ٩-٤ أجهزة ومعدات ومعامل ذات كفاءة عالية	٤- تصميم قاعدة بيانات لجميع الأجهزة والمعدات الموجودة في معامل الكليات ومراكز البحوث ومستشفيات الجامعة، وتشمل الملف الخاص بكل جهاز ومواعيد الصيانة الدورية وبرامج ومواعيد تدريب الفنيين.	- إستكمال قاعدة بيانات	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - عمداء الكليات	مايو ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
		٥- وضع خطة لتوفير الأجهزة التي تحتاجها الاقسام العلمية المختلفة في ضوء الموارد المتاحة وموارد الجامعة الذاتية	- أجهزة علمية صالحة للتشغيل	- أمين الجامعة المساعد للشئون المالية والإدارية - مدير مركز الحاسب الآلي	يوليو ٢٠١٠	مستمر
	٩-٥ وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	١- استكمال حصر إحتياجات الكليات من وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	- ضمن الخطة التنفيذية لأنشطة مشروع الشبكة بالجامعة ومشروع MIS	- رئيس الجامعة - عمداء الكليات - مدير مشروعات ICTP - مدير مشروع MIS - مدير مركز الحاسب	أكتوبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٢- التحديث الدوري لأجهزة الكمبيوتر بالكليات وصيانتها			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- استكمال توفير ما تحتاجه الكليات من أجهزة الكمبيوتر			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٤- إستكمال توصيل نقاط الأنترنت إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكليات			مايو ٢٠١٠	مستمر
		٥- استكمال توفير خدمة الإنترنت للطلاب بالمجان داخل الحرم			يناير ٢٠١٠	مستمر

ثانياً : الفاعلية التعليمية

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
١- تبنى الكليات للمعايير الأكاديمية الملائمة	١-١- تبنى الكليات للمعايير الأكاديمية (NARS) وتحديد العلامات المرجعية (benchmar)	١- تبنى المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بطبيعة الدراسة لكل كلية لمرحلتى الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا والتي تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها. ٢- اعتماد المعايير من مجالس الكليات، ونشرها في أدلة برامج الكليات وموقع الجامعة ٣- نشر ثقافة الوعي بالمعايير ٤- ترجمة المعايير إلى مخرجات تعليمية مستهدفة للبرامج التعليمية بالكليات. ٥- التوصل إلى آلية على مستوى الكليات للتحقق من مقابلة المخرجات التعليمية للمؤشرات، والمعايير من خلال العلامات المرجعية.	- معايير أكاديمية معتمدة تحقق رسالة وأهداف كل كلية - معايير معتمدة - زيادة الوعي بثقافة المعايير - إتساق المخرجات التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية	- نواب رئيس الجامعة للدراسات العليا، والتعليم والطلاب - المدير التنفيذي لمشروعات التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - عمداء الكليات - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات	يناير ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠١٠
					اغسطس ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠١٠
					مارس ٢٠١٠	مستمر
					ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
					يناير ٢٠١١	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	١-٢ برامج تعليمية للكليات تواكب احتياجات سوق العمل	١- إجراء دراسة لتحديد المهارات والمعارف المطلوبة من الخريجين لمواكبة احتياجات سوق العمل لكل كلية	- تحديد واضح للمهارات والمعارف المطلوبة لكل تخصص	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - نائب شئون البيئة - عمداء الكليات - وكلاء شئون الطلاب - مجالس الأقسام - مديرو وحدات ضمان الجودة	ديسمبر ٢٠٠٩	ابريل ٢٠١٠
		٢- عقد ورش عمل للموائمة بين احتياجات سوق العمل والمهارات والمعارف اللازمة لمقابلة هذه الاحتياجات والبرامج الدراسية وبرامج التدريب في كلية	- حضور ورش العمل بنسبة ٦٠%		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- تنفيذ البرامج التعليمية المحدثة	- رضا المستفيدين		مايو ٢٠١٠	مستمر
	٢-٢ سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات وإضافة تخصصات جديدة	١- إعداد خطة لاستحداث تخصصات جديدة وتخصصات بينية وبرامج حديثة لمقابلة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة.	- نظم دراسة تواكب احتياجات سوق العمل		مارس ٢٠١٠	مستمر
		٢- إضافة برامج تدريب ميداني حقيقية مرتبطة بسوق العمل			مارس ٢٠١٠	مستمر
		٣- إستحداث برامج تعليم مفتوح – تعليم إلكتروني عن بعد – وإستيفائها البرامج لمعايير الجودة			مارس ٢٠١٠	مستمر
