

دليل الدراسات العليا والبحث

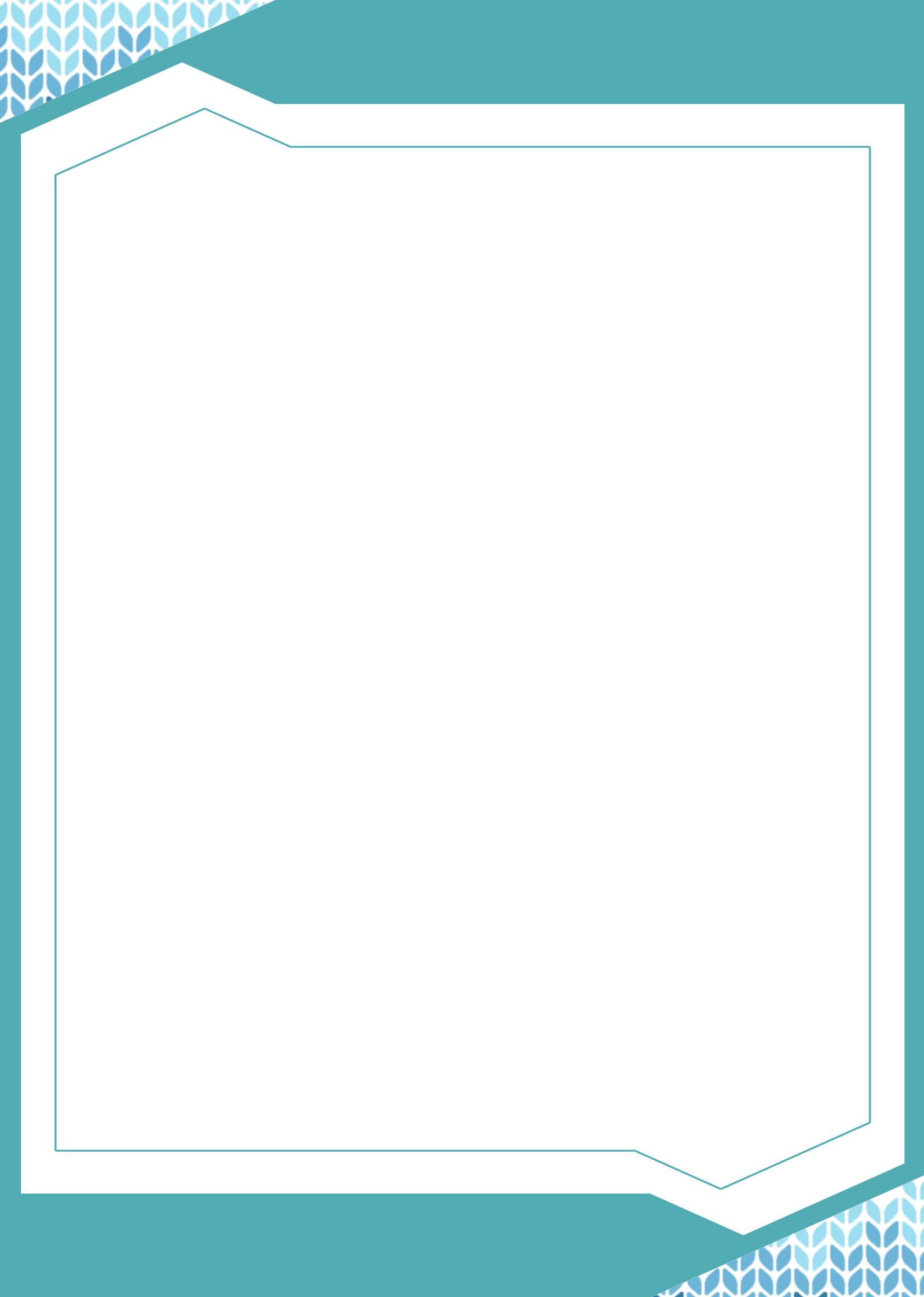
Guide to Postgraduate Studies and Research



جامعة المنيا
MINIA UNIVERSITY



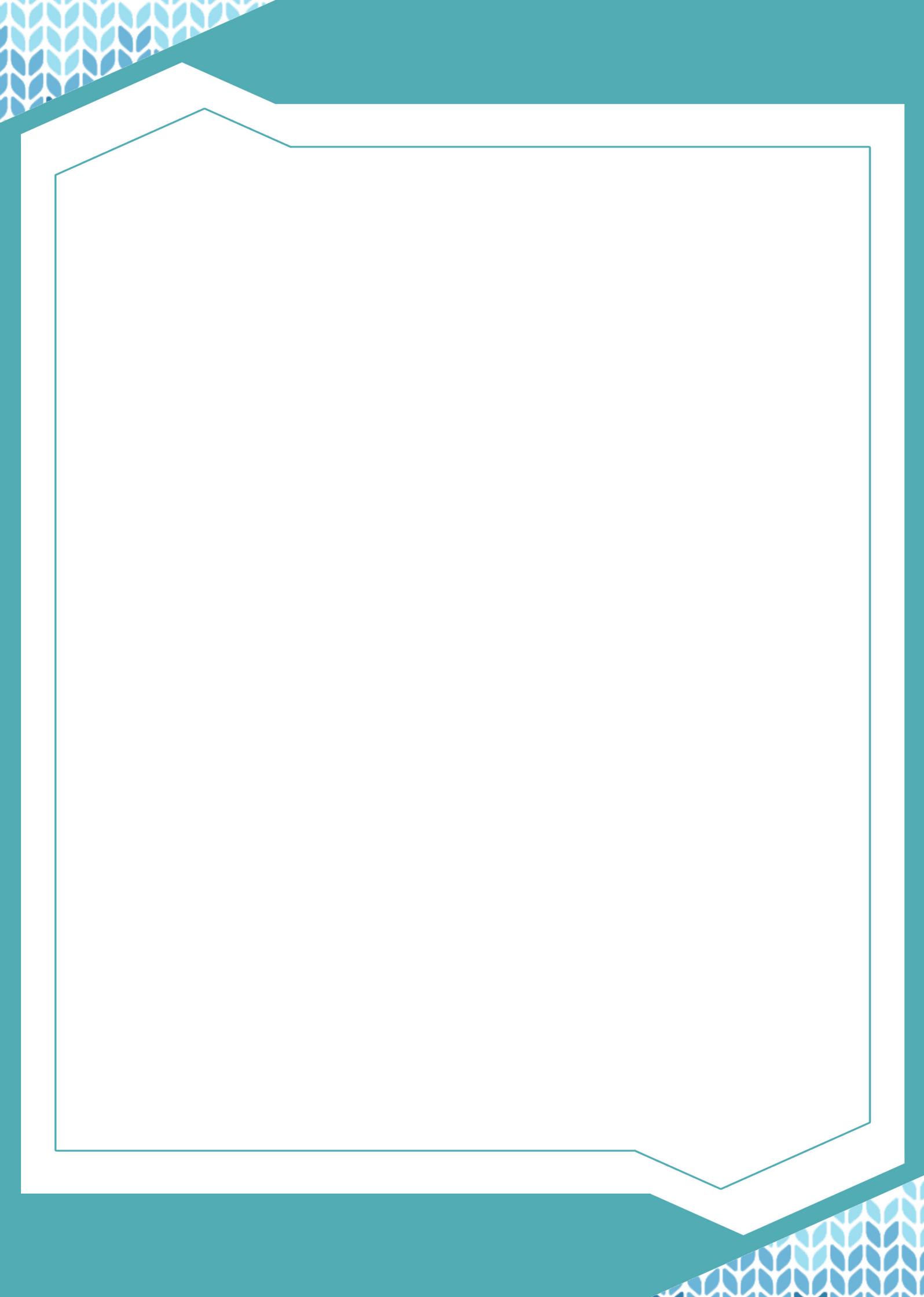
2022-2021





MINIA UNIVERSITY

دليل الدراسات العليا والبحوث



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا لَهَا مَا كَسَبَتْ
وَعَلَيْهَا مَا اكْتَسَبَتْ رَبَّنَا لَا تُؤَاخِذْنَا إِنْ نَسِينَا أَوْ
أَخْطَأْنَا رَبَّنَا وَلَا تَحْمِلْ عَلَيْنَا إصْرًا كَمَا حَمَلْتَهُ
عَلَى الَّذِينَ مِنْ قَبْلِنَا رَبَّنَا وَلَا تُحَمِّلْنَا مَا لَا طَاقَةَ
لَنَا بِهِ وَاعْفُ عَنَّا وَارْحَمْنَا أَنْتَ مَوْلَانَا
فَانصُرْنَا عَلَى الْقَوْمِ الْكَافِرِينَ

سورة البقرة الآية (٢٨٦)

الرؤية

تسعى جامعة المنيا إلى أن تكون لها مكانتها العلمية المتميزة محلياً ودولياً، حيث تقدم تعليماً عالي الجودة، وتمد باحثيها بأفضل الفرص لإنتاج بحث علمي يُمكن من التنافس دولياً، كما تسعى لتنمية الريف المصري، والمناطق العشوائية وتعمير الظهير الصحراوي، وجذب رجال الأعمال، والصناعة ليتخذوا من الجامعة شريكاً يمكنهم من تحقيق المنافسة محلياً، وعربياً، ودولياً.

الرسالة

تلتزم جامعة المنيا بتحقيق رؤيتها، من خلال تقديم تعليم فعال يواكب متطلبات العصر، وذلك لإعداد أجيال متميزة قادرة على المنافسة في أسواق العمل محلياً، وعربياً، وعالمياً، في مجالات محددة، كما تلتزم بالتفوق في البحث العلمي، والتكنولوجيا، وتنفيذ المشاريع البحثية التي تسهم في مواجهة التحديات التي تواجه محافظة المنيا، وصعيد مصر.

القيم

وقد التقت استراتيجية الوزارة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة في بعض القيم، وهي المسؤولية والمحاسبية، المصداقية، والشفافية، والتميز، والعدالة. الأمر الذي يؤكد الاتفاق حول ملامح التوجه الاستراتيجي لدى كلٍ من استراتيجية الوزارة، والخطة الاستراتيجية للجامعة.

كلمة

أ.د/ مصطفى عبد النبي عبد الرحمن
رئيس الجامعة



يدرك العالم الآن أنه لا سبيل للخروج من مشكلاته المتفاقمة، وهو بمنأى عن العلم والعلماء، ولذا كان للجامعات الدور الهام الذي تستطيع من خلاله أن تحفظ مكانة العلماء، بل والباحثين في شتى العلوم والمجالات، وأن توجه نحو قاطرة العمل العلمي والبحثي، والذي يسعى قطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة المنيا أن يكون له القيادة على نحو يقوم على الإبداع لا على النمط التقليدي في العمل، بما تحويه جامعة المنيا من كوادر بشرية متميزة لها نشاطها المثمر والفعال.

ولما يشغله قطاع الدراسات العليا والبحوث من موقع بارز بالجامعات والمعاهد الأكاديمية والتعليمية؛ لكونه يُمثل أحد السبل الهامة لتطوير البحث العلمي، وإيجاد سبلاً جديدةً لتطوير مختلف مجالات الحياة، ومن ثم النهوض بالمجتمع، نوّكد أننا لا نألو جهداً نقدمه لهذا القطاع الحيوي، ورسم الخطط والاستراتيجيات التي تجعل منه أداة أكثر فاعلية لتنشئة، ورعاية الكوادر البحثية الناجحة، والتي بدورها، وبأفكارها العلمية المبتكرة، والمتطورة، نصل ببلادنا إلى مصاف البلاد المتقدمة.

ونتيجة لاهتمامنا الكبير بتطوير قطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة المنيا، وسعيًا منا لتحديد ضوابط واضحة للعمل بهذا القطاع، كان لزاماً علينا أن نوجه مساعينا لأن تكون تلك الضوابط أكثر وضوحاً لمختلف المستفيدين بقطاع الدراسات العليا من مشرفين، وباحثين، وعاملين.

لذا قامت إدارة الدراسات العليا بجامعة المنيا بإعداد دليل يضم بين صفحاته كافة القوانين، واللوائح، والقرارات المنظمة للعمل بالقطاع، بكافة صورته كالقيد، والتسجيل، ووقتهما، والعديد من الإجراءات والضوابط؛ لتكون مرشداً لجميع المستفيدين من قطاع الدراسات العليا والبحوث.

أتمنى أن يكون هذا الدليل الذي بين أيديكم خير مرشد ومعين لخطواتكم في مجال البحث العلمي، وأن تصلوا لأهدافكم المنشودة بما يحقق النفع لكم ولوطنكم.

رئيس جامعة المنيا

أ.د. مصطفى عبد النبي عبد الرحمن

كلمة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

تسعى الجامعة نحو التقدم في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي، وتطمح أن يشار إليها بالبنان، وأن تحوز على إعجاب وتقدير المؤسسات العلمية والدولية، وانطلاقاً من الاهتمام الذي توليه الجامعة نحو تطوير منظومة التعليم الجامعي، وفي ضوء توجيهات السيد الأستاذ الدكتور/ مصطفى عبد النبي عبد الرحمن؛ رئيس الجامعة. نحو التأكيد على ضمان جودة التعليم الجامعي وتحسين الأداء والخدمة المقدمة لطلاب الدراسات العليا بجميع كليات الجامعة.

ويعد قطاع الدراسات العليا والبحوث من القطاعات الرئيسة بالجامعة التي تعمل على إدارة وتنظيم الدراسات العليا بالجامعة، واقتراح السياسات اللازمة لتنمية وتطوير الدراسات العليا، وتلبية الاحتياجات المتزايدة من الكفاءات العلمية للجامعة والمجتمع، على أساس أنه جزء من كل، يتكامل مع الكليات والوحدات الأخرى بالجامعة، ويسهم في تطوير برامجها ونشاطاتها؛ لتحقيق في مجموعها رسالة وأهداف الجامعة.

ورغبة في تحقيق ذلك، وفي ضوء التزامنا بواجبنا تجاه أبنائنا الطلاب، وتقديم المساعدة لهم، نقدم لهم دليل الدراسات العليا المتضمن كل ما يتعلق بالدراسات العليا بكليات الجامعة المختلفة ونظام الدراسة بها، وأهم القرارات المختصة بهم، والإجراءات المطلوبة بداية من التسجيل حتى منح الدرجة، ووسائل التواصل مع الدراسات العليا بالجامعة، حتى يكونوا على علم ووعي كاف بالضوابط واللوائح المنظمة لإدارة الدراسات العليا والبحث العلمي.

