

٢٠١٩ م

# اللائحة الداخلية

## لوحة ضمان الجودة والاعتماد

عميد كلية التربية

أ.د/ عيد عبد الواحد علي

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

د/ عبد العزيز محمد حسب الله

كلية التربية – جامعة المنيا

Email : [gawda.education@yahoo.com](mailto:gawda.education@yahoo.com)

Edu.minia.edu.eg

فاكس : ٠٨٦/٢٣٦٦٠٣٤

تليفون : ٠٨٦/٢٣٤٦٥٢٤



## **كلمة عميد الكلية**

في إطار السعي للتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد أسعد بتقديم دليل وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي والتي تم إنشائها من أجل ضمان جودة العملية التعليمية والتطوير المستمر للتأهيل لاعتماد الكلية وفقا للخطة الإستراتيجية للكلية والمرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة وفي ضوء متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق في تحقيق ما نصبوا إليه من تطوير ينعكس في جودة مخرجاتنا ونهضة بلادنا.

## **عميد كلية التربية**

**أ.د/ عيد عبد الواحد علي**

## مقدمة

سعيًا لنشر ثقافة الجودة والارتقاء بمستوى الأداء التعليمي والبحثي والإداري بكلية التربية والتوسع في خدمة المجتمع المتجمع من خلال تجويد مخرجات الكلية من معلمين وقيادات تعليمية وباحثين وفقًا لاحتياجات المجتمع وسعيًا لتحقيق موقع ريادي محليًا ودوليًا تم إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد ، والتي تقوم من خلال التعاون مع الوحدات الأخرى ذات الطابع الأكاديمي أو الخدمي بمحاولة تجويد العملية التعليمية والبحثية في ضوء معايير الجودة من خلال الاعتماد على الموارد الذاتية وتنميتها لضمان استمرار الدعم اللازم لتحقيق أهدافها .

### مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

د/ عبد العزيز محمد حسب الله

## الباب الأول :

**مادة (١) :** تنشأ وحدة ضمان الجودة والاعتماد كوحدة من وحدات كلية التربية، وتتمتع بالاستقلالية الفنية والإدارية والمالية، وتتبع عميد الكلية مباشرة .

## مادة (٢)

### أ: رؤية الكلية

تسعي كلية التربية إلى تحقيق التميز و الريادة في مجال التعليم والتعلم والبحث العلمي على المستويات المحلية والقومية و الإقليمية لتلبية احتياجات المجتمع من المعلمين في جميع التخصصات النوعية.

### رسالة الكلية :

إعداد طلاب معلمين و باحثين مبدعين ومشاركين مهنيًا وأكاديميًا و ثقافيًا و أخلاقياً و بحثياً في ضوء المعايير، و بما يتناسب مع قيم المجتمع المصري لتلبية احتياجات سوق العمل المحلي و الإقليمي و توفير الخدمات التربوية المتخصصة و تقديم الاستشارات و الدعم الفني بما يساهم في تنمية المجتمع المحلي و الإقليمي.

### أهداف الكلية

١. إعداد معلم قادر أكاديمياً ومهنياً على القيام بمهام المهنة طبقاً للمعايير الأكاديمية .
٢. تأهيل خريجي كليات الجامعة لممارسة المهنة، وتلبية احتياجات سوق العمل في التخصصات المختلفة.
٣. تنمية المعلمين، والعاملين إدارياً بالخدمة مهنيًا و أكاديمياً.
٤. إجراء ونشر البحوث والدراسات، وتقديم المشورة الفنية في مجالات التخصص المتنوعة بما يساهم في خدمة المجتمع بهدف التطوير المستمر.
٥. إثراء وتطوير الفكر التربوي من خلال نشر الاتجاهات التربوية المعاصرة وتطبيقاتها في العمل الميداني .
٦. تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات القومية والإقليمية والعالمية ذات الصلة برسالة الكلية.
٧. تحديث برامج تعليمية جديدة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
٨. تطوير برامج الدراسات العليا بالكلية لتلبية احتياجات سوق العمل.
٩. بناء نظام متكامل لتحسين وتطوير الاداء المؤسسي.
١٠. رضا الطلاب/ وهيئة التدريس/ والجهاز الإداري/ والجهاز الفني عن أداء الكلية.
١١. رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة من الكلية.

## رؤية وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تتطلع وحدة الجودة بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم جودة التعليم كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز الكلية في المجالات التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية .

