

أولا : الأوراق المطلوبة عند تحديد
موضوع البحث ولجنة الإشراف

- ١- بروتوكول الرسالة حسب النموذج المعد لذلك أصل + صورة موقع من السادة المشرفين علي الرسالة
- ٢- ألا تزيد لجنة الإشراف بالنسبة للماجستير عن ثلاثة مشرفين والدكتوراه أربعة مشرفين
- ٣- قرار مجلس القسم بتحديد موضوع البحث ولجنة الاشراف
- ٤- خطاب بان الطالب كان له دور في اختيار المشرف الرئيسي
- ٥ - شهادة الحصول علي التيفل
- ١- شهادة اندنوت
- ٢- دورة احصاء
- ٣- دورة اخلاقيات البحث العلمي
- ٩- استيفاء استمارة تحديد موضوع البحث والمشرفين
- ١٠- ايصال المكتبة الرقمية
- ١١- خطاب من المكتبة الرقمية يفيد انه لم يسبق عمل الموضوع

ثانيا : الأوراق المطلوبة عند تشكيل لجنة

الحكم على الرسالة

١- استمارة تشكيل لجنة الحكم

٢- قرار مجلس القسم بتشكيل لجنة الحكم علي الرسالة

٣- تقرير صلاحية الرسالة من كل عضو بلجنة الإشراف يوضح به اسم

الرسالة وملخص الرسالة والأبواب التي تتكون منها الرسالة واسم كل باب

وملخص عنه واهم ما خلصت إليه الرسالة

٤- أن يكتب اسم الرسالة بعناية حسب المدرج بالبروتوكول

ثالثا : الأوراق المطلوبة عند تقديم

تقارير لجنة الحكم على الرسالة

- ١- أن يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقرير عن الرسالة ويحتوي علي ١- الوصف العام للرسالة ٢- أبواب الرسالة وفصولها
- ٣- التعليق العام علي الرسالة ٤- الخلاصة
- ٥- التوصية

٢- أن تقدم اللجنة مجتمعة تقرير موقع من أعضاء اللجنة يحتوي علي البنود السابعة وان يذكر تاريخ اجتماع اللجنة

٣- قرار مجلس القسم بالموافقة علي ما جاء بتقارير لجنة الحكم

رابعاً : الأوراق المطلوبة لدخول
الامتحان

- ١- يتقدم الطبيب بطلب لمجلس القسم للموافقة علي حضور الامتحان
- ٢- التقدم بموافقة مجلس القسم علي دخول الامتحان للدراسات العليا
وتسديد الرسوم المقررة

خامساً : الأوراق المطلوبة لمد
التسجيل عام خامس
(ماجستير -

دكتوراه)

- موافقة مجلس القسم والمشرفين علي مد التسجيل واعتماد
التقرير الدراسي من د/ رئيس القسم والمشرفين

سادسا : تشكيل لجان امتحانات الدراسات العليا

الإفادة بقرار مجلس القسم بتشكيل لجان امتحانات الدراسات العليا قبل موعد الامتحانات عملا بالقاعدة المعمول بها وهي بالنسبة للماجستير تشكل لجنة الامتحانات لكل تقرير علمي ينتهي بامتحان من ثلاثة أعضاء وبالنسبة للدكتوراه تشكل لجنة الامتحانات لكل مقرر علمي ينتهي بامتحان من أربعة أعضاء

سابعا : المستندات المطلوبة

لحضور مؤتمر خارجي

- ١- موافقة مجلس القسم علي حضور المؤتمر
- ٢- ملخص البحث بلغة المؤتمر موقعا من رئيس القسم وعميد الكلية
- ٣- أصل /فاكس/ E-mail بقبول البحث من الجهة المنظمة للمؤتمر
- ٤- نشرة المؤتمر موضحا بها رسم الاشتراك والعنوان الذي سيرسل عليه الاشتراك ان وجد
- ٥- استيفاء إقرار بان يكون السفر علي خطوط مصر للطيران وبان يتم تسليم الإيصال الخاص باستلام شركة الطيران لقيمة تذكرة السفر
- ٦- استيفاء عدد (٢) استمارة إلقاء بحث أمام الموظف المختص بالإدارة
- ٧- خطاب من إدارة شئون هيئة التدريس بالجامعة يفيد استيفاء العضو للذمة المالية
- ٨- خطاب من مراقب الكلية بعدم وجود أي التزامات مالية علي العضو
- ٩- إحضار ضامن في حالة عدم استيفاء مدة الالتزام بالنسبة لأعضاء البعثات السابقين
- ١٠- ما يفيد قيام سيادته بالعمل المطلوب منه في مشروع تحقيق وضمان الجودة بالكلية