ولا نغفل في هذا الدليل الإشارة إلى اهتمام الجامعة بالبحث العلمي، وما تمنحه الجامعة من جوائز للنشر العلمي الدولي؛ لحث وتحفيز الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نشر أبحاث علمية بمجلات دولية ذات معامل تأثير، وذلك لرفع تصنيف الجامعة بين الجامعات الأخرى.

سائلين المولى عز وجل التوفيق والسداد لما فيه الخير لوطننا الحبيب

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

تنويه

يُعد هذا الدليل الاسترشادي من المرجعيات التي يمكن الاستناد إليها في تنفيذ ومتابعة كل ما يخص الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، إلا إنه يجب متابعة التعديلات التي قد تطرأ على القرارات واللوائح المنظمة، سواء من المجلس الأعلى للجامعات أو من مجلس الجامعة أو مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، مما يترتب عليه تضمين هذه التعديلات داخل دليل الدراسات العليا بالجامعة في النسخ التالية؛ ليتم تحديثه طبقاً للمستجدات.

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

أهداف الدراسات العليا

تقوم أهداف قطاع الدراسات العليا والبحوث على أساس أنه جزء من كل، يتكامل مع الكليات والوحدات الأخرى بالجامعة، ويسهم في تطوير برامجها ونشاطاتها لتحقيق في مجموعها رسالة وأهداف الجامعة، ومن هذا المنطلق يهدف قطاع الدراسات العليا والبحوث إلى ما يلي:

١. إتاحة أفضل فرص التعليم ما بعد الجامعي لأبناء الدولة الفائقين وأبناء الدول العربية الشقيقة.
٢. توفير مساحة أكبر من التطوير المستمر لبرامج التعليم الجامعي تخطيطاً وتنفيذاً.
٣. إشباع الرغبة لدى أفراد المجتمع في مواصلة التعليم والترقي المعرفي والفكري والمهاري في مجالات البحث والتطبيق.
٤. مواكبة التطور العالمي بثقافته العالمية وقضاياها المتشابكة، مشكلاته المشتركة، في إطار خصوصيات الثقافة العربية الإسلامية ونسقتها القيمي.
٥. الاستخدام المبدع لإنجازات المعرفة وفتوحات التقنية المتقدمة في تطوير مكاننا في الأقطار العالمية المتطورة.
٦. صنع المثقف العصري المبدع الواعي المتقن القادر على إنتاج المعرفة وتوظيفها.
٧. تناول قضايا المجتمع المصري بصفة عامة ومجتمع شمال الصعيد بصفة خاصة، وخدمة احتياجاته، وطرح الحلول لمشكلاته والمساهمة في تنميته.

كليات الجامعة

- ١ . كلية التربية
- ٢ . كلية الزراعة
- ٣ . كلية الآداب
- ٤ . كلية العلوم
- ٥ . كلية الهندسة
- ٦ . كلية الفنون الجميلة
- ٧ . كلية الطب
- ٨ . كلية التربية الرياضية
- ٩ . كلية دار العلوم
- ١٠ . كلية التمريض
- ١١ . كلية طب الأسنان
- ١٢ . كلية السياحة والفنادق
- ١٣ . كلية الصيدلة
- ١٤ . كلية الألسن
- ١٥ . كلية التربية النوعية
- ١٦ . كلية الحاسبات والمعلومات
- ١٧ . كلية التربية للطفولة المبكرة
- ١٨ . كلية التربية الفنية
- ١٩ . كلية الطب البيطري
- ٢٠ . كلية الحقوق

الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

تعد الإدارة العامة المستوى الإداري المسؤول عن إدارة وتنظيم الدراسات العليا في الجامعة، واقتراح السياسات اللازمة لتنمية وتطوير الدراسات العليا، وتلبية الاحتياجات المتزايدة من الكفاءات العلمية للجامعة، والمجتمع وتخضع الإدارة العامة للإشراف المباشر لنائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث، ويتبعها خمس إدارات طبقاً للهيكل التنظيمي المعتمد من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .

القوانين واللوائح التي تنظم العمل بالإدارة

- قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م.
- لوائح الدراسات العليا للكليات.
- قرارات المجلس الأعلى للجامعات.
- قرارات مجلس الجامعة.
- قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.

أولاً: إدارة شؤون التسجيل والدراسات

نظام الدراسة في الدراسات العليا:

تنص المادة (٩٢) من قانون تنظيم الجامعات على أنه: «تمنح مجالس الجامعات بناءً على اقتراح مجالس الكليات المختصة دبلومات الدراسات العليا، ودرجات الماجستير والدكتوراه، وفقاً لما يأتي:

أولاً: الدبلومات: وهي دراسات تتناول مقررات ذات طبيعة تطبيقية أو أكاديمية، ومدتها سنة واحدة على الأقل، ويجوز أن تتضمن اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد إنشاء دبلومات مدتها سنة أو سنتان في مختلف كليات ومعاهد الجامعة لغير الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس من هذه الكليات، أو الحاصلين على هذه الدرجة من ذات الكلية أو المعهد في غير تخصص هذه الدبلومات، وفي جميع الأحوال يشترط أن تكون الدراسة لدرجة البكالوريوس أو الليسانس الحاصل عليه الطالب قريبة من دراسة الدبلوم الذي يرغب الالتحاق به، وتبين اللوائح الداخلية الأحكام المنظمة لهذه الدبلومات والقبول فيها، والشروط الواجب توافرها للحاصلين عليها لإمكان استمرارهم في دراسة الماجستير والدكتوراه.

ثانياً: الدرجات العلمية العليا، وتشمل:

١. درجة الماجستير: تتضمن الدراسة مقررات دراسية عالية وتدريباً على وسائل البحث والاستقراء تنتهي بإعداد رسالة تقبلها لجنة الامتحان، ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنتين، وفي خصوص ماجستير التربية وماجستير الحقوق وماجستير الدراسات الإفريقية تحسب سنة من هاتين السنتين مدة الدراسة اللازمة للحصول على الدبلوم الخاصة في التربية أو أحد دبلومات الدراسات العليا في الحقوق، أو دبلوم في الدراسات الإفريقية.
٢. درجة الدكتوراه: تقوم أساساً على البحث المبتكر لمدة لا تقل عن سنتين تنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم على الرسالة، ويجوز أن يكلف الطالب بالقيام ببعض الدراسات المتقدمة على النحو الذي تحدده اللوائح الداخلية للكليات.

القواعد العامة للالتحاق بالدراسات العليا

القيود بالدراسات العليا:

- يتم فتح باب التقدم للالتحاق بالدراسات العليا بمراحلها الثلاث (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) وفقا لقرار مجلس الجامعة بفتح باب التقدم للالتحاق بالدراسات العليا كل عام على أن يكون التقديم إلكترونيا. ويتم فتح باب التقدم للالتحاق مرة أخرى كفصل دراسي ثان، وكذلك الفصل الصيفي من كل عام في بعض الكليات، وفقا للوائح الداخلية لهذه الكليات.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٦/٤/٢٠١٦ م على تفعيل نظام التقديم الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا بالجامعة، واعتبار استمارة التقديم الإلكتروني من أساسيات أوراق القيد أو التسجيل للدرجة، ولا يقبل قيد الطالب أو تسجيله إلا في حالة التقديم إلكترونياً. وأن الدعم الفني للمشروع بمركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة مستعد لأية استفسارات بخصوص هذا الشأن.

المستندات المطلوبة لقيد الطلاب بالدراسات العليا:

١. استمارة التقديم الإلكتروني على موقع الجامعة، موضح بها تاريخ التقدم، وموقعة من الطالب والموظف المختص.
٢. استمارة القيد من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
٣. أصل شهادة المؤهل.
٤. بيان بتقدير المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس أو الليسانس عند القيد لدرجة الماجستير.
٥. شهادة الماجستير وصورة من شهادة الليسانس أو البكالوريوس عند القيد لدرجة الدكتوراه.
٦. أصل شهادة الميلاد.
٧. صورة بطاقة الرقم القومي.
٨. عدد (٣) صور شخصية.
٩. إقرار بعدم القيد بكليات أو جامعات أخرى.
١٠. موافقة جهة العمل أو إقرار بعدم العمل .
١١. موافقة جهة العمل على التفرغ للدراسة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال إذا كانت الدراسة تحتاج للتفرغ.
١٢. الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور.

ملحوظة: الأوراق سالفة الذكر عامة على كل الكليات، مع مراعاة وجود أوراق أخرى خاصة بكل كلية، طبقاً لما تنص عليه لائحة الدراسات العليا للكلية.

- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٧/٤/٢٠٠٤ م على ألا يقل عدد الطلاب عن خمسة طلاب لكل دبلوم، ما لم يوجد باللائحة الداخلية للكلية نص يخالف ذلك.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/٤/٢٠٠٧ م أنه يلغى قيد طلاب الماجستير الذين اجتازوا بنجاح مقررات التمهيدي إذا مر عامان من تاريخ النجاح دون أن يقوموا بالتسجيل للدرجة، ويطبق ذلك على جميع الكليات العملية والنظرية.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٣١/٣/٢٠١٥ م أن تكون صلاحية السنة التمهيدية للماجستير (سنتان) كحد أقصى، ما لم يوجد باللائحة الداخلية للكلية نص يخالف ذلك.
- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠/١٢/٢٠١٦ م على السماح للطلاب الحاصلين السنة التمهيدية للماجستير خلال دور نوفمبر بالتسجيل حتى تسجيلات شهر يناير. وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ (٢٨/٩/٢٠١٤ م - ٢٤/٧/٢٠١٦ م) على الآتي:

١. الإبقاء على ملفات الدبلوم بالكليات على أن تلتزم الكليات بإعداد كشوف بأسماء الطلاب المقبولين المستوفين للشروط، على أن يتم اعتماد هذه الكشوف من السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث (على النحو التالي).

م	الاسم	المؤهل الدراسي	الجامعة	حكومي/ خاص	التقدير	تاريخ الميلاد	محل الميلاد
---	-------	----------------	---------	------------	---------	---------------	-------------

٢. الإبقاء على ملفات السنة التمهيدية للماجستير بالكليات على أن تلتزم الكليات بإعداد كشوف بأسماء الطلاب المقبولين المستوفين للشروط، على أن يتم اعتماد هذه الكشوف من السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث (على النحو التالي).

م	الاسم	المؤهل الدراسي	الجامعة	حكومي/ خاص	التقدير	تاريخ الميلاد	محل الميلاد
---	-------	----------------	---------	------------	---------	---------------	-------------

قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٣٠ م الموافقة على ما يلي:

١. لا يجوز للمعيدين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا رسائل للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه في غير جامعة المنيا.
 ٢. لا يجوز للمعيدين أو المدرسين المساعدين أن يسجلوا للدراسات العليا للحصول على درجة جامعية في غير تخصصهم.
 ٣. إذا اقتضت الضرورة العلمية والبحثية خلاف ما تقدم فإنه يمكن الترخيص بذلك بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.
 ٤. على الكليات أخذ إقرارات على المعيين والمدرسين المساعدين بالالتزام بما تقدم، وفي حال المخالفة يتم اتخاذ الإجراءات القانونية والتأديبية اللازمة حيال المخالف.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣٠ على عدم التسجيل لدرجة الدكتوراه للمعيدين بالجامعة إلا بعد استيفاء الدورات المطلوبة للتعيين في وظيفة مدرس مساعد، وألا تكون عليه أية جزاءات، مع موافقة مجلس القسم على تعيينه في وظيفة مدرس مساعد.

التسجيل بالدراسات العليا:

المستندات المطلوبة لتسجيل موضوعات البحث لطلاب الدراسات العليا:

١. استمارة التسجيل الإلكتروني على موقع الجامعة.
٢. أصل شهادة شهادة الليسانس أو البكالوريوس في التسجيل للماجستير أو التمهيدي أو الدبلوم.
٣. أصل شهادة الماجستير وصورة من شهادة الليسانس أو البكالوريوس عند التسجيل لدرجة الدكتوراه.
٤. أصل شهادة الميلاد.
٥. صورة بطاقة الرقم القومي.
٦. عدد (٣) صور شخصية.
٧. إقرار بعدم القيد بكليات أو جامعات أخرى.
٨. موافقة جهة العمل أو إقرار بعدم العمل.
٩. موافقة جهة العمل على التفرغ للدراسة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال إذا كانت الدراسة تحتاج للتفرغ.

- ١٠ . الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور.
- ١١ . استمارة التسجيل من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
- ١٢ . استمارة الاستعلام عن الموضوع من المكتبة الرقمية.
- ١٣ . إيصال تسليم نسخة من خطة البحث على (CD) للمكتبة الرقمية.
- ١٤ . شهادات الدورات المقررة، أو التعهد بإحاضتها في المدة المحددة لذلك.
- ١٥ . إقرار بعدم وجود صلة قرابة أو نسب بين الطالب وكذلك بين أعضاء لجنة الإشراف بعضهم البعض، ومعتمد من السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا.
- ١٦ . غلاف خطة البحث موقع من لجنة الإشراف ومعتمد من السيد أ.د/ عميد الكلية.

ملحوظة:

(بالنسبة للأوراق من (١ - ١٠) غير مطلوبة عند التسجيل بالكلية التي بها قيد قبل تسجيل موضوع البحث).

ملحوظة:

الأوراق سالفة الذكر عامة على كل الكليات، مع مراعاة وجود أوراق أخرى خاصة بكل كلية، طبقاً لما تنص عليه لائحة الدراسات العليا للكلية.

- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٠ م على تفعيل دور المكتبة الرقمية، وتسهيلاً على طلاب الدراسات العليا، يجب مرور الطالب قبل اعتماد التسجيل من مجلس القسم على المكتبة الرقمية بخطة البحث وإعطائه ما يفيد أن هذا البحث لم يتم إجراؤه سابقاً، ولا يتم التسجيل إلا بعد الحصول على هذا التقرير. وتسليم نسخة الكترونية (CD) من خطة البحث للمكتبة الرقمية وإحضار ما يفيد ذلك.

على أن يتم الالتزام بالآتي:

- ١ . لا يتم إعطاء إفادة تسجيل الموضوعات البحثية من عدمه إلا من خلال خطاب موجه للسيد أ.د/ مدير وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة معتمد بختم الشعار من الكلية.
- ٢ . لا يتم استلام رسائل قيد الدراسة (مخططات الأبحاث) من الباحثين إلا بموجب خطاب موجه للسيد أ.د/ مدير وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة معتمد بختم الشعار من الكلية.