		٤- إعداد دليل عن البرامج والمقررات بالكليات ونشرها على موقع الجامعة		- دليل معتمد ومعلن	ابريل ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	٢-٣ توصيف البرامج التعليمية للكليات في ضوء المعايير الأكاديمية	١- إجراء تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية عمل توصيف للمقرر وفقا لمعايير الجودة.	- إستكمال توصيف البرامج والمقررات	- عمداء الكليات - مدير مركز ضمان الجودة - وكلاء الكليات لشئون الطلاب - رؤساء الأقسام - مديرو وحدات الجودة - مجالس الأقسام	سبتمبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٢- استكمال توصيف البرامج الخاصة بكل كلية والمقررات الدراسية لكل برنامج في ضوء المعايير الأكاديمية وفي ضوء تقارير الزيارات الميدانية.			يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات.	- إستكمال مراجعة البرامج		فبراير ٢٠١١	مستمر
		٤- إعداد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لتحديد نقاط القوة والقصور في العملية التعليمية بالكليات.	- إستكمال التقارير السنوية للبرامج والمقررات بالكليات		فبراير ٢٠١١	مستمر
		٥- إعداد خطة تنفيذية للتحسين ومواجهة المشاكل التعليمية بناء على تحليل تقارير البرامج والمقترحات.	- نتائج مرضية لتحليل تقارير البرامج والمقررات وهيكلة الخطة التنفيذية		مايو ٢٠١١	مستمر
		٦- متابعة تطوير لوائح الكليات في ضوء الخطط التنفيذية المقترحة لها	- لوائح مطورة للكليات تلبي إحتياجات التطوير		نوفمبر ٢٠١١	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم	١-٣ استراتيجيات للتعليم والتعلم	١- تبنى إستراتيجية للتعليم والتعلم متمركزة حول الطالب	- إستراتيجيات تعلم فعالة	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	مايو ٢٠١٠	مستمر
	تواكب المستحدث في النظم التعليمية	٢- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس، والمعاونين للتدريب على استراتيجيات التعليم والتعلم المقترحة	- كفاءة أفضل لاعضاء هيئة التدريس في التعليم	- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدات الجودة	نوفمبر ٢٠١٠	مستمر
	٢-٣- سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم	١- القيام بدراسة ميدانية لتحديد مشكلات التعليم، ودور سياسات المؤسسة في مواجهتها.	- إستكمال نتائج الدراسة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب	أكتوبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لمواجهة المشكلات وتنفيذها من خلال: أ- وضع خطة لتحويل المقررات الدراسية إلكترونيا وتنفيذها ب- تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة بالمحاضرات. ج- وضع ضوابط لضمان حضور الطلاب للمحاضرات وتفعيل مساهمتهم.	- حلول فاعلة للمشكلة	- عمداء الكليات - وكلاء شئون الطلاب - مدير وحدات الجودة - مدير ومشروع التعليم الإلكتروني - رؤساء الأقسام	يوليو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٣- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم	(تابع) ٢-٣- سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم	د- تبني سياسات التعلم عن بعد لمواجهة مشكلة الكليات ذات الأعداد الكبيرة وإتاحة المزيد من فرص التعلم، ومواجهة الأمراض المعدية. هـ- استكمال الجهود لتوفير قاعات ملائمة للإستذكار بالكليات والجامعة والمدن الجامعية. و- استكمال الجهود المعلنه والفعالة لشراء حقوق التأليف من أعضاء هيئة التدريس، واتخاذ ما يلزم لطباعته وتوزيعه للطلاب بضوابط. ز- مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً. ح- إعداد شهادات تقدير ومكافآت مالية مجزية لتكريم الأساتذة، والمؤسسات المجتمعية وأعضاء المجتمع الذين لهم بصمات واضحة في هذا المجال ط- تبني الطلاب المتفوقين دراسياً. ي- توعية الطلاب بضرورة الحصول على شهادة ICDL كمطلب للتخرج وتوفير المعامل اللازمة ك- تفعيل دور اتحادات الطلاب والأسر والاساتذه المسؤولين عن الساعات المكتبية والإرشاد الاكاديمي، والتنسيق بينهم لمساعدة الطلاب على مواجهة مشكلات التعليم المباشرة وغير المباشرة	- حلول فاعلة للمشكلة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - عمداء الكليات - وكلاء شئون الطلاب - مدير وحدات الجودة - مدير ومشروع التعليم الإلكتروني - رؤساء الأقسام	يوليو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٣- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم	٣-٣ برامج فاعلة التدريب الميدانى الطلابى	١- وضع خطة لتطوير برامج التدريب الميدانى للطلاب من خلال الأتي: أ- عقد ورش عمل دورية للمشاركين فى التدريب الميدانى لبيان أهمية وضع آلية لتفعيله من خلال تبادل الخبرات بين الاساتذه المتميزون ب- إعداد الوسائل الملائمة لقياس مدى استفادة الطلاب من التدريب الميدانى ومشكلاته وأساليب تطويره ج- تبادل الخبرات مع الجامعات المصرية والجامعات العالمية د- إعداد برامج فعالة ومعتمدة ومعلنة لتوجيه الطلاب وإرشادهم قبل، وأثناء، وبعد التدريب.	- برامج تدريب ميدانى أفضل	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - عمداء الكليات - مجالس الأقسام	أبريل ٢٠١٠	يناير ٢٠١٢