١١- خطاب يفيد بمن سيقوم بعمل سيادته خلال فترة تواجدته بالخارج

عند إنهاء التسجيل

- يتقدم الطالب بطلب لمجلس القسم يذكر فيه سبب إلغاء التسجيل
- قرار مجلس القسم بالموافقة علي إلغاء التسجيل

عند نقل التسجيل

- يتقدم الطبيب بطلب لمجلس القسم يذكر فيه مبررات نقل القيد لجامعة أخرى
- قرار مجلس القسم بالموافقة علي تحويل الطالب
- موافقة مجلس كلية الجامعة الاخرى علي قبول تحويل الطبيب
- موافقة وزارة الصحة علي التحويل (إذا كان الطبيب يتبع وزارة الصحة)
- يتقدم الطبيب بطلب تحويل التسجيل للسيد ١٠١/ عميد الكلية + طابع قيمته ١٠٠ مائة جنيه

تجميد القيد

- يتقدم الطبيب بطلب لمجلس القسم يذكر فيه سبب تجميد القيد
- يجوز تجميد قيد الطالب (الماجستير - الدكتوراه) في الحالات الآتية :-
- السفر في مهمة علمية لمدة عام
- اسباب مرضية
- مرافقة الزوج او الزوجة والتجنيد (ومدة التجميد عامين فقط)
- موافقة مجلس القسم علي التجميد + الأوراق التي تعزز السبب المقدم من الطبيب

إلغاء القيد

- موافقة مجلس القسم علي إلغاء القيد
- تقرير دراسي موقع من المشرفين مبينا سبب الالغاء
- إنذار الطالب ثلاث مرات علي عنوانه الشخصي

الأوراق المطلوبة لمنح درجة

(الماجستير)

- ما يفيد تسلّم عدد ٢ نسخة لمكتبة المستشفى الجامعي
- ما يفيد تسلّم عدد ١ نسخة للمكتبة المركزية
- تسلّم صورة من خطة البحث للمكتبة الرقمية
- ما يفيد تسلّم CD للمكتبة المركزية
- نشر بحث علمي (الدرجة الماجستير ويطبق علي كل من سجل بعد عام

(٢٠٠٩)

- إعداد ٣ نسخ من ملخص الرسالة في ٥٠٠ كلمة تسليمها لمكتبة

المستشفى

الاوراق المطلوبة لمنح درجة الدكتوراه

- تقارير المناقشة
- موافقة مجلس القسم علي ما جاء بالتقارير
- دورة النظم
- ما يفيد تسلّم CD للمكتبة المركزية
- ما يفيد تسلّم عدد ٢ نسخة لمكتبة المستشفى الجامعي
- ما يفيد تسلّم عدد ١ نسخة للمكتبة المركزية
- إعداد ٣ نسخ من ملخص الرسالة في ٥٠٠ كلمة تسليمها لمكتبة
المستشفى

الشروط الخاصة للاشراف على الرسائل العلمية :

General Administration of Postgraduates & Researches
الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث
(إدارة القيد والتسجيل)

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية
تحية طيبة وبعد ...

أشرف بالإحاطة أن مجلس الجامعة قد وافق بجلسته المتعقده بتاريخ ٢٠٠٨/١٢/٣٠ على المقترحات الخاصة بالاشرف على الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا بالجامعة وهي :

١. ضرورة أن يتم تحديد الهوية البحثية لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للخطة البحثية بالقسم .
٢. يكون لطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) دور في اختيار موضوع البحث بناء على النقاط والهوية البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام ويكون لتقسم دور في توجيه: السجلات إلى اختيار المشرف الأساسي بناء على الرغبة التي يبينها الباحث ويقوم المشرف الرئيسي بترشيح باقي لجنة الإشراف .
٣. مراعاة الالتزام بتجديد المصادر العلمية بالنسبة للأساتذة المناقشين الرسائل العلمية على ألا تتكرر الأسماء في أكثر من عمل علمي خلال العام الواحد إلا في حالة ندرة التخصص على أن يتقدم القسم بالترحيل بتشكيل لجنة المناقشة .

رجاء التفضل بالتاكيد باتخاذ اللازم
وتفضلوا بقبول وافر التحية .

٢٠٠٩/١/١٢ م
نائب رئيس الجامعة
الدراسات العليا والبحوث
(أ.د/ أحمد بشوقي محمد زهران)