الدورات المطلوبة للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه

- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٩ م على إبقاء الدرجة للكلية الأدبية ماعدا أقسام اللغة الإنجليزية بكلية (الأداب، الألسن، التربية) ٤٠٠ درجة للماجستير، ٤٥٠ درجة للدكتوراه، وزيادة الدرجة إلى ٤٥٠ للماجستير و ٥٠٠ للدكتوراه للكلية العملية (القطاع الطبي، العلوم، القطاع الهندسي)، أما بالنسبة لأقسام اللغة الإنجليزية بكلية (الأداب، الألسن، التربية) ٥٠٠ درجة للماجستير، ٥٥٠ درجة للدكتوراه، مع زيادة اختبار الكتابة يتم اجتيازه مع اختبار اللغة بشرط ألا تقل الدرجة فيه عن ٦٠٪.
- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢١ م على قبول شهادة التوفيل الحاصل عليها الطالب في درجة الماجستير - والحاصل فيها على درجة القبول للتسجيل لدرجة الدكتوراه - وذلك عند تسجيله لدرجة الدكتوراه ما لم تكن قد انتهت صلاحيتها.
- وافق مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/٣/٢٧ م على اعتماد شهادات مراكز جامعات (القاهرة - عين شمس - الإسكندرية - المنصورة) مع فرض رسوم اعتماد مساوية لرسوم دخول الامتحان بالجامعة فضلاً عن الشهادات الصادرة من مراكز الأميديست داخل وخارج جمهورية مصر العربية.
- وافق مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١١/١١/٢٩ م، وكذا وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلستيهِ في ٢٠١٩/١٠/٢٢ م، و ٢٠١٩/١٢/٢٣ م على أنه يشترط لتسجيل موضوع البحث لدرجتى الماجستير والدكتوراه بأقسام اللغات الأجنبية المختلفة غير الإنجليزية اجتياز اختبار مواز، على النحو التالي:

القسم	الماجستير	الدكتوراه
اللغة الألمانية	Z – Grundstufe	ZMP - MITTELSTUFE
اللغة الإسبانية	DELE B2	DELE C1
اللغة الفرنسية	DELF B1	DELF B2
اللغة الإيطالية	CILS – CELI B2	CILS – CELI C1

- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/٥/٢٠ م على اعتبار دورة (البحث في قواعد البيانات وإدارة المراجع العلمية Endnote) التي تعقد بمركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات (ICTP) دورة إلزامية للتسجيل لدرجة الماجستير أو الدكتوراه اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ م.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٦ م على إلزام طلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م بالحصول على دورتي (أخلاقيات البحث العلمي وكتابة البحوث العلمية - والإحصاء Spss) بمركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات (ICTP) عند التسجيل.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/١٠/٣١ م على أن يقدم الطلاب المسجلين لدرجتي (الماجستير / الدكتوراه) اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م إقرارات بإحضار شهادات اجتياز دورات (البحث في قواعد البيانات وإدارة المراجع العلمية Endnote) - أخلاقيات البحث العلمي وكتابة البحوث العلمية - الإحصاء Spss).
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣٠ م على أن يكون الحصول على دورات: (التويفل - أساسيات التحول الرقمي - نظم تقويم الطلاب والامتحانات) شرطاً أساسياً لتشكيل لجنة المناقشة بجميع الكليات، وذلك اعتباراً من ٢٠٢١/٤/١ م. على أن يتم استيفاء دورتي (أساسيات التحول الرقمي - نظم تقويم الطلاب والامتحانات) قبل دخول امتحان الجزء الثاني بكلية الطب، وقبل دخول الامتحان النهائي الشامل بكلية طب الأسنان، مع موافاة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة بتعهد من الطالب معتمد من السيد أ.د / وكيل كلية (الطب - طب الأسنان) للدراسات العليا بالانتهاه من الحصول على الدورتين قبل دخول الامتحان.

ملحوظة:

دورة أساسيات التحول الرقمي تطبق على جميع الكليات ماعدا (كلية الحاسبات والمعلومات - كلية العلوم «قسم علوم الحاسب» - كلية الهندسة «قسم هندسة الحاسب» - أقسام إعداد معلمي الحاسب الآلي»). طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٥ م.

ملحوظة:

دورة نظم تقويم الطلاب والامتحانات تطبق على طلاب الدكتوراه فقط بجميع الكليات. طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٩ م.

- قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٢م الموافقة على اعتبار شهادة أساسيات التحول الرقمي (FDTC) متطلب منح أي شهادة من الدراسات العليا بالجامعات المصرية للطلاب المقيدین بدءاً من ٢٠٢٢/٢/١م. وبناءً عليه يتم تفعيل شهادة أساسيات التحول الرقمي (FDTC) على طلاب الدبلوم اعتباراً من ٢٠٢٢/٢/١م، مع الالتزام بضرورة اجتياز اختبار أساسيات التحول الرقمي بمركز تكنولوجيا المعلومات لجميع الطلاب المسجلين بمرحلة الدبلوم بالجامعة
- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٥ م « الموافقة على استيفاء الطلاب المتقدمين للحصول على درجة الماجستير بكلية الحقوق عن طريق الحصول على دبلومين من دبلومات الدراسات العليا للدورات المقررة لمرحلة الماجستير قبل دخول امتحان الدبلومة الثانية
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٤/٣٠م على أن تكون جميع شهادات الدورات المطلوبة كشرط للتسجيل والمنح لدرجتي الماجستير والدكتوراه - للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المختلفة (وكذلك الطلاب من الخارج)، والمسجلين بالدراسات العليا بجامعة المنيا - من المراكز المتخصصة بجامعة المنيا، مع تضمين ذلك في الإقرارات الخاصة بهذا الشأن، على أن يكون ضمن استيفاء أوراق التسجيل.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢٩م على قصر الحصول على شهادات الـ ICDL المقررة على طلاب الدراسات العليا ببعض كليات الجامعة على تلك التي يمنحها مركز اختبارات الـ ICDL المعتمد بمركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.
- وافق مجلس إدارة مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات برئاسة السيد أ.د/ رئيس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٢٢م على إعفاء طلاب الدراسات العليا ذوي الاحتياجات الخاصة (فاقدي البصر) من تدريب البحث في قواعد البيانات وإدارة المراجع العلمية، ويطبق هذا القرار على تدريب الإحصاء SPSS، ودورة أخلاقيات البحث العلمي.

المصروفات الدراسية

وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٩ م على زيادة الرسوم الدراسية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م على النحو التالي:

م	الكلية	مصروفات خريجي الجامعات الحكومية			مصروفات خريجي الجامعات الخاصة		
		الدبلوم	الماجستير	الدكتوراه	الدبلوم	الماجستير	الدكتوراه
١	الهندسة	٣٣٦٨	٤٧٦٠	٦٢٣٠	٥٠٥٢	٧١٤٠	٩٣٤٥
٢	الطب	٣٣٦٨	٤٧٦٠	٦٢٣٠	٥٠٥٢	٧١٤٠	٩٣٤٥
٣	الصيدلة	٣٧٧٠	٤٨١٠	٦٢٥٥	٥٦٥٥	٧٢١٥	٩٣٨٢
٤	طب الأسنان	٣٧٧٠	٤٨١٠	٩٧٣٠	٥٦٥٥	٧٢١٥	١٤٥٩٥
٥	عمارة وجرافيك	٣٣٦٨	٣٨٧٠	٥٤٣٠	٥٠٥٢	٥٨٠٥	٨١٤٥
	باقي البرامج	٣١٢١	٣٦٥٠	٥٠٧٠	٤٦٨١	٥٤٧٥	٧٦٠٥
٦	الحاسبات والمعلومات	٢٢١٥	٣٣٧٠	٤٣٦٠	٣٣٢٢	٥٠٥٥	٦٥٤٠
٧	كيمياء حيوية / ميكروبيولوجي	٣٨٦٥	٣٦٧٠	٤٣٦٠	٥٧٩٧	٥٥٠٥	٦٥٤٠
	باقي البرامج	٢٢١٥	٢٧٥٠	٣٥٥٠	٣٣٢٢	٤١٢٥	٥٣٢٥
٨	التفريغ	٢٢١٥	٢٥٢٠	٣٥٥٠	٣٣٢٢	٣٧٨٠	٥٣٢٥
٩	الزراعة	٢٢١٥	٢٥٢٠	٣٥٥٠	٣٣٢٢	٣٧٨٠	٥٣٢٥
١٠	الطب البيطري	٢٢١٥	٢٥٢٠	٣٥٥٠	٣٣٢٢	٣٧٨٠	٥٣٢٥
١١	التربية	٢٢٧٠	٢٦٠٠	٣٤٤٠	٣٤٠٤	٣٩٠٠	٥١٦٠
١٢	التربية الفنية						
١٣	التربية الرياضية						
١٤	التربية النوعية						
١٥	التربية للطفولة المبكرة						
١٦	دار العلوم	٢٢٧٠	٢٥٠٠	٣٤٤٠	٣٤٠٤	٣٧٥٠	٥١٦٠
١٧	الأداب						
١٨	الألسن						
١٩	السياحة والفنادق						
٢٠	الحقوق	٢٢٧٠	٣٠٠٠	٤٠٠٠	٣٤٠٤	٤٥٠٠	٦٠٠٠

الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين:

قيمة الرسوم طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ م.

(مرحلة الدراسات العليا بدرجاتها (دبلوم - ماجستير - دكتوراه		الكلية
مصرفات دراسية سنوية	رسم قيد لأول مرة	
٦٠٠٠ دولار أمريكي	١٥٠٠ دولار أمريكي	الطب البشري - طب الأسنان
٥٥٠٠ دولار أمريكي	١٥٠٠ دولار أمريكي	الهندسة - الحاسبات والمعلومات الصيدلة - العلاج الطبيعي
٥٠٠٠ دولار أمريكي	١٥٠٠ دولار أمريكي	الطب البيطري - الزراعة - العلوم - التمريض
٤٥٠٠ دولار أمريكي	١٥٠٠ دولار أمريكي	الكلية والمعاهد الأخرى

- وافق مجلس الوزراء علي تخفيض المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين بنسبة ٢٥٪ بجامعة المنيا لطلاب مرحلة الدراسات العليا الجدد الملتحقين من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م دون الفئات التي تتمتع بالتخفيض الرئاسي وهي:
 - السودانيين الحاصلين علي نسبة تخفيض بنسبة ٩٠٪.
 - الفلسطينيين الحاصلين علي تخفيض بنسبة ٥٠٪ للحاصلين على الشهادة من فلسطين.
 - السوريين الحاصلين علي تخفيض بنسبة ٥٠٪ للحاصلين على الشهادة من سوريا.
 - قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٨/٩/٢٠٠٣ م أنه: «لا يتم قبول قيد طلاب الدراسات العليا إلا بعد سداد الرسوم المقررة، على أن يتم سداد الرسوم بالكلية، وإذا لم يقبل الطالب لعدم استيفاء شروط القيد يتم استرداد المصروفات من الكلية».
 - قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٩/١٠/٢٠١٩ م الموافقة على أن يسترد الطالب الرسوم الدراسية في حال تقدمه باعتذار عن استكمال الدراسة قبل بدء الدراسة بمرحلة الدراسات العليا بالكلية المعنية، ولا يحق له استرداد الرسوم بعد بدء الدراسة.
- الإجراءات الخاصة باسترداد الرسوم الدراسية على النحو التالي:**
١. طلب مقدم للسيد أ.د/ عميد الكلية.
 ٢. أصل وصورة إيصال السداد
 ٣. صورة الرقم القومي
 ٤. تحرير استمارة (٥٠ ع ح) من الكلية المقيد بها الطالب.

- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/١١/٢٠١١ م أن الأطباء المقيمين بمستشفى المنيا الجامعي (كلية الطب – كلية طب الأسنان) يقومون بسداد الرسوم الدراسية وقدرها (١٥٨) جنيهًا فقط سنويًا، ويعفون من باقي الرسوم، ويطبق على جميع المقيدين لدرجة الماجستير.
- وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢١/١/٢٠١٤ م على تخفيض الرسوم الدراسية للعاملين الدائمين بالجامعة بنسبة ٥٠% من قيمة الرسوم، وذلك من العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ م.
- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ١٨/١/٢٠٢٠ الموافقة على تطبيق قرار مجلس الجامعة بالتخفيض على العاملين القائمين على رأس العمل أثناء فترة الدراسة.
- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٣/٣/٢٠٢١ على تطبيق قرار مجلس الجامعة بتخفيض الرسوم الدراسية على العاملين الدائمين بالجامعة بنسبة ٥٠% في حالة الحصول على إجازة رعاية الطفل.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/١/٢٠١٦ م أن يكون سداد الرسوم الدراسية كالتالي: «في حالة التسجيل: إذا كان تسجيل الطالب في شهر سبتمبر يتم سداد الرسوم كاملة. وإذا كان تسجيل الطالب في شهر فبراير يتم سداد ٥٠% من الرسوم عن العام الأول وبعدها يتم سداد كامل الرسوم في السنوات التالية».
- قرر مجلس إدارة مركز الخدمة العامة لنظم وتكنولوجيا المعلومات بتاريخ ١٧/١/٢٠١٧ م على استمرار تحصيل مبلغ (٦٠) جنيهًا سنويًا فقط نقدًا قيمة خدمات الكترونية من معاوني أعضاء هيئة التدريس.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٨ م الموافقة على زيادة الرسوم الدراسية إلى الضعف بنسبة ١٠٠% في حالة مد فترة التسجيل بعد المد القانوني بلائحة الكليات المعنية. باستثناء كليات (الهندسة، الفنون الجميلة، التربية لائحة قديمة) يكون عند المد للجنة السابعة للماجستير والسنة الثامنة للدكتوراه.

قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٩ م الموافقة على الآتي:

١. لا يتم اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم من مجلس الكلية وإدارة الجامعة إلا بعد سداد الطالب للرسوم الدراسية حتى آخر فصل دراسي.
٢. لا تتم مطالبة الطالب بأية رسوم دراسية بعد اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم إذا اجتاز الطالب المناقشة بنجاح خلال ستة أشهر من تاريخ اعتماد التشكيل، وإذا تم إعادة التشكيل يتم مطالبته بالرسوم الدراسية حتى اعتماد التجديد.
٣. تتم المحاسبة بنظام الفصل الدراسي (يتم سداد نصف الرسوم الدراسية اعتباراً من تشكيلات شهر سبتمبر حتى تشكيلات شهر يناير، ويتم سداد الرسوم كاملة اعتباراً من تشكيلات شهر فبراير حتى تشكيلات شهر أغسطس).

ملحوظة:

لا يسري هذا القرار على الكليات التي بها امتحان بعد مناقشة الرسالة، فيتم سداد الرسوم حتى موافقة مجلس الكلية على اجتياز الامتحان ومنح الدرجة.

- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩ م على أن يكون آخر موعد لسداد الرسوم الدراسية المستحقة عن العام الجامعي هو ٣/١ (الأول من مارس) من كل عام، مع أخذ الإقرارات اللازمة لذلك، على أن يتم إلغاء التسجيل في حالة التأخر عن سداد الرسوم بعد ذلك الموعد، طبقاً للإجراءات المتبعة في هذا الشأن.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٥/٢/٢٠٢٠ م أن يسترد الطالب الرسوم الدراسية كاملة إذا تم تعيينه بوظيفة معيد بالكلية قبل مرور ثلاثة أشهر من تاريخ قيده بالدراسات العليا، ويسترد ٥٠٪ من الرسوم الدراسية إذا تم تعيينه بعد مرور ثلاثة أشهر وبحد أقصى سنة من تاريخ قيده.

الإجراءات الخاصة باسترداد الرسوم الدراسية على النحو التالي:

١. طلب مقدم للسيد أ.د/ عميد الكلية.
٢. أصل وصورة إيصال السداد
٣. صورة الرقم القومي
٤. تحرير استمارة (٥٠ ع ح) من الكلية المقيد بها الطالب.

• وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢٠ م على تحصيل مبلغ (١٠ عشرة جنيهاً) قيمة مساهمة الطلاب لصندوق تكريم الشهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره من طلاب الدراسات العليا (دبلوم - تمهيدي ماجستير - ماجستير - دكتوراه) على أن تحصل سنويًا اعتبارًا من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م.

• وذلك بالإضافة إلي تحصيل مبلغ (١٠ عشرة جنيهاً) قيمة مساهمة الطلاب لصندوق دعم الأشخاص ذوي الإعاقة، بصفة سنوية وذلك من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م.

(القانون رقم ٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠م)

تحصيل رسوم الجامعات الخاصة:

• قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٦/٣/٢٠١٩ م الموافقة على تطبيق رسوم الجامعات الخاصة على الطلاب المتقدمين للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه الحاصلين على شهادات جامعية (بكالوريوس - ماجستير) من خارج جمهورية مصر العربية.

• و يتم تحصيل الرسوم الدراسية الخاصة بطلاب (الماجستير - الدكتوراه) والحاصلين على أحد الدرجات العلمية المؤهلة للدرجة التالية: (الليسانس/البكالوريوس - دبلوم - ماجستير) من جامعات خاصة، فإذا كان أحد المؤهلات من جامعة خاصة يعامل برسوم الطلاب خريجي الجامعات والمعاهد الخاصة.

• قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢١ م الموافقة على تطبيق رسوم الجامعات الخاصة على الطلاب الذين تم تكليفهم في وزارة الصحة أو التأمين الصحي وتم إلغاء التكليف بناءً على طلبهم ، وكذا الطلاب المكلفين وليسوا على رأس العمل (في إجازة عمل خارجي فقط)، وذلك عند التسجيل لدرجتي الماجستير أو الدكتوراه بكليات (الطب - طب الأسنان - الصيدلة - التمريض).

لجان الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه:

• قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٤/٣/٣٠ م أنه يتم القيد لدرجتي الماجستير والدكتوراه بالأقسام المختلفة بالكليات تبعاً للعدد المسموح به للتسجيل لكل من الأساتذة والأساتذة المساعدين بالقسم. وعلى ذلك لا يجب قبول عدد من طلاب الماجستير والدكتوراه أكثر من مجموع ما هو مسموح لإجمالي عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين فقط الموجودين فعلياً بالقسم (يستبعد من هو في إعاره أو مرافقة الزوجة)، وبذلك تضمن أن كل طالب قد اجتاز تمهيدي الماجستير بنجاح له مكان للتسجيل.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٠٤/٤/١٨ م ما يلي:

١. لا يزيد عدد المشرفين على الرسالة بالنسبة للماجستير عن ثلاثة فقط من أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم من المتخصصين في الجهة التي جرى فيها البحث.
 ٢. لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف بالنسبة للدكتوراه عن أربعة فقط من أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم من المتخصصين في الجهة التي جرى فيها البحث.
- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٠ م على تحديد العدد الأقصى المسموح به للتسجيل على النحو التالي: (الأستاذ (١٥) طالب - الأستاذ المساعد (١٠) طلاب - المدرس (٧) طلاب).
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٩ م أنه في حالة الاستعانة ببعض الأساتذة المشرفين من خارج الجامعة لابد أن يكون ممثل واحد على الأقل من الجامعة في ذات التخصص في لجنة الإشراف، ويستثنى من ذلك (طلاب الدراسات العليا من معاوني أعضاء هيئة التدريس).
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٣/٣/٢٦ م استثناء المعيدين والمدرسين المساعدين من نصاب الإشراف على الرسائل العلمية وذلك في حالة استيفاء السادة المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه النصاب المقرر لهم.

ملحوظة:

لا يتم إسقاط المعيدين والمدرسين المساعدين من النصاب مطلقاً وإنما يكون الاستثناء عند تقدمهم للتسجيل فقط على أن يتم احتسابهم ضمن الأعداد فيما بعد.

- وافق مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٠٨/١٢/٣٠ م على المقترحات الخاصة بالإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا بالجامعة، وهي:
 ١. ضرورة أن يتم تحديد الهوية البحثية لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للخطة البحثية بالقسم.
 ٢. يكون لطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) دور في اختيار موضوع البحث بناءً على النقاط والهوية البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام، ويكون للقسم دور في توجيه الباحث إلى اختيار المشرف الأساسي بناءً على الرغبة التي يبينها الباحث، ويقوم المشرف الرئيسي بترشيح باقي لجنة الإشراف.
 ٣. مراعاة الالتزام بتجديد المدارس العلمية بالنسبة للأساتذة المناقشين للرسائل العلمية، على ألا تتكرر الأسماء في أكثر من عمل علمي خلال العام الواحد إلا في حالة ندرة التخصص، على أن يتقدم القسم باقتراح بتشكيل لجنة المناقشة.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٩/٢/٢٤ م عدم جواز الجمع في تشكيل لجان الإشراف والمناقشة بين من بينهم قربي أو نسب حتى الدرجة الرابعة، وكذلك عدم جواز الإشراف أو مناقشة طالب بينه وبين أعضاء هذه اللجان قربي أو نسب حتى الدرجة الرابعة.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٨ م أنه يجوز إضافة عضو هيئة تدريس في وظيفة مدرس على رسائل الدكتوراه إذا أكمل عامين في وظيفة مدرس بالإضافة إلى نشر بحث واحد على الأقل في هذه الفترة (على ألا يكون من رسالة الماجستير أو الدكتوراه الخاصة به) أو أجاز رسالة ماجستير. (ما لم يوجد بلائحة الكلية خلاف ذلك).
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٥ م أنه لا يحق لعضو هيئة التدريس - الذي مَرَّ عليه سبعة سنوات دون التقدم للترقي للدرجة الأكاديمية الأعلى - الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه والاشتراك في لجان المناقشة للدكتوراه والماجستير، وكذلك لا يحق له حضور مؤتمر خارجي على نفقة الجامعة، مع إعطاء عضو هيئة التدريس الذي تقدم للترقي للدرجة الأكاديمية الأعلى ولم يوفق فرصة أخيرة لمدة عام ثامن.

- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٨ م استثناء المدرسين الذين مر عليهم أكثر من (٧) سنوات ولم يرقوا إلى الدرجة الأعلى من القرار السابق بمجلس الجامعة بحرمانهم من الإشراف على طلاب الدراسات العليا وذلك في الأقسام التالية: (الكيمياء الحيوية بكلية الطب - أقسام كلية الصيدلة - أقسام كلية الألسن - أقسام الكيمياء الحيوية والرياضيات والنبات والحيوان بكلية العلوم - أقسام الإعلام التربوي والموسيقى وتكنولوجيا التعليم بكلية التربية النوعية)، وتم استثناء قسمي (المناهج وطرق التدريس، وأصول التربية) بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠١٨ م.
- قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢١/٨/٢٠٢١ م، الموافقة على نموذج تقرير دوري نصف سنوي لمتابعة طلاب الدراسات العليا بالجامعات المصرية، مع التعميم على الجامعات لاتخاذ ما يلزم في هذا الشأن. (مرفق نموذج)

على أن يتم الالتزام بالآتي:

١. يتم موافاتنا بالتقارير الخاصة بالطلاب المقيدون بالكلية في موعد أقصاه (٢/١٥) من كل عام، للتقارير عن الفصل الدراسي الأول، وموعد أقصاه (٨/١٥) من كل عام، للتقارير عن الفصل الدراسي الثاني.
 ٢. عدم تقديم تقريرين دوريين متتاليين يعني ضمناً اعتذار الأستاذ المشرف (الذي لم يوقع التقرير أو الذي لم يقم بتحريره) عن الإشراف. ولمجلس القسم تقرير مدى إسناد مهام إشرافية بحثية جديدة للأستاذ المشرف.
 ٣. كما يلغى تسجيل الرسالة بعد تقديم لجنة الإشراف مجتمعة ثلاثة تقارير متتابعة غير مرضية مع الأخذ في الاعتبار اتخاذ الإجراءات المناسبة نحو إنذار الطالب بعد كل تقرير.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٨ م أن « لا يتم اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم لطلاب الدراسات العليا إلا بعد مراجعة التقارير العلمية السنوية المنتظمة الموقعة من لجنة الإشراف ومعتمدة من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، والسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، مع حرمان لجنة الإشراف من الإشراف على طلاب الدراسات العليا حال عدم تقديم هذه التقارير بانتظام لمدة عام».

تعديل لجان الإشراف:

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٠٣/١٢/٢١ م أنه في حالة إعاقة المشرف يتم الآتي: « يتم رفع عضو هيئة التدريس من لجنة الإشراف على الرسائل إذا أعير للخارج، ولم يمض على مشاركته في الإشراف عام من تاريخ التسجيل.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢٨ م الموافقة على تطبيق معايير الجودة في الإشراف على الرسائل العلمية، ويقترح في حالة عدم متابعة عضو لجنة الإشراف على طالب الدراسات العليا فإن الأمر يعرض على مجلس القسم للتوصية برفع اسمه من لجنة الإشراف.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٤/٣٠ م الموافقة على أنه في حالة الموافقة على سفر المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة لمدة عام على الأقل يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة، وفي ضوء ذلك يعين مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف بعد المناقشة مع الطالب وإقراره بذلك على أن يتم موافاة إدارة الجامعة بقرار مجلس الكلية في حينه.

الأوراق المطلوبة عند رفع مشرف من لجنة الإشراف:

١. تقرير علمي عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.
٢. قرار مجلس الكلية بالموافقة على الرفع.
٣. اعتذار رسمي من المشرف متضمناً سبب الاعتذار في حالة مرور أكثر من عام في لجنة الإشراف.
٤. إقرار من الطالب بالعلم بتعديل اللجنة.

ملحوظة:

طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢١ م، فإن عدم تقديم تقريرين دوريين متتاليين يعني ضمناً اعتذار الأستاذ المشرف (الذي لم يوقع التقرير أو الذي لم يقم بتحريره) عن الإشراف. ولمجلس القسم تقرير مدى إسناد مهام إشرافية بحثية جديدة للأستاذ المشرف.

الأوراق المطلوبة عند إضافة مشرف إلى لجنة الإشراف:

١. تقرير عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.
٢. قرار مجلس الكلية بالموافقة على الإضافة.
٣. إقرار من الطالب بالعلم بتعديل اللجنة.

• قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٥/٥/٢٠٢١ م مراعاة ما يلي عند تعديل لجان الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه:

١. أي تعديل على تشكيل لجنة الاشراف يكون مسبباً ومقديماً من مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية ، ويتم اعتماده من إدارة الجامعة.
٢. في حالة التعديل الشامل لجميع أعضاء لجنة الاشراف لا يجوز النظر في اجراءات مناقشة الرسالة إلا بعد مرور سنة على الأقل من اعتماد التشكيل. (تشكيل لجنة الإشراف)
٣. إذا ورد تعديل جزئي على لجنة الاشراف بالإضافة أو الإضافة والحذف معاً فإنه لا يجوز النظر في اجراءات مناقشة الرسالة إلا بعد مرور ستة أشهر على الأقل من اعتماد التشكيل. (تشكيل لجنة الإشراف)
٤. على لجنة الاشراف الالتزام بالمواعيد المحددة بقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١٧ م في شأن مدة دراسة الماجستير والدكتوراه. (لمرحلة الماجستير عام سابع وأخير، لمرحلة الدكتوراه عام ثامن وأخير)

تغيير موضوع البحث:

- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢٠ م على إنه: «عند إجراء تغيير جوهري أو غير جوهري يجب المرور على المكتبة الرقمية قبل اعتماده من مجلس القسم أو الكلية».
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٦ م أنه لا يجوز تغيير البحث تغييراً جوهرياً خلال مدة التسجيل إلا مرة واحدة، على أن يكون الحد الأدنى لمناقشة رسالة الماجستير عام، ومناقشة رسالة الدكتوراه عامين من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التغيير الجوهري. ما لم يوجد نص في اللائحة خلاف ذلك، على أن يتم احتساب المدد القانونية من بداية القيد والتسجيل طبقاً للوائح الكليات.

الأوراق المطلوبة عند تعديل موضوع البحث:

١. غلاف خطة البحث الجديدة موقعة من المشرف على الرسالة.
٢. استمارة الاستعلام عن الموضوع من المكتبة الرقمية.
٣. إيصال تسليم نسخة من خطة البحث على (CD) للمكتبة الرقمية.
٤. تقرير علمي سنوي عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.
٥. قرار مجلس الكلية بالموافقة على تعديل موضوع البحث.

مد فترة القيد أو التسجيل:

تحدد اللوائح الداخلية للكليات إجراءات التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه والمدة التي يسقط القيد أو التسجيل بعدها، إلا إذا رأى مجلس الكلية الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها بناء على تقرير لجنة الإشراف.

(المادة (٩٧) قانون تنظيم الجامعات)

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٤ م الموافقة على أن لا يتأخر مد فترة التسجيل للطالب أكثر من عامين دراسيين.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٦/٢٠ م على تحديد الحد الأقصى لمد فترة التسجيل لمرحلة الماجستير عام سابع وأخير، والحد الأقصى لمد فترة التسجيل لمرحلة الدكتوراه عام ثامن وأخير.