		٢- تحديد إجراءات المتابعة المتابعة والتقييم	- إجراءات معلنة		يناير ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٤- تطوير مصادر التعلم	١-٤ مكتبات متطورة لخدمة العملية التعليمية ومجتمع محافظة المنيا	١- تقييم الوضع الحالى للمكتبة المركزية والمكتبات الأخرى بكلية الجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف بها.	- حصر نقاط القوة والضعف - زيادة عدد المترددين من الطلاب على المكتبات - زيادة رضا المتدربين	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - عمداء الكليات - وكلاء الدراسات العليا بالكليات - مدير عام المكتبة المركزية - مدير مشروع المكتبة الإلكترونية	يناير ٢٠١٠	مستمر
		٢- وضع خطة لتطوير تلك المكتبات من خلال: أ- دعم المكتبات بما تحتاجه من مراجع حديثة ومجلات متخصصة ودوريات علمية وبرمجيات وربطها بالشبكة القومية ب- إنشاء مراكز تعلم بالمكتبات مزودة بأفلام تعليمية وثقافية، CD تعليمي وشرائط تسجيل صوتية، وإنتاج وسائل تعليمية وبرمجيات ج- زيادة كفاءة أمناء المكتبات من خلال ورش عمل ودورات تدريبية دورية. د- استكمال إنشاء قاعدة بيانات للكتب والدوريات بالكليات.				

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٤- تطوير مصادر التعلم	٤-١ مكتبة متطورة لخدمة العملية التعليمية ومجتمع محافظة المنيا (تابع).	هـ- عقد ورش عمل دوريا لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمستفيدين من محافظة المنيا لاستخدام قواعد البيانات ونظام الاستعارة الجديد ز- زيادة قاعات الإطلاع الالكتروني بالمكتبة المركزية ومكتبات الكليات ح- عقد ورش عمل مع المستفيدين من المكتبة (طلاباً وأساتذة) لتبادل الرأي في الخدمة المكتبية. ط- تقديم الخدمة المكتبية لغير الطلاب من مواطني محافظة المنيا والاستفادة من كل هذه التسهيلات	- حصر نقاط القوة والضعف - زيادة عدد المترددين من الطلاب على المكتبات وزيادة رضا المتدربين	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - وكلاء الكليات - وكلاء الدراسات العليا بالكليات - مدير عام المكتبة المركزية - مدير مشروع المكتبة الإلكترونية	يناير ٢٠١١	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٤- تطوير مصادر التعلم	٢-٤- معامل ذات جودة تحقق الـ ILO'S	١- تحديث المعامل الطلابية وأجهزتها بما يسمح بتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة والإمكانات المتاحة	- معامل محدثة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز ضمان وإعتماد الجودة - عمداء الكليات - وكيل الكلية للتعليم والطلاب - مديري مشاريع الجودة بالكليات - رؤساء مجالس الأقسام - مدير مشروع ICDL	أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- إكمال التخطيط لتحديث المعامل الدراسية والبحثية لمقابلة معايير الاعتماد من خلال التقدم للمشاريع التنافسية (إعتداد معامل)	- التقدم لمشروعات تنافسية لإعتماد معامل		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- إكمال إنشاء معامل إختبارات معتمدة للحصول على شهادة الـ ICDL	- شهادات ICDL معتمدة		أكتوبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٤- التدريب المستمر لرفع كفاءة أمناء المعامل	- برامج تدريب للفنيين والعاملين بالمعامل		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- استمرار الصيانة الدورية للأجهزة والمعامل	- مركز صيانة متطور		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٦- تحديث مركز الصيانة الرئيسى بالجامعة			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٧- إعداد أدلة للمعامل بالكليات	- رضا المستفيدين عن الخدمة المقدمة		أكتوبر ٢٠٠٩	سبتمبر ٢٠١٠
