



الريادة العلمية

كلية التربية - جامعة المنيا

٢٠١٧/٢٠١٨ م

المقدمة

يشهد الطلبة والطالبات تغيرات هائلة على المستوى الثقافي والاجتماعي والمعرفي وقتنا الحالي، وعلى الجانب الاخر يملك هؤلاء الطلاب قدرات كبيرة تمكنهم من حل مشكلاتهم التي يواجهونها في الجامعة والمجتمع المحيط بهم إذا ما تم إدارة هذه القدرات إدارة جيدة. لذلك يجب أن يقدم لهم المزيد من التواصل حتى تتحقق طموحاتهم من خلال تفعيل برنامج ريادة طلابية يعزز العلاقات وينمي التواصل ويحقق الاستفادة من الطاقات والقدرات الكامنة لدى الطلبة والطالبات، مما يخلق أجواء جامعية تساعد على الإبداع وتشكيل الثقافة العامة وتنمية الأفكار وتعدد الآراء في إطار القيم والمبادئ والأعراف الجامعية.

ولتحقيق ذلك يجب أن يلتزم الجميع بالميثاق الأخلاقي للسلوك والأعراف الجامعية، والذي يتضمن ما يلي:-

- . الأدب العام والتقاليد والأعراف الجامعية في طرح وجهات النظر.
- . الصدق والدقة في دعم وتوجيه الطلاب بما يحقق الهدف من البرنامج.
- . البعد عن القضايا الشخصية والسياسية والتركيز على ما يهم الطلاب داخل المجتمع الأكاديمي بشكل عام.
- . تقدير المسؤولية وعدم إفشاء ما يدور من أسرار داخل الاجتماعات ومجالس الحوار مع الطلاب.

عميد الكلية

أ.د/ أحمد شحاته محمد

الريادة العلمية

تعريف الريادة العلمية:

هو نظام إرشادي يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة الكلية ومعاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن.

المسئول عن الريادة العلمية:

الأقسام الأكاديمية (التربوية، الأدبية، العلمية) وإدارة الكلية حيث يتم تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريفي في بداية العام الدراسي.

الرائد العلمي:

هو عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئول عن إرشاد مجموعة من الطلاب.

هدف الريادة العلمية:

متابعة الطلاب أكاديميا وملاحظتهم و إرشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة.

معايير اختيار الرائد العلمي:

1. أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
2. أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم (مع الحرص على تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطلاب).
3. أن يكون له سمات شخصية تؤهله للعمل التطوعي (الدافعية - الإيجابية - الحماسة. التفاوض- تطوير الذات).
4. أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية والإدارية بالكلية.
5. أن يكون ملماً بمفاهيم وممارسات الجودة.

آليات تفعيل الريادة العلمية:

- . يحدد القسم المعني جملة عدد الطلاب بالقسم إلى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في نظام الريادة العلمية.
- . يقسم الطلاب على الرواد العلميين ويفضل أن يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والإرشاد والتوجيه اللازم.

- . يخصص القسم بالتنسيق مع الرائد العلمي توقيت أسبوعي للريادة الطلابية ضمن الجدول الدراسي ويتم الاعلان عن اسم الرائد العلمي ومجموعة الطلاب.
- . وضع إعلان مسبق بالاجتماع مع طلبة ووضع إعلان بأماكن تواجد الطلاب.
- . يخصص القسم نموذج لتقرير المتابعة الدوري المطلوب من الرائد العلمي ويشمل تاريخ لاجتماع الحاضرين من الطلاب - المشاكل المذكورة - تفصيل ما تم وضعه من مقترحات - وحلول.
- . يتابع رئيس مجلس القسم العلمي عقد اللقاءات الدورية بين الرائد العلمي والطلاب.
- . يرفع الرائد العلمي تقرير إلى مجلس القسم نهاية كل فصل موضح ما تم تنفيذه من أنشطة.
- . يرفع القسم إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تقرير في نهاية كل فصل موضح ما تم تنفيذه من أنشطة.
- . يكون رأي الرائد العلمي استشاريا وليس إلزاميا للطلاب.
- . يجوز للطلاب حرية اختيار الرائد العلمي في مرحلة الدراسات العليا كلما كان ذلك ممكنا.