الأوراق المطلوبة عند مد القيد أو التسجيل:

١. تقرير عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.
٢. قرار مجلس الكلية بالموافقة على المدد

نقل القيد أو التسجيل:

- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠ م بناء على قرار مجلس الدراسات العليا بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٢ م يجوز نقل القيد لطلاب الدراسات العليا المقيدون بكليات خارج الجامعة والعاملين بجامعة المنيا من معاوني أعضاء هيئة التدريس وطلاب المنح والمسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه إلى جامعة المنيا طالما توافر التسجيل بالقسم المماثل بالجامعة، وذلك بعد موافقة مجلس القسم والكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث.
- يجوز نقل قيد طلاب الدراسات العليا من غير العاملين بالجامعة بشرط أن لا يكون قد مضى على تسجيلهم أكثر من سنة بعد العرض على مجلس القسم والكلية ومجلس الدراسات العليا، وفي جميع الأحوال لا يصرح بمناقشة الرسالة أو إجراء أي امتحانات إلا بعد مرور عام من موافقة مجلس الدراسات العليا على نقل القيد.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٢٢/١/١٨ م على وضع عدد من الضوابط والشروط للموافقة على نقل قيد طلاب الدراسات العليا إلى جامعة المنيا وهي:

١. أن يستوفي جميع الشروط الموجودة بلائحة الكلية التي يرغب في نقل قيده إليها.
٢. أن يكون محل إقامته بإحدى محافظات الصعيد.
٣. أن تكون الكلية التي يرغب في نقل قيده إليها الأقرب لمحل إقامته.
٤. أن يكون من خريجي الكلية التي يرغب في نقل قيده إليها.
٥. تقديم بيان حالة يفيد تاريخ قيده، وسداد الرسوم الدراسية المقررة عليه.
٦. أن يحصل على موافقة من القسم والكلية بجامعة المنيا من حيث المبدأ، وكذلك موافقة جهة العمل، ثم إحضار موافقة الجامعة المحول منها.

على أن يتم الالتزام بالآتي في حالات نقل القيد بكلية الطب:

١. في حالة حصول الطالب على الجزء الأول قبل تحويله يتم عمل مقاصة للمواد بلائحة كلية الطب، وفي حالة مطابقة المواد يتم دخوله لامتحان الجزء الثاني بعد عام ونصف من اعتماد مجلس الدراسات لتحويله، طبقاً للائحة كلية الطب.
٢. وفي حالة عدم مطابقة الجزء الأول، يتم دخول الطالب الامتحان لاجتياز المواد المتبقية في الدور التالي لتاريخ موافقة مجلس الدراسات على نقل القيد، ويتقدم للجزء الثاني بعد مرور عام ونصف من النجاح في الجزء الأول، طبقاً للائحة كلية الطب.

الاعتذار عن دخول الامتحان:

- قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠١٠م أنه يشترط أن يتقدم طالب الدراسات العليا بالعدر المرضي قبل أو أثناء الامتحانات.
- كما يتم تقديم الاعتذار عن دخول الامتحان بسبب التجنيد قبل أو أثناء الامتحانات.

الأوراق المطلوبة عند الاعتذار عن دخول الامتحان:

١. قرار مجلس الكلية بالموافقة على الاعتذار.
٢. ما يفيد سبب لاعتذار.
- إثبات التجنيد في حالة التجنيد.
- شهادة طبية معتمدة من المستشفى الجامعي في حالة العذر المرضي

تجميد القيد أو التسجيل:

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٤/٣/٢٠١٤م إضافة السفر في المهمات العلمية ضمن مبررات إيقاف التسجيل بالدراسات العليا بشرط ألا تقل المهمة العلمية عن عام واحد فقط.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٦/٢/٢٠١٥م إضافة سببين آخرين لتجميد القيد مع (مرافقة الزوج أو الزوجة، التجنيد، ورعاية الطفل، والمهمة العلمية) هما:
 ١. العذر المرضي بحد أقصى سنة وعلى أن يكون موثقاً بشهادة طبية معتمدة من المستشفى الجامعي.
 ٢. الحبس الاحتياطي أو على ذمة قضية بحد أقصى سنة.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١٧م أن يكون التجميد خلال المدة القانونية للتسجيل، ويكون عن سنوات مقبلة ، ويكون الحد الأدنى للتجميد عام كامل.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٩م الموافقة على أن يتم تقديم الأعذار المرضية أو أي أعذار أخرى في حينها (قبل القيام بالسفر أو أثناء الحالة المرضية (للكلية لإعمال شئونها والنظر في أمر تجميد القيد طبقاً للإجراءات والقرارات المنظمة لهذا الشأن.

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٧ على أنه في حالة تجميد القيد لا يحق للطالب مناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراه إلا بعد مرور عام على الأقل من تاريخ استئناف القيد.

ملحوظة:

يتم تقديم طلب للقسم المختص باستئناف القيد بعد التجميد، ويتم اعتماد الطلب من السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا، والسيد أ.د/ عميد الكلية، وختم الكلية؛ وذلك ليتم احتساب مدة العام بعد استئناف الدراسة.

الأوراق المطلوبة عند تجميد القيد:

١. تقرير علمي عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.
٢. قرار مجلس الكلية بالموافقة على تجميد القيد.
٣. ما يفيد سبب التجميد
 - صورة طبق الأصل من (عقد العمل، عقد الزواج) في حالة المرافقة.
 - إثبات التجنيد في حالة التجنيد.
 - ما يفيد الإعارة في مهمة علمية.
 - شهادة طبية معتمدة من المستشفى الجامعي في حالة العذر المرضي.
 - ما يفيد الحبس في حالة الحبس الاحتياطي.
 - صورة طبق الأصل من شهادة ميلاد الطفل في حالة رعاية الطفل.

إلغاء القيد أو التسجيل:

يتم إلغاء القيد أو التسجيل في الحالات التالية:

١. إذا استنفد الطالب المدة القانونية دون الحصول على الدرجة حسب مدة الدراسة المحددة بلائحة الكلية وطبقاً للقرارات المنظمة. (لا يتم إنذار الطالب في حالة استنفاد المدد القانونية للقيد)

٢. بناء على تقرير لجنة الإشراف والتي تفيد عدم جدية الباحث.

٣. يلغى تسجيل الطالب بناء على رغبته.

٤. عدم قيام الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة عليه في المواعيد المحددة.

• قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٨ م الموافقة على ضرورة إنذار الطالب بثلاثة إنذارات قبل عرض إلغاء قيده أو تسجيله على مجلس الكلية، على أن لا تقل المدة بين الإنذارات الثلاثة عن خمسة عشر يوماً.

الأوراق المطلوبة عند إلغاء القيد أو التسجيل:

١. تقرير عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.

٢. قرار مجلس الكلية بالموافقة على إلغاء القيد.

٣. صورة من الإنذارات الموجهة للطالب.

٤. أصل الطلب المقدم من الطالب إذا كان الإلغاء بناءً على رغبته، معتمد من السيد أ.د/ رئيس القسم، والسيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا ومختوم بختم الكلية.

تشكيل لجان الحكم والمناقشة:

تنص المادة (١٠٣) من قانون تنظيم الجامعات على أنه: « يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض على مجلس الكلية وعلى الطالب أن يقدم إلى الكلية عدداً من النسخ تحدده اللوائح الداخلية» .

تنص المادة (١٠٤) من قانون تنظيم الجامعات على أنه: «يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد» .

كما تنص المادة (١٠٤) من قانون تنظيم الجامعات على أنه: « يجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير، ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه، ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث» .

تنص المادة (١٠٥) من قانون تنظيم الجامعات على أنه: « تتم مناقشة الرسائل علانية، ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة ويجوز ألا تجرى المناقشة في بعض الكليات وفقاً لما تنص عليه اللوائح الداخلية» .

تنص المادة (١٠٧) من قانون تنظيم الجامعات على أنه: « لمجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الحكم على الرسالة أن يرخص للطالب الذي لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص أو تقديم رسالة أخرى» .

- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٤/٥/٢٠٠٧م الموافقة على أن لا يتجاوز موعد المناقشة ستة أشهر من تاريخ اعتماد السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة، فإذا لم تتم المناقشة، يتم تجديد الموافقة على التشكيل مرة واحدة فقط.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٥/٩/٢٠٠٧م أنه لا تتم مناقشة الرسالة قبل مرور خمسة عشر يوماً من تاريخ اعتماد السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتشكيل.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٢/١/٢٠٠٨م على أن يكون ترتيب لجنة المناقشة لرسالة الماجستير والدكتوراه على النحو التالي **(مع مراعاة الأقدمية):**
 ١. الاسم الأول يكون اسم الممتحن الخارجي.
 ٢. الاسم الثاني يكون اسم الممتحن الداخلي.
 ٣. الاسم الثالث يكون ممثل لجنة الإشراف، ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٨/٨/٢٠١٥م جواز تشكيل لجان المناقشة قبل شهر على الأكثر من انتهاء المدة القانونية المحددة باللائحة الداخلية لكل كلية، على ألا تتم المناقشة إلا بعد انتهاء المدة القانونية المحددة باللائحة.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٤/٧/٢٠١٦م ضرورة عمل حلقة بحث (سيمنار) لطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) في الأقسام المختصة، وذلك قبل الموافقة على تشكيل لجان المناقشة الخاصة بهم.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/٣/٢٠١٧م ضرورة نشر أو قبول نشر بحث للمجستير وباحثين للدكتوراه كشرط تشكيل لجنة الحكم والمناقشة، على أن يرفق به خطاب من لجنة الإشراف على الطالب يفيد أن البحث المنشور مشتق من رسالة الطالب.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/١/٢٠١٩م الموافقة على أن يكون نشر بحث من رسالة الدكتوراه الخاص بكليات (الصيدلة- الهندسة- العلوم- الطب- طب الأسنان - الطب البيطري)، بمجلة علمية محكمة ومصنفة دولياً وذات معامل تأثير، على أن يتم عرض البحث على السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة للتأكد من معامل التأثير الخاص بالبحث قبل عرض التشكيل على مجلس الكلية.

- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/١٠/٢٠١٩ م الموافقة على أن يكون نشر أحد بحثي رسالة الدكتوراه لطلاب كلية الحاسبات والمعلومات في مجلة ذات معامل تأثير واعتباره شرط تشكيل لجنة الحكم والمناقشة قبل عرض التشكيل على مجلس الكلية.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩ م الموافقة على السماح بإضافة المجلات التي لها Cite score ضمن المجلات الدولية المسموح بالنشر فيها كشرط تشكيل لجنة المناقشة لدرجة الدكتوراه بالإضافة للمجلات التي لها معامل تأثير، حيث إن ال Cite score الصادر حديثاً تصنيف دولي معتبر للمجلات الدولية ويؤخذ بها في حساب الاستشهادات للتصنيف الدولي للجامعات Times Higher Education.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٩ م الموافقة على «أن يكون الحد الأدنى لـ (Cite score) للمجلات المسموح النشر بها للحصول على الدكتوراه - بالكليات المعنية - هو نصف نقطة (٠,٥) وذلك للحفاظ على مستوى النشر العلمي للجامعة، على أن يطبق القرار اعتباراً من أول يناير ٢٠٢٠ م».
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩ م الموافقة على احتساب نشر بحث بمجلة الجامعة الالكترونية بمثابة نشر بحث محلي لدرجة الماجستير والدكتوراه بكليات (العلوم - الهندسة - الصيدلة- الطب - طب الأسنان - الطب البيطري - الزراعة - الحاسبات والمعلومات).
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٦/٢/٢٠١٩ م على نشر أحد بحثي رسالة الدكتوراه بباقي كليات الجامعة ماعدا كليتي (الأداب - دار العلوم) في مجلة دولية، على أن يكون شرط تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من الكلية اعتباراً من ١/١٠/٢٠١٩ م. على أن يتم عرض البحث على السيد أ.د/ المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة، للإفادة عن كون المجلة المنشور بها البحث دولية. وذلك قبل موافقة مجلس الكلية على قرار تشكيل لجنة المناقشة.
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٩ م الموافقة على أن يكون النشر في مجلة الجامعة بمثابة النشر في مجلة دولية للكليات التي تشترط نشر أحد بحثي رسالة الدكتوراه في مجلات دولية بدون معامل تأثير، قبل اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.

- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩ م على مواصفات المجلات الدولية التي يتم نشر بحث بها كشرط لتشكيل لجنة المناقشة والحكم لمرحلة الدكتوراه بباقي كليات الجامعة ما عدا كليتي (الأداب - دار العلوم)، على أن تكون هذه **المواصفات كالتالي:**
 ١. أن يكون النشر باللغة الانجليزية أو أي لغة أجنبية أخرى تناسب طبيعة التخصص.
 ٢. صادرة من دار نشر أو مؤسسة أكاديمية أو جمعية علمية معتبرة أو مفهرسة بأحد قواعد البيانات الدولية.
 ٣. لها رقم إيداع دولي ISSN.
 ٤. محكمة ومنتظمة الصدور ومتاحة من خلال موقع الكتروني يحوي جميع اصداراتها.
- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٢/٧/٢٠٢٠ «أن المقصود بالنشر بصفة عامة هو البحوث المنشورة فعلياً داخل عدد من أعداد المجلة الدولية، أو متاحة على موقع المجلة الإلكتروني، أو ورد لها بروفة نهائية من المجلة مع الإثبات، ولا يكتفى بخطاب قبول النشر، مع اعتبار النشر بالمجلات المنشورة على بنك المعرفة المصري بمثابة النشر الدولي للكليات التي تتطلب نشر دولي (دون معامل تأثير أو cite score) كشرط لتشكيل لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه على ان تحوي على الأقل ملخص باللغة الإنجليزية».
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٦/٣/٢٠١٩ م أن يتم احتساب المشاركة وقبول البحث الشفهي أو الملصق العلمي (Poster) في مؤتمر بمثابة نشر بحث محلي لطلاب الماجستير بجميع كليات الجامعة كشرط تشكيل لجنة المناقشة.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٩ م عدم الموافقة على «احتساب المشاركة وقبول البحث الشفهي أو الملصق العلمي (Poster) في مؤتمر بمثابة نشر بحث محلي لطلاب الدكتوراه بجميع كليات الجامعة كشرط تشكيل لجنة المناقشة».
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩ م الموافقة على عدم قبول أية أبحاث من مجلة تسمى (Kuwait Medical Journal (KMJ) حيث إنها غير حقيقية.