## رسالة وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحدد رسالة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية في وضع وتنفيذ إستراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها أو تطوير أداء الكلية كمؤسسة تعليمية من جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والهيئات المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة الطلاب والبيئة ، وبما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع إستراتيجية الجامعة ، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

## مادة (٣) الأهداف الإستراتيجية للوحدة :

تهدف الوحدة إلى تبني نظام داخلي لتوكيد جودة الأداء بالكلية ومراجعة الخطط الدراسية لمواكبة متطلبات العصر بمختلف البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية ؛ وذلك تحقيقاً لتطوير العملية التعليمية والبحث العلمي والحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية للاعتماد .

وتم تحديد أهداف الوحدة فيما يلي:

- ١- وضع برنامج لتقويم أداء وضمن الجودة والاعتماد للكلية كمؤسسة تعليمية .
- ٢- تحديد رسالة الكلية ورؤيتها وتحديثها بصفة مستمرة .
- ٣- تحديد مواصفات الخريج في ضوء المعايير القومية والعالمية للأداء المهني المتوقع منه
- ٤- تحديد الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لضمان الجودة والاعتماد في الأداء.
- ٥- تنمية وعي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإدارة بأهمية ضمان الجودة والاعتماد والبرنامج الخاص بتحقيقها .
- ٦- تحديد الاحتياجات للأنشطة المختلفة بالكلية .
- ٧- إنشاء قاعدة بيانات للكلية .
- ٨- إنشاء نظام لمتابعة الخريجين وتقييم أدائهم .
- ٩- تدريب أعضاء هيئة التدريس بالتعاون مع الخبراء في المجال على توصيف المقررات الدراسية وكتابة تقارير المقررات بعد ظهور النتائج النهائية .
- ١٠- الاطلاع على القرارات والتعليمات والمشاريع والتوجيهات التي تبنتها الجامعة ودراستها وتقديم الاقتراحات المتبناه .

- ١١- التدريب على المراجعة الداخلية للتقارير بالمعاونة مع الخبراء (بناء القدرة المؤسسية)
- ١٢- وضع نظام استمرارية ضمان الجودة والاعتماد .
- ١٣- وضع نظام للتقييم والمتابعة بالكلية .
- ١٤- تحديد نقاط الضعف في الأداء gap analysis ووضع خطة التطوير .
- ١٥- إعداد التقرير الذاتي النهائي والتقدم به للمراجعة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد والاعتماد بالجامعة بما يتناسب مع وصايا الاعتماد الأكاديمي والاستعداد للاشتراك
- ١٦- المراجعة للتقرير ثم التقدم به مره أخرى في المسابقات التي تعلن عنها الدولة للتميز والتطوير سعياً وراء الإبداع ، وتشجيع البحث العلمي وذلك على المستويات المحلية والعالمية .
- ١٧- إعداد التقارير السنوية للكلية .
- ١٨- الحصول على الموافقة للتقدم للاعتماد من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد والاعتماد بالجامعة ، ثم التقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية .
- ١٩- ضمان الاستمرارية في ضمان الجودة في الأداء الجامعي بالكلية .
- ٢٠- التنسيق والاتصال مع اللجان الأخرى في الكلية والجامعة لمتابعتها في تنفيذ خططها وبرامجها المستقبلية .

## الباب الثاني

### البند الأول النظام الإداري للوحدة :

#### مادة (٤)

- ١ . : يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يتكون من :
- ٢ . رئيس مجلس الإدارة أ.د/ عميد الكلية .
- ٣ . المدير التنفيذي للوحدة .
- ٤ . مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة .
- ٥ . أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ٦ . أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .
- ٧ . أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع .
- ٨ . مدير عام الكلية .
- ٩ . رئيس اتحاد الطلاب .

يشكل مجلس إدارة الوحدة لمدة ثلاثة أعوام قابلة للتجديد ، ولا يجوز إعادة تشكيل مجلس الإدارة في حالة عدم انعقاده لمدة ستة أشهر متصلة ويفقد فاعليته في متابعة أعمال الوحدة .

### **البند الثاني: الفريق التنفيذي للوحدة**

يمكن أن تضم الوحدة أعضاء عاملين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وعدد اثنين من الطلاب ويعاد تشكيل الوحدة بعد عامين بقرار من مجلس الكلية .

#### **مادة (٥) :**

تجتمع إدارة الوحدة مرتين شهرياً بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف عدد أعضائه ، ويرأس الجلسة رئيس مجلس الإدارة ، ويحل محله من ينوب عنه في حالة غيابه ، وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات ، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم مدير الوحدة ، ويختار في أول اجتماع للوحدة أميناً لها .