	٣-٤- كتاب جامعى مناسب	١- تصميم وتطبيق استبيان لاستطلاع رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى الكتاب الجامعى.	- حصر آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - رؤساء الأقسام	يناير ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٤- تطوير مصادر التعلم	٣-٤ كتاب جامعي مناسب	٢- وضع خطة لتطوير الكتاب الجامعي وتنفيذها من خلال: أ- تطوير قواعد وإجراءات إعداد الكتاب الجامعي من حيث التأليف والتسعير والطبع والتوزيع ب- توفير بعض المراجع العلمية الأساسية العالمية ورقياً أو إلكترونياً ج- دعم أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب الجامعية في صورة إلكترونية د- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على ترجمة أحدث المراجع الأجنبية والأبحاث هـ- إعداد جوائز مالية ملائمة لأفضل مؤلف وأفضل إخراج وأفضل ناشر و- التنسيق مع وسائل الإعلام لإلقاء الضوء على نشاط الأساتذة في التأليف وجهود دور النشر ط- استضافة دور النشر المختلفة، وإقامة معرض سنوي للكتاب بالجامعة	- حصر آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	- نائب رئيس للتعليم والطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - رؤساء الأقسام	يناير ٢٠١٠	مستمر
	٣-٤ توفير القاعات الملائمة للطلاب	- متابعة توفير المساحات الملائمة بقاعات الدراسة والأنشطة لإعداد الطلاب - متابعة توفير معايير الإضاءة والتهوية الجيدة بقاعات الدراسة ٣- تجهيز القاعات بوسائل تكنولوجيا التعليم الحديثة مثل السبورات الإلكترونية و Data Show ونقاط الإنترنت وأجهزة الحاسب الآلي	- رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الإمكانيات الداعمة للعملية التعليمية - دليل لكل قاعة دراسة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - عمداء الكليات - وكيل الكلية للتعليم والطلاب	أكتوبر ٢٠٠٩	ديسمبر ٢٠١٠
					أكتوبر ٢٠٠٩	ديسمبر ٢٠١٠
					أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٥- نظام موضوعي لتقييم الطلاب وإدارة الامتحانات – التقييم المستمر	١-٥ أساليب تقويم واضحة وعادلة ومعلنة	١- دراسة الوضع الحالى لأساليب التقويم بالجامعة	- إستكمال الدراسة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز الجودة - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مديروا وحدات الجودة بالكليات - مجالس الأقسام	يناير ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لتطوير أساليب التقويم من خلال: - الاستمرار فى استطلاع رأى الطلاب فى جداول الامتحانات - إعلان الإجابات النموذجية للإمتحانات على موقع الكلية - تحليل وتفسير نتائج الطلاب وآلية للتغذية المرتجعة	- خطة معتمدة ومعلنة لتطوير نظم التقويم		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٣- إستكمال توعية الطلاب بالقواعد المنظمة للإمتحانات والتظلم من النتائج وأخلاقيات إدارة الإمتحانات	- زيادة وعى الطلاب بالقواعد الحاكمة		أكتوبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٤- وضع آلية لضمان الموضوعية والشفافية فى الإمتحانات الشفهية والعملية فى الكليات	- الشفافية فى التطبيق		ديسمبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٥- تبنى نظام مطور للتصحيح الإلكتروني للإمتحانات الموضوعية	- تطبيق نظم التصحيح الإلكتروني		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٥- نظام موضوعي لتقييم الطلاب وإدارة الامتحانات - التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	٢-٥ شمولية وإستمرارية التقويم	١- وضع خطة للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية	- خطة معتمدة ومعلنة	- نائبى رئيس الجامعة للتعليم والدراسات العليا - مدير مركز الجودة - عمداء الكليات	يناير ٢٠١٠	مستمر
		٢- عقد ورش عمل مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وممثلى الطلاب للتعريف بإجراءات التقييم المستمر والخطة الموضوعية	- وثيقة بعقد الورش		مايو ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون	١-٦ سياسات قبول وتحويل الطلاب	١- إعداد دليل لقواعد التحويل بين الكليات وبين الجامعات الأخرى	- نشر الدليل	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز الجودة - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مدير وحدات الجودة بالكليات - مدير عام شئون الطلاب	سبتمبر ٢٠٠٩	ديسمبر ٢٠٠٩
		٢- إعلان قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة والمعتمدة من مجالس الكليات، ورقياً وإلكترونياً على موقع الجامعة.	- قواعد توزيع الطلاب معلنة		ديسمبر ٢٠٠٩	يونيو ٢٠١٠