- قرر المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢١/١١/٢٠٢٠م بشأن توصية اللجنة العليا للجان العلمية بجلستها بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢٠م بشأن تقدم بعض السادة أعضاء هيئة التدريس للترقية لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين بأبحاث مستخرجة من رسائل علمية، وهم من غير المشرفين على الرسائل الموافقة على أن تقوم الجامعات بتبليغ الكليات وبالتالي الأقسام العلمية، بأن اعتماد مجالس الأقسام لإضافة باحثين للأبحاث المنشورة من رسائل علمية يخص **الضوابط الآتية:**

١. أن يكون إضافة أي عضو هيئة تدريس لم يكن ضمن هيئة الإشراف بموافقة مجلس القسم المختص.

٢. وأن يكون تاريخ موافقة مجلس القسم مسجل في محضر المجلس قبل تاريخ تقديم البحث للنشر.

٣. وأن يتأكد مجلس القسم من وضوح دور من يتم إضافته في إتمام البحث، وذلك بمذكرة مفصلة موضحة بأسباب الإضافة من المشرف الرئيسي على الرسالة.

٤. وفي هذه الحالة، يجوز إضافة (٢) عضو هيئة تدريس فقط للأبحاث المستخرجة من رسائل الماجستير، وعلى الأكثر ثلاثة على أبحاث مستخرجة من رسالة الدكتوراه.

- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٥/٢/٢٠٢٠م: الموافقة على مقترح الآلية المقدمة لفحص الاقتباس العلمي للرسائل المكتوبة باللغات الأجنبية، بمركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة اعتباراً من ١/٣/٢٠٢٠م **على النحو التالي:**

١. أن لا تزيد النسبة الإجمالية للتشابه عن ٢٥٪، ولا تزيد نسبة الاقتباس من أعلى مصدر عن ١٠٪.

٢. أن يكون فحص التشابه شرط للتشكيل، على أن يرَد لمركز تكنولوجيا المعلومات خطاب من السيد أ.د/وكيل الكلية بالفحص بعد موافقة مجلس القسم على التشكيل، مرفق به نسخة إلكترونية من الرسالة كملف واحد على قرص مدمج (CD) بصيغة MS Word أو PDF Text ، وكذلك النسخ الورقية للرسائل التي سترسل للتحكيم، على أن تكون مطابقة لمحتوى الـ (CD) وأيضاً نسخة ورقية من أي بحوث مشتقة من الرسالة ومنشورة.

٣. بعد الفحص وفي حالة استيفاء الرسالة للمعايير المقررة، سيتم ختم النسخ الورقية من المركز، وترسل مرة أخرى مع التقرير، للسيد أ.د/ وكيل الكلية، لإرسالها للتحكيم. وفي حالة عدم استيفاء المعايير تُرَد الرسائل دون اعتماد مع التقرير.

٤. بعد المناقشة سيتم مقارنة النسخة النهائية من (CD) الرسالة المسلمة للمكتبة الرقمية، كأحد إجراءات المنح، مع النسخة التي تم فحصها قبل التشكيل، وفي حالة وجود اختلاف واضح (يتعدى الـ ٥%) يتم إعادة فحص التشابه العلمي مرة أخرى، وفي حالة تجاوز نسب الاقتباس المقررة (٢٥% كنسبة إجمالية، و ١٠% من أعلى مصدر) يتم رفض المنح.

الأوراق المطلوبة عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة:

١. قرار مجلس الكلية بالموافقة على تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
٢. استمارة التشكيل من إدارة الدراسات العليا بالكلية.
٣. تقرير علمي عن حالة الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك.
٤. تقرير يفيد صلاحية الرسالة للمناقشة والحكم عليها (ويكون مفصلاً وشاملاً ومكتوب بالكمبيوتر وليس بخط اليد، مع التأكيد على كتابة عنوان البحث باللغة العربية).
٥. خطاب يفيد قيام الطالب بنشر بحث في مجلة علمية للماجستير وبحثين للدكتوراه طبقاً للقرارات الصادرة في هذا الشأن.
٦. خطاب من لجنة الإشراف يفيد أن الأبحاث المنشورة مشتقة من الرسالة.
٧. إقرار بعدم وجود صلة قرابة أو نسب بين الطالب ولجنة المناقشة، وعدم وجود صلة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجنة الإشراف والمناقشة بعضهم البعض، على أن يكون معتمداً من السيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.

منح الدرجات العلمية:

تنص المادة (٢٣) من قانون تنظيم الجامعات البند « ثانيًا: « من المسائل التنفيذية فقرة (٢١) على أنه « يختص مجلس الجامعة بالنظر في منح الدرجات والشهادات والدبلومات ومنح الدرجات الفخرية».

الأوراق المطلوبة عند منح الدرجات العلمية:

١. قرار مجلس الكلية بالتوصية بمنح الدرجة.
 ٢. أصل التقرير الجماعي.
 ٣. أصل التقارير الفردية، على أن يراعى في التقارير ما يلي:
- موافاتنا بتقرير فردي موقع لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم، على أن يكون مفصلاً وشاملاً لمحتويات الرسالة ومكتوب بالكمبيوتر (وليس يدويًا)؛ وذلك حرصاً على دقته ووضوحه، مع التأكيد على كتابة عنوان البحث باللغة العربية.
 - أن يكون عنوان التقرير هو (تقرير فردي عن رسالة الماجستير / الدكتوراه)، وليس تقرير صلاحية. حيث إن تقارير الصلاحية خاصة بلجنة الإشراف وتقدم قبل تشكيل لجنة المناقشة.
 - أن يكون القرار النهائي الخاص بالتقرير: «والرسالة في مجملها ترقى بالباحث لمنح الدرجة بتقدير (.....)» إن كانت الكلية تمنح الدرجة (بتقدير).
 - الحرص على كتابة عنوان البحث باللغة العربية بصورة دقيقة واضحة طبقاً لما وافق على تسجيله من مجلس الكلية ومعتد لدى الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث.
 - في حالة التغيير غير الجوهرى لعنوان الرسالة أثناء المناقشة يذكر ذلك في التقرير الجماعي وقرار مجلس الكلية على المنح.
 - أن يكون التقرير الجماعي الخاص بلجنة المناقشة والحكم على الرسالة الخاصة بالطالب موضح به موضوع البحث والتقدير وموقع من جميع أعضاء اللجنة كل بنفسه.
- تنص المادة (٢٣) من قانون تنظيم الجامعات البند « ثانيًا: « من المسائل التنفيذية فقرة (٢١) على أنه « يختص مجلس الجامعة بالنظر في منح الدرجات والشهادات والدبلومات ومنح الدرجات الفخرية».

الأوراق المطلوبة عند منح الدرجات العلمية:

١. قرار مجلس الكلية بالتوصية بمنح الدرجة.
٢. أصل التقرير الجماعي.
٣. أصل التقارير الفردية، على أن يراعى في التقارير ما يلي:
 - موافاتنا بتقرير فردي موقع لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم، على أن يكون مفصلاً وشاملاً لمحتويات الرسالة ومكتوب بالكمبيوتر (وليس يدوياً)؛ وذلك حرصاً على دقته ووضوحه، مع التأكيد على كتابة عنوان البحث باللغة العربية.
 - أن يكون عنوان التقرير هو (تقرير فردي عن رسالة الماجستير/ الدكتوراه)، وليس تقرير صلاحية. حيث إن تقارير الصلاحية خاصة بلجنة الإشراف وتقدم قبل تشكيل لجنة المناقشة.
 - أن يكون القرار النهائي الخاص بالتقرير: «والرسالة في مجملها ترقى بالباحث لمنح الدرجة بتقدير (.....)» إن كانت الكلية تمنح الدرجة (بتقدير).
 - الحرص على كتابة عنوان البحث باللغة العربية بصورة دقيقة واضحة طبقاً لما وافق على تسجيله من مجلس الكلية ومعتمد لدى الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث.
 - في حالة التغيير غير الجوهرى لعنوان الرسالة أثناء المناقشة يذكر ذلك في التقرير الجماعي وقرار مجلس الكلية على المنح.
 - أن يكون التقرير الجماعي الخاص بلجنة المناقشة والحكم على الرسالة الخاصة بالطالب موضح به موضوع البحث والتقدير وموقع من جميع أعضاء اللجنة كل بنفسه.

تقديم ما يفيد:

- طباعة رسائل الماجستير والدكتوراه بمطبعة الجامعة حيث إنها شرط من شروط عرض المنح على مجلس الجامعة وذلك اعتباراً من منح شهر مارس ٢٠١٨ طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٨م. على أن تتم طباعة (٨) نسخ من الرسالة.
 ١. إحضار إيصال بتسليم نسخة ورقية من الرسالة لمكتبة الكلية.
 ٢. إحضار إيصال بتسليم نسخة ورقية من الرسالة للمكتبة المركزية.
 ٣. إحضار إيصال بتسليم نسخة إلكترونية CD لوحدة المكتبة الرقمية بالجامعة.
 ٤. إحضار إيصال بتسليم نسخة ورقية من الرسالة إلى المكتبة المركزية تكون مخصصة لإرسالها لمكتبة الإسكندرية عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة.

- وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٤ م على إمكانية قيام لجنة المناقشة والحكم على الرسائل بتعديل عنوان الرسالة في حالة أن يكون التعديل غير جوهري، وبما لا يؤثر على مضمون الرسالة أو صلب الموضوع (على أن يذكر ذلك في التقرير الجماعي وقرار مجلس الكلية على المنح)، أما في حالة أن يكون التعديل جوهري فتطبق القواعد في هذا الشأن.
- قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢١/٤/٢٠١٩ م الموافقة على «ألا تتم المطالبة بعد فترة التسجيل الخاصة بالطالب إذا لم تتخطى المدة بين قرار منحه بمجلس الكلية وعرض المنح على مجلس الجامعة شهر كحد أقصى في حال انتهاء فترة تسجيله قبل عرض المنح على مجلس الجامعة».
- قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٩ م الموافقة على سداد الرسوم الدراسية طبقاً للوائح المعمول بها بالجامعة، مع مراعاة أن يتم المنح في مدة أقصاها ستة أشهر من تاريخ المناقشة بعد سداد المصروفات الدراسية عن هذه المدة إذا لم يكن مسدداً لها، وذلك في حالة الطلب الذي يحتاج مد استثنائي من مجلس الدراسات العليا والبحوث، لإتمام إجراءات المنح، بعد أن يكون قد استوفى الرسوم الدراسية عند اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة الخاصة به.
- قرر مجلس الجامعة قرر بجلسته المنعقدة بتاريخ ٣١/٣/٢٠٢٠ م الموافقة على ضرورة استيفاء الأوراق الخاصة بقرارات الدراسات العليا قبل العرض على مجالس الكليات، مع ضرورة إرسال موافقات مجالس الكليات في ذات الشهر، وقبل انعقاد مجلس الكلية التالي.
- كما أوصى مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠١٨ م بالتأكيد على أن آخر موعد لاستلام الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث للأوراق الخاصة بمنح الدرجات العلمية (ماجستير - دكتوراه) هو يوم الخميس السابق لانعقاد مجلس الجامعة من كل شهر، وذلك حتى يتسنى للإدارة مراجعة الأوراق الخاصة بالمنح قبل العرض على مجلس الجامعة، وتعتذر الإدارة عن استلام أية أوراق بعد هذا الموعد.

نماذج الدراسات العليا



كلية:

إدارة الدراسات العليا والبحوث

تقرير علمي عن العام الجامعي (٢٠ / ٢٠ م)

عن تقدم الحالة الدراسية لطلاب الدراسات العليا

بيانات أساسية

اسم الطالب:	الوظيفة:
الدرجة:	مجال الدراسة:
تاريخ القيد:	تاريخ التسجيل:
عنوان الرسالة	
باللغة العربية:	باللغة الإنجليزية:
هل تم إجراء أية تعديلات على عنوان الرسالة؟ نعم () لا ()	نوع التعديل (جوهري / غير جوهري):
التعديل باللغة العربية:	التعديل باللغة الإنجليزية:
ما أنجزه الطالب خلال العام الدراسي الماضي:	المطلوب استكماله من خطة البحث:
مدى انتظام الطالب بمتابعة الدراسة:	الوقت المتوقع لانتهاج الطالب من الدراسة:
هل تم إعداد أية بحوث للنشر أو في طريقه للنشر نعم () لا ()	عدد الأبحاث المقبولة للنشر:
هل تم تعديل لجنة الإشراف؟ نعم () ، لا ()	تاريخ اعتماد تعديل لجنة الإشراف:

إذا لزم مد فترة التسجيل يحتاج لمد فترة تسجيل المدة أو الحصول على الدرجة أيهما أقرب.

كتب هذا التقرير بمعرفة المشرفين:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	التوقيع
١.			
٢.			
٣.			
٤.			

رأي القسم: اطلع مجلس قسم في جلسته بتاريخ / / ٢٠ م على التقرير وقرر

ما يلي:

عرض التقرير على الدراسات العليا في:

رأي اللجنة:

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية



كلية:
إدارة الدراسات العليا والبحوث

إقرار

أقر أنا الطالب/ المسجل لدرجة
بقسم إنني على علم بتعديل لجنة الإشراف على الرسالة الخاصة
بي، لتصبح لجنة الإشراف على النحو التالي:

الدرجة الوظيفية	الاسم	م
		.١
		.٢
		.٣
		.٤
		.٥

المقر بما فيه

يعتمد،،،

أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

MINIA UNIVERSITY



كلية:
إدارة الدراسات العليا والبحوث

إقرار

نقرر نحن لجنة الإشراف على الطالب /
المسجل لدرجة / بقسم / بأنه لا توجد
صلة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين السادة أعضاء لجنة الإشراف بعضهم البعض، حيث إن لجنة
الإشراف على النحو التالي:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	التوقيع
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			

أقر أنا الطالب / المسجل لدرجة /
بقسم / ، بأنه لا توجد صلة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بيني وبين السادة
أعضاء لجنة الإشراف.

المقر بما فيه

يعتمد،،،

أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ رئيس القسم



كلية:
إدارة الدراسات العليا والبحوث

إقرار

نقر نحن لجنة المناقشة والحكم على الرسالة المقدمة من الطالب /
المسجل لدرجة / بقسم / بأنه لا توجد صلة قرابة أو
نسب حتى الدرجة الرابعة بين السادة أعضاء لجنة المناقشة بعضهم البعض، كما لا توجد صلة قرابة أو نسب حتى الدرجة
الرابعة بيننا وبين أعضاء لجنة الإشراف، حيث إن لجنة المناقشة على النحو التالي:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	التوقيع
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			

أقر أنا الطالب / المسجل لدرجة /
بقسم / ، بأنه لا توجد صلة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بيني
وبين السادة أعضاء لجنة المناقشة.