#### **مادة (٦) :**

تقوم إدارة الوحدة بالإشراف على الشؤون الخاصة بضمان الجودة والاعتماد ووضع البرنامج الخاص بذلك :

- ١- وضع نظام داخلي لضمان الجودة والاعتماد بالكلية وتحديد الآليات الخاصة بالتطبيق والمتابعة .
- ٢- توزيع المسؤوليات الخاصة بالمتابعة .
- ٣- إقرار الخطة المالية السنوية للوحدة وحساباتها الختامية قبل عرضها على الجهات المختصة
- ٤- متابعة التقارير الدورية .
- ٥- الموافقة على التقرير الذاتي النهائي للكلية .
- ٦- التعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والاعتماد بالجامعة للحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية .

#### **مادة (٧) :**

تبلغ قرارات الوحدة لاعتمادها من قبل مجلس الكلية .

#### **مادة (٨) :**

تسجل محاضر الاجتماعات في سجل خاص يحفظ لدى أمين الوحدة

#### **مادة (٩) :**

لمدير الوحدة السلطات المالية والإدارية للوحدة .





## مادة (١٠) : يعين مسئول مالي للوحدة يقوم بالمهام التالية :

- ١- متابعة الدفاتر والسجلات اللازمة لتحقيق الرقابة الداخلية على الصرف من أصول الوحدة
- ٢- التأكد من صحة إجراءات الصرف .
- ٣- حفظ المستندات وإعداد الحسابات والتقارير المالية .
- ٤- تنفيذ بنود الإنفاق من أجور ومكافآت ومصروفات .

## مادة (١١) :

تمول الوحدة بنسبة ٢% من إيرادات مركز الخدمات التربوية بالكلية .

## أنشطة وحدة الجودة

- ١- وضع نظام داخلي لضمان الجودة لتمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية .
- ٢- نشر ثقافة الجودة بين جميع قطاعات الكلية .
- ٣- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية ومراقبة معدلات الإنجاز وجودتها وكذلك في وضع السياسات والخطط المستقبلية للكلية .
- ٤- وضع الخطط التنفيذية لأنشطة الوحدة .
- ٥- الإشراف على توعية الكلية بمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامج .
- ٦- متابعة تطبيقات نظام إدارة الجودة في الكلية ومدى التزام الإدارات بالعمل بها .
- ٧- المشاركة في تحديد متطلبات القبول والتخرج لضمان جودة مخرجات العملية التعليمية للكلية.
- ٨- دعم عمليات التحسين المستمر لضمان قدرة خريجي الكلية على تلبية متطلبات سوق العمل والتمتع بميزة تنافسية عالية .
- ٩- متابعة تطوير الموقع الإلكتروني للكلية بما يخدم منسوبيها .
- ١٠- إعداد وتطبيق نماذج التقييم وتحليل البيانات واستخراج النتائج وتفسيرها .
- ١١- إجراء التقويم الذاتي للكلية وتحديد نقاط القوة والضعف .
- ١٢- متابعة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي الشامل للكلية .
- ١٣- إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية للكلية .
- ١٤- مراقبة تطبيق خطة التقويم الشامل للفاعلية التعليمية .
- ١٥- متابعة توصيفات البرامج والمقررات وتقارير البرامج والمقررات بعد اعتمادها.
- ١٦- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للكلية .
- ١٧- عقد ندوات توعية وإعداد النشرات والمطبوعات المختلفة الخاصة بأنشطة الجودة .

- ١٨\_ إقامة برامج تعريفية متبادلة بين الكلية والقطاعات التربوية الحكومية والأهلية المختلفة ذات السمعة المميزة لتعرف سوق العمل ، وتشجيع برامج التبادل الثقافي والعلمي لتحقيق أعلى مستويات الجودة .
- ١٩\_ تشجيع مبدأ المشاركة المجتمعية من أجل التحسين المستمر ودعم نتائج الجودة .
- ٢٠\_ التواصل مع مركز الجودة بالجامعة والهيئات الوطنية والدولية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي .
- ٢١\_ توثيق الممارسات المختلفة للكلية .

## **الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية**

### **مجلس ادارة الوحدة .:**

١. عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة )
٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (عضوا)
٣. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (عضوا)
٤. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (عضوا)
٥. مدير إدارة شئون مشروعات التطوير بالجامعة (عضوا)
٦. مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بالجامعة (عضوا)
٧. المدير التنفيذي لمركز القياس والتقييم بالجامعة(عضوا)
٨. المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
٩. نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.
١٠. أمين الكلية.
١١. سكرتارية الوحدة.
١٢. عضو ممثل عن طلاب الكلية.