مهام الرائد العلمي:

المهمة الأساسية الرائد العلمي هي التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في الكلية حتى تخرجه، من أجل ضمان سير العملية التعليمية وضمان استكمال متطلبات التخرج، ومن أهم واجبات الرائد العلمي في هذه المرحلة، ما يلي:

(١) تعريف الطالب بما يأتي:

- البنود الواردة بدليل الطالب بما يتضمنه من شروط القبول بالأقسام و شروط التحويل وشروط الأعدار، ونظم التأديب والحرمان.
 - تعريف الطالب بالبرامج الأكاديمية بالقسم مجملة، وتفصيلا فيما يخص البرنامج الملتحق به (الأهداف - أساليب التعليم والتعلم - أساليب التقويم - مواصفات الخريج).
 - مفردات اللائحة الدراسية.
 - الهيكل التنظيمي للكلية ورؤيتها ورسالتها والخدمات المقدمة منها للطلاب والمجتمع.
 - حقوقه وواجباته أو الموارد المتاحة بالكلية والإرشاد لأفضل السبل للاستفادة منها.
 - مواعيد اختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.
- (٢) تخطيط العملية الإرشادية وفق أدوات الإرشاد (استبيانات، قوائم ملاحظة، مقابلات).
- (٣) الاجتماع الدوري بمجموعة الطلاب المسئول عنها وتدوين الملاحظات (مرفق نموذج).
- (٤) رفع تقرير لمجلس القسم والذي يرفع بدوره التقرير إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضح ما تم تنفيذه من أنشطة وإعلانه للطلاب باجتماعات الريادة العلمية.

- ٥) حث الطالب على إنشاء ملف إنجاز لنفسه يضع به نسخ من جميع المستندات والوثائق والأنشطة والتقارير والانجازات المتعلقة به.
- ٦) متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه من خلال ملف الإنجاز الموثق به كل المعلومات المرتبطة بالطالب ليساعده في إيجاد إجابات سريعة لتساؤلاته.
- ٧) استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعي ذلك مثل ضعف أدائه الأكاديمي أو عدم مواظبته.
- ٨) تقديم النصح والإرشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته.
- ٩) حث الطالب على المشاركة في الأعمال والأنشطة الطلابية والاتصال مع الآخرين.
- ١٠) تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على مستواهم.
- ١١) الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة وتنميتها بشكل أفضل.
- ١٢) تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالموضوعات محل الاهتمام.

رعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين

- اعتمد مجلس الكلية برنامج لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين، وآخر ورعاية الطلاب المتعثرين.
- أولاً: برنامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين:
- بداية يمكن تعريف الطالب المتعثر على أنه الطالب الحاصل على أقل من ٥٠% من درجة أعمال السنة للمقرر الدراسي.
- أهداف البرنامج: يهدف هذا البرنامج بشكل أساسي إلى:
١. التعرف المبكر على التعثر الدراسي لدى الطلاب.
 ٢. تقديم الدعم النفسي والأكاديمي لهؤلاء الطلاب لتمكينهم من التغلب على تأخرهم الدراسي.
- خطوات تنفيذ البرنامج: في إطار هذا البرنامج يجب على الرائد العلمي أن يقوم بما يلي:
١. حصر الطلاب المتعثرين والمتأخرين دراسياً من واقع نتائج اختبار أعمال السنة الأولى وتكليفات التعلم الذاتي وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول.
 ٢. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسه /

- المصادر العلمية المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى. وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
٣. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع اساتذة المواد التي تعثر فيها الطلاب لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي.
٤. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان (أعمال السنة الثاني)، والعمل على تنظيم مجموعات تقوية لهؤلاء الطلاب.
٥. مساعدتهم في الحصول على نماذج امتحانات السنوات السابقة سواء بالمكتبة أو على الموقع الالكتروني للكلية.
٦. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للاستفادة منه في الحالات المشابهة للسنوات المقبلة.

ثانياً: برنامج دعم وتشجيع الطلاب المتفوقين:

يمكن تعريف الطالب المتفوق على أنه الطالب الذي وصل في أدائه الدراسي إلى أعلى مستوى من العاديين في أي مجال وذلك بالمقارنة بأقرانه (الطالب الحاصل على تقدير جيد جداً أو امتياز).

أهداف البرنامج: يهدف هذا البرنامج بشكل أساسي إلى:

١. التعرف المبكر على التفوق والابداع الدراسي لدى الطلاب.
٢. تقديم الدعم والرعاية التربوية والنفسية والاكاديمية المتميزة لهم لتمكينهم من استمرارية تفوقهم وتهيئة المناخ الملائم للتفوق والإبداع.