المقر بما فيه

يعتمد،،،

أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ رئيس القسم



كلية:

إدارة الدراسات العليا والبحوث

إقرار

أقر أنا / المسجل لدرجة

بقسم إنني سوف أحضر شهادات الدورات المقررة علي، وهي كالتالي:

١- دورة اللغة (TOEFL) ٢- البحث في قواعد البيانات (EndNote).

٣- الإحصاء (SPSS). ٤- أخلاقيات البحث العلمي.

٥- أساسيات التحول الرقمي. ٦- نظم الامتحانات وتقييم الطلاب. (للدكتوراه فقط)

من المراكز المتخصصة بجامعة المنيا بجانب المراكز المعتمدة من جامعة المنيا بالنسبة لشهادة اللغة فقط.

على أن أقوم باستيفاء جميع الدورات قبل تشكيل لجنة مناقشة الرسالة تطبيقاً لقرار مجلس الجامعة في هذا الشأن.

المقربما فيه

MINIA UNIVERSITY

جامعة -----

كلية -----

قطاع الدراسات العليا والبحوث

نموذج تقرير دوري نصف سنوي لمتابعة طلاب الدراسات العليا طبقاً للجدول الزمني للدراسة

خلال الفترة من -- / -- / ---- الي -- / -- / ----

تقرير رقم ()

قواعد عامة بخصوص التقرير الدوري

- يحضر التقرير الدوري كل ستة أشهر (نصف سنوي) من تاريخ تسجيل خطة البحث (الرسالة). ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم الأكاديمي بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب.
 - الانتظام في تحرير التقارير الدورية شرط لاستمرار تسجيل رسالة الطالب ويعتبر شرطاً أساسياً لعرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم المختص.
 - عدم تقديم تقريرين دورين متتاليين يعني ضمناً اعتذار الأستاذ المشرف (الذي لم يوقع التقرير أو الذي لم يتم بتحريره) عن الإشراف. ولمجلس القسم تقرير مدى إسناد مهام إشرافية بحثية جديدة للأستاذ المشرف.
 - يلغى تسجيل الرسالة بعد تقديم لجنة الإشراف مجتمعة ثلاثة تقارير متتابعة غير مرضية مع الأخذ في الاعتبار اتخاذ الإجراءات المناسبة نحو إنذار الطالب بعد كل تقرير.
 - يتم إخطار الطالب عن طريق قسم الدراسات العليا بالكلية/المعهد برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (استمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة)، ويحاط الطالب بصورة من التقرير ويوقع بالعلم، وللطالب الحق في التقدم بأي تظلم أو عرض موقف مغاير كتابة للسيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية (المعهد) للدراسات العليا والبحوث لبحث التظلم مع القسم العلمي المعني والعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية/المعهد.
 - لمجلس الدراسات العليا والبحوث الحق في تعديل لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم في حالة عدم التزام المشرف على الوفاء بمتطلبات الإشراف من خلال التقارير الدورية الخاصة بمتابعة أداء الطالب.
 - في حالة الطلاب الوافدين المقيدون على منح دراسية، تخطر الملحقية الثقافية للطالب بنسخة من التقرير.
- ملحوظة: يقدم هذا النموذج بنهاية كل فصل دراسي (ويعتمد لأغراض صرف مكافأة الإشراف).

أولاً: البيانات الأساسية للطالب:

اسم الطالب	
عنوان الرسالة بالانجليزية	
عنوان الرسالة بالعربية	
القسم العلمي	تاريخ انتهاء آخر مد
الدرجة المسجل لها	التخصص العلمي
تاريخ القيد/التسجيل	الجنسية

ثانيا: الانجاز العلمي للطالب (على مستوى المقررات):

٥٠%

- أ- المقررات الدراسية
- عدد المقررات الدراسية التي اجتازها الطالب بنجاح:
 - عدد المقررات الدراسية المتبقية وفقا لاستمارة التسجيل/ القيد:
 - انتهى الطالب من دراسة جميع المقررات
 - ب- التواجد والمتابعة:

م	البند	غير منتظم	منتظم لحد ما	منتظم
١	التواجد والمتابعة			
٢	حضور جلسات المناقشات			

اعتماد المرشد الاكاديمي: -----

ثالثا: الانجاز العلمي للطالب: ٥٠%

م	البند	في بدايتها	حقق تقدما	تم انجازها	لم يتم انجازها
١	تجميع الدراسات السابقة				
٢	صياغة خطة البحث (البروتوكول)				
٣	مرحلة التجريب (نظري / تطبيقي)				
٤	تجميع وتسجيل البيانات والاحصاءات				
٥	التحليل الاحصائي للبيانات				
٦	اعداد وكتابة الرسالة				
٧	مراجعة الرسالة من قبل اللجنة				
٨	اجراءات نشر البحث المستخلص من الرسالة				

رابعا: ملاحظات اخرى:

بيان حالة الطالب وراي لجنة الاشراف:

- استمرار تسجيل الطالب
- ايقاف قيد الطالب
- توجيه إنذار للطالب
- تشكيل الامتحان التأهيلي/الشامل
- إلغاء تسجيل الرسالة
- تشكيل لجنة الحكم والمناقشة

لجنة الاشراف:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١			
٢			
٣			

اعتماد التقرير:

١	اعتماد مجلس القسم بجلسته بتاريخ	/ /	توقيع رئيس القسم
٢	اعتماد لجنة الدراسات العليا بتاريخ	/ /	توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا
٣	اعتماد مجلس الكلية بتاريخ	/ /	توقيع عميد الكلية

توقيع الطالب بالعلم:

الاسم: _____ التوقيع: _____



كلية:

إدارة الدراسات العليا والبحوث

استمارة تشكيل لجنة ممتحنين ومناقشة

رسالة ()

السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة، وبعد،،،

نحيط سيادتكم علماً بأن مجلس القسم في جلسته التي عقدت بتاريخ / / ٢٠٠٠ م قد اقترح تشكيل لجنة الممتحنين لمناقشة

رسالة الخاصة بالسيد/

من الخارج

المدرس المساعد

المعيد

في تخصص: تحت عنوان:

باللغة العربية:

باللغة الإنجليزية:

وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	الجامعة
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			

علماً بأن لجنة الإشراف مكونة من:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	الجامعة
١.			
٢.			
٣.			
٤.			

مرفق طيه: تقرير صلاحية عرض الرسالة على لجنة الممتحنين موقع من جميع السادة المشرفين، وخطاب باقتراح اللجنة.

وتفضلوا بقبول وافر التحية،،،

رئيس القسم

السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة ، وبعد ، ، ،

نحيط سيادتكم علماً بأن مجلس الكلية في جلسته التي عقدت بتاريخ / / ٢٠٠٠ م قد وافق على تشكيل لجنة الممتحنين لمناقشة الرسالة

المقدمة من السيد/

• وذلك على النحو التالي:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	الجامعة
١.			
٢.			
٣.			
٤.			
٥.			

مرسل للعلم واتحاف لللازم
وتفضلوا بقبول وافر التحية ، ، ،

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مدير الدراسات العليا

المختص

MINIA UNIVERSITY



كلية:

إدارة الدراسات العليا والبحوث

استمارة تسجيل موضوع بحث

لدرجة ()

كلية

بقسم

اسم الطالب:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

الوظيفة:

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل: / / ٢٠ م.

تاريخ اعتماد أ.د./ نائب رئيس الجامعة للتسجيل: / / ٢٠ م.

التقدير العام لمقررات التمهيد التي درسها:

عنوان البحث:

باللغة العربية:

باللغة الإنجليزية:

لغة الرسالة:

هيئة الإشراف:

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	الحالة الوظيفية	التوقيع
١.				
٢.				
٣.				
٤.				

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

نحيط سيادتكم علماً بأن مجلس القسم قد وافق بجلسته التي عقدت بتاريخ / / ٢٠ م على الطلب المقدم من السيد/ للتسجيل لدرجة حيث إنه اجتاز المقررات المطلوبة بنجاح.

رجاء اتخاذ اللازم وعرض الأمر على مجلس الكلية.

وتفضلوا بقبول وافر التحية،،،

رئيس القسم

تحريراً في / / ٢٠ م.

وافق مجلس الكلية على تسجيل الطالب بجلسته بتاريخ / / ٢٠٠٠ م.

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مدير الدراسات العليا

المختص

يعتمد،،

نائب رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

MINIA UNIVERSITY



كلية:

إدارة الدراسات العليا والبحوث

استمارة طلب قيد للدراسات العليا

اسم الطالب:

الجنسية: الديانة: الجنس:

تاريخ الميلاد: / / ٢٠ م محل الميلاد: الرقم القومي:

رقم الهاتف: البريد الإلكتروني:

الوظيفة:

عنوان محل إقامة الطالب بالتفصيل:

اسم والد الطالب وصناعته وعنوانه:

عنوان مقر العائلة:

الحالة الاجتماعية: الخدمة العسكرية:

الدرجات العلمية أو المؤهلات الحاصل عليها الطالب:

م	المؤهل	الجامعة التي تخرج فيها	التقدير التراكمي	تقدير مادة التخصص	تاريخ التخرج
١.					
٢.					
٣.					
٤.					

الفرع الذي يرغب في إجراء البحث فيه:

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

أقدم طلبى هذا جياً قيدا اسمي للحصول على درجة بقسم ومرفق
طيه الأوراق المطلوبة، وأتعهد بسداد الرسوم المقررة في مواعيدها المحددة، وأقر إنني غير مقيد بأي درجة جامعية أخرى في الوقت الحاضر.

وتفضلوا بقبول وافر التحية،،

إمضاء الطالب

تحريراً في / / ٢٠ م.

ملاحظة: يرفق الطالب بهذه الاستمارة: (١) أصل شهادة المؤهل (٢) بيان بتقدير المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس أو الليسانس عند القيد (٣) استمارة التقديم الإلكتروني على موقع الجامعة. (٤) أصل شهادة الميلاد. (٥) صورة بطاقة الرقم القومي. (٦) عدد (٣) صور شخصية. (٧) إقرار بعدم القيد بكلية أو جامعات أخرى. (٨) إقرار بعدم العمل أو موافقة جهة العمل. (٩) موافقة جهة العمل على التفرغ للدراسة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال إذا كانت الدراسة تحتاج للتفرغ. (١٠) الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور.

بيانات يحررها القسم المختص

رأي القسم:

التخصص الذي سوف يتم القيد فيه:

لغة الرسالة: اللغة الأجنبية المطلوب دراستها:

الدراسات المطلوبة بجانب البحث (تكتب المقررات المطلوبة باللغة العربية والإنجليزية):

م	الفصل الأول	الفصل الثاني
١.		
٢.		
٣.		
٤.		

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

نحيط سيادتكم علماً بأن مجلس القسم قد وافق بجلسته التي عقدت بتاريخ / / ٢٠ م على الطلب المقدم من

السيد/

رجاء التكرم باتخاذ اللازم.

وتفضلوا بقبول وافر التحية،،

رئيس القسم

تحريراً في: / / ٢٠ م.

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

وافق مجلس الكلية على قيد الطالب بجلسته بتاريخ / / ٢٠ م.

مدير الدراسات العليا

المختص

يعتمد،،

نائب رئيس الجامعة
للكليات العليا والبحوث

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

ثانياً: إدارة خدمات وتمويل البحوث إدارة شئون البحوث الداخلية والخارجية

منوط بها ما يلي:

- صرف ما يوازي (١١٠ دولار) بحد أقصى بالعملة المصرية من قيمة مصاريف امتحان التوفيل، وذلك في حالة طلاب البعثات.
- (مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٠٥ م)
صرف قيمة رسوم الدراسات العليا للمعيدين والمدرسين المساعدين والمسجلين بالجامعات المصرية من صندوق البحوث في حالة الكليات أو الأقسام التي ليس بها دراسات عليا.
- (مجلس الجامعة بتاريخ ٣٠/٦/٢٠٠٨ م)
صرف رسوم الأمتحان الخاص بالقيادة الدولية للكمبيوتر ICDL وقدرها (٢٨٠ جنيه) للمرشح على بعثات (خارجية - داخلية - إشراف مشترك) من المعيينين والمدرسين المساعدين، على أن يتم اجتياز الامتحان بنجاح، ويكون قد تم الترشيح بصفة نهائية ويتم الصرف من حصة الكلية بصندوق البحوث.
- (مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٧/١/٢٠١١ م)

مكافآت نشر البحث

- صرف مكافأة نشر البحوث لمعاوني أعضاء هيئة التدريس والمنشورة في مجلات علمية لها معامل تأثير، وذلك على النحو التالي:
- ١. يتم صرف مبلغ (٧٥٠ جنيه) للبحث المنشور في مجلة محكمة ولها معامل تأثير أقل من واحد.
- ٢. يتم صرف مبلغ (١٠٠٠ جنيه) للبحث المنشور في مجلة محكمة ولها معامل تأثير أكثر من واحد.
- وذلك وفقاً للضوابط وأليات الصرف التالية:
- ١. أن يتم صرف قيمة نشر بحث واحد فقط على أن يكون العبرة بتاريخ النشر وذلك في كل مرحلة «ماجستير- دكتوراه».
- ٢. ألا يتم صرف قيمة نشر البحث الواحد أكثر من مرة.

(مجلس الجامعة بتاريخ ٣١/١٢/٢٠١٩ م)

- وأن يكون صرف مكافأة النشر في حالة نشر البحث باسم جامعة المنيا للحاصلين على درجتى الماجستير والدكتوراه من خارج جمهورية مصر العربية أو من خارج جامعة المنيا.

(مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٩م)

- أن يكون الحد الأقصى للحصول على مكافأة النشر ستة أشهر من تاريخ منح الدرجة العلمية.

(مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٨/٨/٢٠٢٠م)

- أن يتم صرف كافة مكافآت النشر أو جوائز النشر العلمي الدولي بشرط أن يكون اسم جامعة المنيا في تعريف جهة العمل للباحث هي الجهة الأولى «First Affiliation».

- لا يتم صرف مكافأة أو جائزة للباحث المتقدم أو أحد المشاركين (من جامعة المنيا) الذي قد تم صرف مكافأة له عن نفس البحث سابقاً.

(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٣/٢/٢٠٢١م)

مساهمة الجامعة في تكاليف نشر الأبحاث في المجلات الدولية في التخصص (Q1):

- صرف مساهمة الجامعة بحد أقصى بنسبة ٢٥٪ من تكاليف نشر الأبحاث للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تم نشرها في أعلى ٢٥٪ من المجلات الدولية في التخصص وذلك تبعاً للبند المتاح (على ألا يكون البحث مشتق من رسالة الماجستير أو الدكتوراه ويكون مستوفياً لشروط النشر بالجامعة). (على أن يتم تقسيم قيمة المساهمة بالتساوي على المشاركين من داخل الجامعة لكل بحث).