		٣- وضع خطة لجذب الطلاب الوافدين.	- زيادة أعداد الوافدين		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٤- اعلان جميع القرارات المختصة بشئون العملية التعليمية لطلاب على موقع الجامعة على شبكة المعلومات	- رضا الطلاب وقناعتهم بالقرارات الصادرة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- عقد ندوات ولقاءات مع الطلاب لمناقشة كل ما يتخذ من قرارات تخصهم			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون	٢-٦ الدعم المالي والإرشاد الطلابي	١- تحديد الإحتياجات الحقيقية للطلاب	- إحتياجات محددة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز الجودة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مديرو مشاريع الجودة بالكليات	سبتمبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لخدمات الدعم والإرشاد الطلابي	- خطة معلنة ومعتمدة		سبتمبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٣- وضع نظام لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد	- نظام معن		يناير ٢٠١٠	يونيو ٢٠١٠
		٤- تفعيل إجراءات الدعم المالي للطلاب المستحقين من صندوق التكافل الاجتماعي	- وصول الدعم للمستحقين		ديسمبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٥- وضع خطة لإكتشاف مواهب الطلاب ورعايتها	- خطة معلنة		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٦- وضع برامج لرعاية الطلاب المتفوقين والمتعسرين	- برامج معلنة		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٧- وضع خطة للتمويل الذاتي لخدمات فعالة لرعاية الطلاب	- سوق خيري ومشروعات إنتاجية		يناير ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون	٦-٣- خطة للأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة وتحقيقها	١- إجراء دراسة للتعرف على واقع الأنشطة الطلابية بالكليات وبالجامعة.	- إستكمال نتائج الدراسة	نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مدير عام رعاية الطلاب - مديرو مكاتب رعاية الطلاب بالكليات - رئيس تحرير "رسالة الجامعة"	نوفمبر ٢٠٠٩	يونيو ٢٠١٠
		٢- إعداد خطط للأنشطة الطلابية بالكليات وخطة عامة بالجامعة وتنفيذها تحت إشراف متخصصين	- خطة تنفيذية معتمدة معلنة		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- إعداد دليل إرشادي يوضح أنواع النشاط وأسلوب المشاركة	- دليل معلن		فبراير ٢٠١٠	مستمر
		٤- اعداد موسم ثقافى وفنى بالجامعة وتنفيذه خلال العام	- زيادة الوعي بالأنشطة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- اعداد المنتخبات الممثلة للجامعة فى جميع الأنشطة			سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٦- تطوير جريدة "رسالة الجامعة" لتصدر بصفة دورية وتنشر آراء الطلاب والإعلان عن الأنشطة الطلابية وانجازاتهم بها	- جريدة بصفه دوريه		سبتمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٧- تحفيز وتشجيع الطلاب المتميزين على المشاركة فى الأنشطة الطلابية المختلفة	- زيادة مشاركة الطلاب فى الأنشطة		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٨- إنشاء معارض وتخصيص جوائز للأعمال الطلابية المتميزة فى مختلف الأنشطة	- وجود معارض		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٩- استضافة الجامعة للأسبوع الثانى لفتيات الجامعات	- نجاح الأسبوع		سبتمبر ٢٠٠٩	فبراير ٢٠١٠

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البدائية	النهائية
٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون	٤-٦ خدمات فعالة للخريجين	١- إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين بالكليات.	- اعتماد الوحدات	- نائب رئيس للبيئة وخدمة المجتمع، والتعلم والطلاب - وكلاء الكليات المختصين - مديرو وحدات الجودة بالكليات - مدير عام شئون الطلاب	يناير ٢٠١٠	ابريل ٢٠١٠
		٢- إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الخريجين	- قاعدة بيانات		اكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- عقد لقاءات دورية مع الخريجين للتعرف على صعوبات الحصول على فرصة عمل بمحافظة المنيا ووضع خطة للتغلب على هذه الصعوبات	- خطة معتمد		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٤- عقد دورات تدريبية دورية للخريجين لإكسابهم المهارات التي يحتاجها سوق العمل من خلال مراكز التأهيل الوظيفي بالكليات.	- حضور بالدورات التدريبية بنسبة ٦٠%		يوليو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	١-٧ خطة بحثية متكاملة لكل كلية تخدم خصوصية محافظة المنيا	١- إجراء دراسة مسحية لتقييم الوضع الحالي للبحث العلمي لكل كلية.	