خطوات تنفيذ البرنامج: يهدف هذا البرنامج بشكل أساسي إلى:

١. الاكتشاف المبكر للطلاب المتفوقين دراسياً من واقع نتائج اختبار أعمال السنة الأولى وتكليفات التعلم الذاتي وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولاً بأول. ومن ثم العمل على تنمية هذه القدرات وحفزها على الاستمرارية.
 ٢. عقد جلسات إرشادية للتوجيه النفسي أو الاكاديمي والمساعدة في حل مشكلاتهم لدعم تفوقهم.
 ٣. التنسيق مع إدارة الكلية لحصول هؤلاء الطلاب على الحوافز المادية من خلال:
- منح ومكافآت التفوق الدراسي المقررة بقانون تنظيم الجامعات.
 - بحث إعفائهم من تسديد الرسوم الدراسية كاملة أو من جزء منها.
 - توفير فرص عمل مدفوعة الأجر بالوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية طوال فترة الدراسة.

- تنظيم دورات تدريبية مجانية لهؤلاء الطلاب لثقل مهاراتهم العامة (اللغة الانجليزية، الحاسب الآلي).

٤. التنسيق مع إدارة الكلية لتوفير الحوافز العينية والمعنوية لهؤلاء الطلاب من خلال:

- إمدادهم بالكتب والمذكرات الدراسية مجاناً.
- منحهم شهادات تقدير في حفل " عيد العلم " كل عام، مع إعلان أسمائهم بلوحة الشرف والتميز بالكلية سواء المعلنة بالكلية أو المعلنة على الموقع الالكتروني للكلية.
- تنظيم رحلات ثقافية ترفيهية مجانية للطلاب المتفوقين.
- دعوتهم للمشاركة في المنتدى السنوي لشباب الباحثين وورش العمل والندوات والمؤتمرات العلمية.
- تمثيلهم في مجلس الكلية، ولجنة شئون التعليم والطلاب، ومجالس الاقسام.

دور الطالب نحو الرائد العلمي:

- الحرص على السماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام بأداب الحوار.
- الحرص على الالتزام بمواعيد المقابلات مع الرائد العلمي.
- الاتصال الرائد العلمي عند وجود أسئلة أو استفسارات إضافية.
- الحرص على الاحتفاظ بالأوراق الخاصة بالدارسة والأنشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات خلال الأعوام الدراسية بملف الإنجاز.

وسائل تنفيذ الريادة العلمية:

يعتمد الرائد العلمي على إمكانيات الكلية لتنفيذ عملية الريادة، ومن أهم الوسائل المستخدمة:

١. تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.
٢. استبيانات للتعرف على احتياجات الطلاب التدريبية.
٣. القاعات الكبرى لتنفيذ المحاضرات والندوات.
٤. مكتبة الكلية.
٥. المعامل لتشجيع البحث والابتكار.

مؤشرات تقويم الريادة العلمية:

- . استبيان آراء الطلاب حول فاعلية برنامج الريادة العلمية.
- . تقارير الأقسام الأكاديمية (التربوية، الأدبية العلمية).

أنشطة الريادة العلمية:

من الأنشطة التي يحتاجها الرائد العلمي في إطار تنفيذ الريادة العلمية تنظيم بعض المحاضرات أو الدورات التدريبية والبرامج للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض الموضوعات والمهارات حسب الحاجة ويمكن استضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً أو ثقافياً لإلقاء المحاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية)، ومن أهم الموضوعات ما يلي:

١. مهارات حل المشكلات.
٢. مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيفها في الاستذكار والقراءة العامة.
٣. مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والمقترحات بالشكل اللائق.
٤. معايير النجاح ومجالاته وخطواته وأسبابه، وكيفية تخطي الصعوبات.
٥. إدارة الوقت وكيفية الاستفادة من توظيف القدرات للاستفادة من الفرصة الزمنية المتاحة.
٦. قلق اختبار وكيفية تجاوزه في فترة الاختبارات.
٧. مفهوم الإبداع ومظاهره وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.
٨. السلوكيات المتوافقة مع القيم والأخلاقيات الجامعية.
٩. كما يمكن للرائد العلمي أن يعمل على تقديم بعض البرامج للطلاب من خلال المتخصصين مثل برامج المهارات التكنولوجية للمتفوقين والتنمية البشرية وتنمية مهارات الإبداع والابتكار.
١٠. رعاية الطلاب المتعثرين والمتفوقين والمبدعين طبقاً للقواعد والآليات المعتمدة من مجلس الكلية.