(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٨م)

وأن يتم الصرف علي النحو التالي:

١. أن يكون البحث قد تم نشره في نفس العام المقدم فيه، وألا يكون البحث المنشور إلكترونياً online ، ولا يقبل إلا بعد ظهور العدد المطبوع من الدورية وبيانات البحث كاملة (أرقام الصفحات ورقم العدد والمجلد للدورية Volume) وتاريخ النشر « ليس تاريخ قبول البحث أو النشر إلكترونياً».
٢. تقديم تقرير مطبوع بأن المجلة مدرجة بقاعدة البيانات في عام النشر ومتضمناً معامل التأثير.
٣. تقديم الفاتورة مدوناً بها اسم المجلة والبحث المنشور وموضح بها المبلغ والعملة والتاريخ.

٤. ألا يكون البحث مشتق من رسالة الماجستير أو الدكتوراه.

٥. أن يكون البحث يحمل اسم جامعة المنيا بحيث يكون الاسم الرسمي الصحيح للجامعة باللغة الإنجليزية. Minia University.

٦. تقديم إقرار يفيد بعدم التقدم بالبحث أكثر من مرة عن طريق أكثر من مشارك.

٧. تقديم تعهد باقتسام المبلغ في حالة وجود مشاركين من جامعة المنيا.

على أن يكون الحد الأقصى للباحث الواحد بحثين خلال العام الواحد

(مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩م)

• وأن تكون مساهمة الجامعة بقيمة ٢٥٪ من قيمة نصيب تكلفة الباحث للبحث بالنسبة لجميع المشاركين في البحث، على أن يكون اسم جامعة المنيا في تعريف جهة العمل للباحث هي الجهة الأولى «First Affiliation».

(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/١١/٢٠٢٠م)

السلف البحثية

يتم صرف السلف البحثية وفقاً للضوابط التالية:

١. أن يتم الصرف بنسبة (٥٠٪ من حصة الكلية في صندوق البحوث) و (نسبة ٥٠٪ من حصة الجامعة في صندوق البحوث).

٢. ألا يتم الصرف من حصة الكلية من صندوق البحوث إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث.

٣. الحد الأقصى للسلفة مبلغ ثلاثة آلاف جنيهاً.

٤. تصرف مرة واحدة فقط للطالب خلال فترة التسجيل للدرجة باسم أحد السادة المشرفين من داخل الجامعة.

٥. تقديم تعهد بتسوية السلفة خلال شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة المالية أيهما أقرب، وتقديم فيزا بريدية للمشرف.

(مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٠م)

• صرف نسبة ٣٠٪ من الرسوم والمصروفات الدراسية بالعملة الصعبة للطلاب اليمنيين لمواجهة تكاليف الأبحاث لتوفير مستلزمات البحث، وذلك في ضوء برنامج التعاون المشترك في مجال التعليم العالي بين حكومتي جمهورية مصر العربية والجمهورية اليمنية.

جائزة النشر العلمي الدولي

- الإعلان عن التقدم لنيل جائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي في شهر أكتوبر حتي ٣١ ديسمبر من كل عام على أن تعلن النتائج في عيد العلم في العام التالي (وذلك طبقاً للائحة النشر العلمي الدولي).
- وتُمنح جائزة النشر العلمي الدولي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (المعيدين - المدرسين المساعدين) العاملين بالجامعة علي أن تكون البحوث المقدمة لنيل هذه الجائزة هي فقط المنشورة في مجلات علمية دولية ولها معامل تأثير Impact Factor .

الشروط العامة لجائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي:

١. تُمنح الجائزة للأبحاث المنشورة في عام التقدم للجائزة.
٢. عند التقدم للجائزة لا تقبل الأبحاث المنشورة إلكترونياً on line أو مقبولة للنشر إلا بعد ظهور العدد المطبوع من الدورية وبيانات البحث كاملة (أرقام الصفحات ورقم العدد Volume/Issue وتاريخ النشر (ليس تاريخ قبول البحث أو مراجعته أو النشر إلكترونياً).
٣. الباحث المتقدم بالبحث لابد أن يحضر ما يفيد موافقة باقي المشاركين بالبحث علي أن يتقدم البحث باسمه ولا يحق للمشاركين التقدم به مرة أخرى («يتقدم بالبحث الباحث الأول بترتيب التأليف والمنتسب لجامعة المنيا علي أن يتعهد باقتسام المكافأة مع باقي المشاركين بعد توقيعه علي تعهد بذلك وتوقيع المشاركين بالعلم علي التعهد»).
٤. ألا يتم تقديم البحث أكثر من مرة عن طريق أكثر من مشارك، وفي حالة تكرار التقدم بنفس البحث تسحب الجائزة من السادة المتقدمين، وألا يكون قد سبق الصرف عنه أي مكافأة من الجامعة من الباحث أو أي من المشاركين من الجامعة.
٥. تستبعد الأبحاث التي لا تحمل اسم جامعة المنيا علماً بأنه لن يتم منح الجائزة للأبحاث الغير مذكورة بها الاسم الرسمي الصحيح للجامعة باللغة الانجليزية Minia University .
٦. أن يكون اسم جامعة المنيا في تعريف جهة العمل للباحث هي الجهة الأولي «First Affiliation» .
٧. تُمنح مكافأة للباحثين المشتركين أو المؤلفين لكتاب أو فصل في كتاب (Chapter) باللغات الأجنبية ومنشور من خلال دور نشر دولية تنشر مجلات لها معامل تأثير (Impact Factor) مع تقديم ما يثبت ذلك.

٨. يمكن للسادة الباحثين بالكلية النظرية التقدم بالبحوث المنشور باللغة الأجنبية بمجلة منشورة من خلال دور نشر دولية تنشر مجلات لها معامل تأثير (Impact Factor) مع تقديم ما يثبت ذلك .
٩. يحق لإدارة خدمات وتمويل البحوث رد البحث للكلية في حالة عدم إستيفاء البيانات والأوراق المقدمة مع البحث.
١٠. مراعاة مواعيد التقديم وعدم قبول أي بحث بعد إنتهاء المدة المحددة للتقدم لنيل الجائزة.

وتكون مهام إدارة خدمات وتمويل البحوث على النحو التالي:

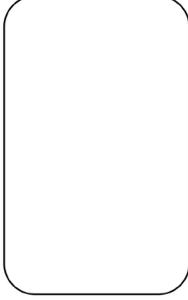
١. استقبال ملفات الأبحاث المتقدمة لجوائز النشر العلمي الدولي والتأكد من انطباق معايير جائزة النشر العلمي على الأبحاث المقدمة.
٢. مراجعة ملفات المتقدمين لنيل الجائزة والتأكد من استيفاء الملفات لمتطلبات الجائزة المتقدم إليها المرشح وفقاً لمعايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
٣. تحديد الأبحاث المرشحة و المطابقة لأحكام لائحة الجوائز ورفع المستوفى منها إلى لجنة الدعم الفني.
٤. استقبال نتائج فحص الأبحاث وإعداد تقرير بأسماء المرشحين الفائزين، طبقاً للنتائج الواردة من لجنة الدعم الفني، وطبقاً لأحكام لائحة الجوائز بالجامعة للاعتماد من اللجنة العليا للجوائز، تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة.

نماذج تمويل البحوث



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
إدارة خدمات وتمويل البحوث

إستمارة التقديم
لجائزة النشر العلمي الدولي للعام ٢٠٢ م



كلية:-----
اسم الباحث المتقدم بالبحث(الاسم رباعي):-----
اسم الباحث العلمي كما هو منشور بالبحث:-----
القسم:-----
التخصص الدقيق:-----
الدرجة الوظيفية:-----
رقم التليفون:-----
الرقم القومي :-----
البريد الإلكتروني:-----
عنوان البحث باللغة الإنجليزية:-----

اسم المجلة	رقم الإيداع	رقم العدد	ارقام الصفحات	تاريخ النشر	معامل التأثير	تصنيف المجلة
Full name of the journal	ISSN	Volume	Page Numbers	Publication Date	Impact Factor	J.Rank

only for the authors from Minia University

❖ أسماء الباحثين المشاركين والمنتمين لجامعة المنيا:

ر	الاسم رباعي (باللغة العربية)	الكلية	الوظيفة	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

❖ يرفق نسخة ورقية كاملة من البحث بالإضافة لنسخة pdf علي CD.

توقيع المتقدم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم العلمي

يعتمد ، عميد الكلية



إقرار

أقرأنا / المتقدم بالبحث بعنوان :

.....
.....

والمنشور في مجلة.....

أنني سأقدم للترشح به لنيل جائزة النشر العلمي الدولي للعام ٢٠ م وفي حالة تكرار التقدم بنفس البحث تسحب الجائزة من السادة المتقدمين .

وان البحث لم يُصرف عنه أي مكافأة من الجامعة من الباحث أو أي من المشاركين من الجامعة.

م	اسم الباحث المتقدم بالبحث والمشاركين من جامعة المنيا	التوقيع
١
٢
٣
٤
٥

تعهد

أتعهد أنا / المتقدم لنيل جائزة النشر العلمي الدولي لعام ٢٠ م

أنني سوف أقوم باقتسام قيمة الجائزة بالتساوي مع المشاركين معي بالبحث من جامعة المنيا .

اسم الباحث

.....

يعتمد،،

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

.....



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
إدارة خدمات وتمويل البحوث

تعهد

أتعهد أنا / المشرف علي رسالة السيد /
المسجل لدرجة / بتسوية السلفة خلال شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة
المالية أيهما أقرب .

..... / الاسم

..... / التوقيع



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
إدارة خدمات وتمويل البحوث

إقرار

أقر أنا الطالب / (معيد/ مدرس مساعد) المسجل
لدرجة / بكلية / بأنني لم يسبق لي صرف سلفة خلال فترة
التسجيل للدرجة ، وأن السيد د. / أحد أعضاء لجنة الأشراف
علي الرسالة من داخل الجامعة.

المقر بما فيه /

.....

وكيل الكلية
لِلدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

.....

.....

ثالثاً: إدارة النشر العلمي

منوط بها ما يلي:

- اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة نحو مراجعة المجلات والدوريات العلمية التي تصدر من الكليات بالجامعة، وذلك بالعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة لاعتماد تلك اللوائح المنظمة .

وسائل التواصل مع الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث

يمكن لطلاب الدراسات العليا التواصل مع الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث عبر الاتصال بجامعة المنيا على الرقمين (٢٣٦٢٠٠٤ - ٢٣٤٢٠٠٨ / ٠٨٦)، وطلب الأرقام التالية:

م	المكتب	رقم التليفون
١	مكتب نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	٢١٣
٢	مدير عام الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	١٢٢
٣	مدير إدارة شئون التسجيل والدراسات.	١٦٧
٤	مدير إدارة شئون البحوث الداخلية والخارجية.	١٤٤
٥	مدير إدارة خدمات وتمويل البحوث.	١٦٢
٦	للتواصل مع المختصين بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث عن كليات (دار العلوم « وافدين » - الآداب - السياحة والفنادق - طب الأسنان - طب «دكتوراه» - التربية للطفولة المبكرة - العلوم).	٣٨١
٧	للتواصل مع المختصين بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث عن كليات (الفنون الجميلة - الطب البيطري - التمريض - التربية الرياضية - الهندسة - الحقوق).	١٣٨
٨	للتواصل مع المختصين بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث عن كليات (دار العلوم «دكتوراه» - الألسن - الصيدلة - التربية - التربية النوعية - التربية الفنية - طب «ماجستير»).	١٣٦
٩	للتواصل مع المختص بالإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث عن كليتي (دار العلوم «ماجستير» - الحاسبات والمعلومات).	١٥٩
١٠	للتواصل مع المختص عن (زراعة - استخراج الشهادات الأصلية - دبلومات كلية التربية (العام الواحد - العاميين - الخاص - المهنية).	١٦٢

أو التواصل عبر البريد الإلكتروني:

E-mail: Pg.office@mu.edu.eg	إدارة القيد والتسجيل
E-mail: Pg.research@mu.edu.eg	إدارة خدمات وتمويل البحوث

المحتوى

رقم الصفحة	الموضوع	م
١	كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة	١
٣	كلمة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	٢
٤	تنويه	٣
٥	أهداف الدراسات العليا	٤
٦	كليات الجامعة	٥
٧	الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	٦
٨	أولاً: إدارة شئون التسجيل والدراسات	٧
٩	القواعد العامة للالتحاق بالدراسات العليا	٨
٩	القيود بالدراسات العليا	٩
١١	التسجيل بالدراسات العليا	١٠
١٦	المصروفات الدراسية	١١
٢١	لجان الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه	١٢
٢٤	تعديل لجان الإشراف	١٣
٢٦	تغيير موضوع البحث	١٤
٢٦	مد فترة القيد أو التسجيل	١٥
٢٧	نقل القيد أو التسجيل	١٦
٢٨	الاعتذار عن دخول الامتحان	١٧
٢٨	تجميد القيد أو التسجيل	١٨
٣٠	إلغاء القيد أو التسجيل	١٩
٣١	تشكيل لجان المناقشة والحكم	٢٠
٣٧	منح الدرجات العلمية	٢١
٤٠	نماذج الدراسات العليا	٢٢
٥٤	ثانياً: إدارة خدمات وتمويل البحوث - إدارة شئون البحوث الداخلية والخارجية	٢٣
٥٤	مكافآت نشر البحث	٢٤
٥٦	السلف البحثية	٢٥
٥٧	جائزة النشر العلمي الدولي	٢٦
٥٩	نماذج تمويل البحوث	٢٧
٦٣	ثالثاً : إدارة النشر العلمي	٢٨
٦٤	وسائل التواصل مع الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	٢٩

تحت رعاية

**الأستاذ الدكتور / مصطفى عبدالنبي عبدالرحمن
رئيس الجامعة**

إشراف عام

**أ/ أمل كامل عبدالرحمن
مدير عام الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث**

مراجعة

**أ/ نعيمة صفوت محمد
أ/ محمد عوض الفرجاني
أ/ وليد أنور حسن**

إعداد وكتابة وتنسيق

**د/ محمود جمال عبدالناصر
أ/ محمد فوزي حسن أحمد**

تصميم وإخراج

**م/ فاطمة عنتر شحاتة
م/ الحسن حسام الدين
المركز الإعلامي جامعة المنيا**

جامعة المنيا ... MINIA UNIVERSITY دليل الدراسات العليا والبحوث