- إستكمال نتائج الدراسة	-- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - عمداء الكليات وكلاء الكليات للدراسات العليا - مديرو وحدات الجودة - مجالس الأقسام	ديسمبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٢- إستكمال وضع خطة بحثية لكل قسم بناء على الاحتياجات والإمكانيات المتاحة.	- الخطة البحثية تحقق رسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية - خطة بحثية للجامعة معتمدة - آلية معتمدة للمتابعة		ديسمبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٣ - إستكمال وضع خطة بحثية بناء علي الاحتياجات والامكانيات لكل كلية وإعتمادها من مجلس الكلية			فبراير ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٤- وضع الية لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية على مستوى الأقسام والكليات - دورياً.			أغسطس ٢٠١٠	مستمر
		٥- وضع خطة بحثية للجامعة تعتمد على الامكانيات والاحتياجات ورسالة وأهداف الجامعة وإعتمادها			أغسطس ٢٠١٠	مستمر
		٦- مراجعة الاتفاقيات البحثية التي عقدتها الجامعة مع جهات خارجية واقتراح الطرق التنفيذية لتفعيلها	- إتفاقيات بحثية مفعلة		أكتوبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٧- عقد إتفاقيات ثقافية مع الجامعات العربية والأجنبية	- اتفاقيات ثقافية		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٨- تشجيع الباحثين للتنافس على الحصول على دعم من صناديق تمويل المشروعات وتطوير التعليم بوزارة التعليم العالي	- دعم المشروعات		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٢-٧ قواعد مطورة للنشر العلمي	١- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في الدوريات المرموقة محلياً وعالمياً	- بيان موثق بأعضاء هيئة التدريس المكرمين	- نائب رئيس الجامعة للدراسات والبحوث	يناير ٢٠١٠	مستمر
		٢- إعداد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة في (مصر والخارج) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.	- إكمال قاعدة بيانات	- مدير مركز ضمان الجودة - مدير وحدة إدارة المشروعات	ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٣- تبادل الخبرات مع الجامعات المصرية والعالمية في مهارات وأصول وقواعد النشر العلمي.	- بيان شامل بالاتجاهات العالمية	- وكلاء الكليات للدراسات العليا	ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- زيادة الدعم المالي للبحوث المنشورة في الدوريات العالمية.	- زيادة عدد البحوث المنشورة عالمياً		مايو ٢٠١٠	مستمر
	٣-٧ لتسويق نتائج البحث العلمي على المستوى المحلى والقومى والعربى	١- إجراء دراسة لواقع تسويق البحث العلمي بالجامعة.	- حصر معوقات تسويق البحث العلمي بالجامعة	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبيئة وخدمة المجتمع	ديسمبر ٢٠٠٩	سبتمبر ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لتسويق الأبحاث العلمية بالجامعة وبدء تفعيلها	- خطة موثقة ومعلنة		يوليو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٤-٧ البحث العلمي في خدمة المجتمع	١- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالإسهامات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	- قاعدة بيانات	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- زيادة إرتباط البحوث العلمية بالتنمية المجتمعية	- خطط بحثية للمشاركة في حل مشكلات المجتمع	- نائب رئيس الجامعة للبيئة وخدمة المجتمع	سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- التأكد أن الخطط البحثية المنفذة تتناسب مع إحتياجات محافظة المنيا والصعيد	- خطط مفعلة	- عمداء الكليات وكلاء الكليات للدراسات العليا والبيئة وخدمة المجتمع	ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- إنشاء مراكز بحوث تخدم مجتمع المنيا مثل مراكز البحوث الزراعية والتربوية والطبية المتخصصة	- مراكز بحوث مفعلة	- ورؤساء مجالس الأقسام	أبريل ٢٠١٠	مستمر
		٥- تشجيع أعضاء هيئة التدريس في المشاركة في تحكيم البحوث العلمية والمشاركة في اللجان العلمية وهيئات تحرير المجالات العلمية المرموقة والمشاركة في المشاريع العلمية القومية	- مشاركة فعالة في كل هذه المجالات		ابريل ٢٠١٠	مستمر
	٥-٧ تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	١- تنمية الوعي بأهمية وضرورة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس واستخدامهم لتقنيات الاتصالات والمعلومات	- رضا المستفيدين	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	اكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- تطوير وتفعيل دورات وبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ضمن مشروع (FLDP)		- مدير مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	اكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- التقييم المستمر للبرامج والوحدات			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨- الدراسات العليا	- تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا	١- تطوير لوائح الدراسات العليا وتحديثها بنظام الساعات المعتمدة.	- لوائح محدثة	- نائب رئيس الجامعة للدراسات والبحوث - عمداء الكليات - مديرو وحدة إدارة المشروعات - وكلاء الكليات للدراسات العليا - مدير عام الدراسات العليا	أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- إكمال تفعيل النظام الحالي للإشراف العلمي بأقسام كليات الجامعة	- نظام فعال ومعتمد للإشراف		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- وضع نظام متابعة تقدم طلاب الدراسات العليا (الماجستير - الدكتوراه)، ومساعدة المتعثرين منهم، وتطبيق القانون مع المتعثرين والغير جادين منهم	- نظام متابعة معتمد		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٤- تشجيع استخدام أسلوب إمتحانات الكتاب المفتوح	- تبنى الأسلوب		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- إلزام برامج الماجستير والدكتوراه بخطة البحث العلمي للكلية	- الإلتزام بالخطة البحثية		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٦- إستحداث دبلومات مهنية ببعض كليات الجامعة (الزراعة - الهندسة - السياحة والفنادق)	- دبلومات مهنية ببعض الكليات		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٧- تشجيع قيد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا	زيادة عدد الطلاب الوافدين		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٩- رفع كفاءة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس	١-٩ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة	١- استمرار حصر الزيادة والنقص في تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للأعباء التدريسية والإشراف العلمي	- قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس - نسبة ملائمة من عدد أعضاء هيئة التدريس للطلاب	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - مدير عام شئون أعباء هيئة التدريس - عمداء الكليات وكلاء الكليات للدراسات العليا - رؤساء مجالس الأقسام	سبتمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٢- استمرار العمل على إكمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً لإحتياجات كل كلية			سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- وضع خطة للاستفادة من الزيادة في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات	- خطة تنفيذية معلنة لتوظيف الزيادة في أعضاء هيئة التدريس		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- وضع قواعد وضوابط للسماح لأعضاء هيئة التدريس بالإعارة والنقل والانتداب بما يحافظ على استمرار كفاءة العملية التعليمية	- ضوابط معلنة تطبق على الجميع		سبتمبر ٢٠٠٩	يناير ٢٠١٠
		٥- وضع خطة واضحة ومنفذه للوصول بالنسب من أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب وفقاً للمعايير القومية.	- خطة معلنة وموقع		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٦- الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في البحث العلمي والتراجم والاستشارات	- رضا المستفيدين		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٩- رفع كفاءة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس	٢-٩ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١- تقييم أداء عضو هيئة التدريس في ضوء معايير الجودة- البدء ببعض الكليات	- العملية التعليمية فاعلة - إرتفاع مستوى الأداء	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - مدير وحدة إدارة المشروعات - عمداء الكليات - وكلاء الكليات للدراسات العليا - مدير مشروع تنمية أعضاء هيئة التدريس	أكتوبر ٢٠٠٩	اغسطس ٢٠١٠
		٢- إعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم الطلاب لهم			سبتمبر ٢٠١٠	فبراير ٢٠١١
		٣- قيام أعضاء هيئة التدريس وإدارات الأقسام بوضع خطة لدعم الإيجابيات وتلافي السلبيات			مارس ٢٠١١	مايو ٢٠١١
		٤- ربط نظام المسائل والمحاسبة لعضو هيئة التدريس بالالتزام بتحقيق معايير الجودة في العملية التعليمية			يونيو ٢٠١١	مستمر

