



### تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة الجودة:

م	اسم اللجنة	تشكيل اللجنة	مهام اللجنة
١	لجنة التخطيط الاستراتيجي وإعداد الدراسة الذاتية	د/ وائل عادل عبد الحكم د/ داليا علي ماهر د/ محمد أحمد عبد العظيم د/ محمد فتحي أ/ بسمة عبد الرحمن جبر أ/ سمر نادي أحمد أ/ جهاد إبراهيم السيد أ/ علا محمد كيلاني	١. إعداد الدراسة الذاتية. ٢. مراجعة الدراسة الذاتية وتحديثها باستمرار. ٣. إعداد الخطة الاستراتيجية. ٤. إعداد التقرير السنوي. ٥. إعداد دليل المعامل. ٦. إعداد دليل القاعات. ٧. إعداد دليل رسائل الماجستير. ٨. إعداد دليل الدكتوراه.
٢	لجنة البرامج والمقررات التعليمية	د/ داليا علي ماهر د/ تاج الدين محمد أ/ أماني وحيد أ/ أحمد علي أ/ أشرف فتحي أ/ أسماء ممدوح فتحي	١. تحديث معايير محتوى البرامج. ٢. التأكد من توصيف البرامج. ٣. العمل على تحديث البرامج وتطويرها بما يتفق مع المعايير وتوصيف المقررات وفقاً للمراحل التعليمية والتخصصات. ٤. التعاون مع منسقي البرامج.

<p>1. الخدمات الطلابية.</p> <p>2. إعداد قاعدة بيانات للطلاب.</p> <p>3. تفعيل خطة الأنشطة الطلابية.</p> <p>4. توعية طلاب الفرق النهائية بقوانين العمل المختلفة وآداب وأخلاقيات المهنة ( خصوصا مهنة التدريس ) وقوانين التأمينات الاجتماعية وقوانين الضرائب على الدخل وما إلى ذلك من القوانين واللوائح المنظمة للعمل.</p> <p>5. استطلاع آراء الطلاب في تقييم المقررات الدراسية.</p> <p>6. متابعة الإرشاد الأكاديمي والعمل الإرشادي.</p> <p>7. إعداد قاعدة بيانات لمتابعة الخريجين.</p> <p>8. عقد دورات تأهيلية ودورات تدريبية للخريجين.</p> <p>9. عقد لقاءات مع المستفيدين والتعرف على احتياجات سوق العمل من الخريجين وإصدار نشرات عن الوظائف المتاحة.</p> <p>10. متابعة الخريجين والعمل على تقديم الدعم الفني لهم وحل مشاكلهم.</p> <p>11. وضع خطط تدريبية تتلاءم مع احتياجات المجتمع المحيط مثل تدريب المعلمين في جميع مراحل التعليم.</p>	<p>د/ أسماء فتحي لطفي</p> <p>د/ ايمان عبد الفتاح</p> <p>أ/ هالة محمود حسن</p> <p>أ/ رقية عمر صديق</p> <p>أ/ رقية محمد محمود</p>	<p>لجنة شئون الطلاب ومتابعة الخريجين</p>	<p>٣</p>
<p>1. وضع ضوابط الخطة البحثية.</p> <p>2. الإسهام في وضع البرامج ووضع المعايير للبرامج الدراسية بالدراسات العليا -</p> <p>3. تحديث البرامج بالدراسات العليا.</p> <p>4. إنشاء قاعدة بيانات للدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>5. المساهمة في حل مشكلات الدراسات العليا.</p> <p>6. متابعة تنفيذ الخطة البحثية</p> <p>7. متابعة أعمال سيمينار الكلية والأقسام.</p> <p>8. وضع آلية لتفعيل ونظيم الاستفادة من دور البحث العلمي بالكلية في خدمة المجتمع.</p>	<p>د/ محمد أحمد عبد العظيم</p> <p>د/ خليفة حسب النبي</p> <p>د/ أسماء محمد محروس</p> <p>أ/ خديجة سعد محمد</p> <p>أ/ رحمة ممدوح</p> <p>أ/ شيماء جمال أبو حامد</p>	<p>لجنة البحوث والدراسات العليا</p>	<p>٤</p>

<p>١. وضع الضوابط والقواعد التي تبني عليها عمليات التقويم المختلفة بالكلية.</p> <p>٢. متابعة وتقييم جميع العمليات الإدارية والتعليمية والبحثية بالكلية.</p> <p>٣. متابعة استمرارية ضمان الجودة والاعتماد بالكلية.</p> <p>٤. الاعداد والتطوير المستمر لقاعدة بيانات تشمل جميع الموارد البشرية والمادية والبنية الاساسية ومختلف الانشطة بالكلية.</p> <p>٥. إعداد تقرير سنوي خاص بتقييم الكلية.</p> <p>٦. متابعة لجان المراقبة ولجان وضع وتصحيح الامتحانات.</p> <p>٧. التأكد من مطابقة الامتحانات للمعايير القومية.</p> <p>٨. متابعة نتائج الطلاب للمقررات.</p>	<p>د/ زينب محمود شعبان</p> <p>د/ محمد فتحي</p> <p>أ/ بسمة عبد الرحمن</p> <p>أ/ جهاد إبراهيم</p> <p>أ/ أماني وحيد جرجس</p> <p>أ/ جهاد مصطفى علي</p> <p>أ/ دينا نسيم</p>	<p>لجنة المتابعة وتقييم الاداء وتقويم الطلاب</p>	<p>٥</p>
<p>١. التوعية بالمشروعات التي تفيد الكلية.</p> <p>٢. متابعة المشروعات بالكلية.</p> <p>٣. الإعلام والدعاية.</p> <p>٤. إعداد خطة تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p> <p>٥. إعداد خطة تدريب للعاملين في ضوء الاحتياجات المهنية.</p>	<p>د/ مروة جمال</p> <p>د/ أمل أمين</p> <p>د/ منى علي سيد</p> <p>أ/ سارة عمر إبراهيم</p> <p>أ/ رقية عمر</p> <p>أ/ علا يحيى فنجري</p> <p>أ/ ابتسام أحمد محمود</p>	<p>لجنة مشروعات التطوير والتدريب</p>	<p>٦</p>
<p>١. متابعة أداء الوحدات الادارية.</p> <p>٢. تقييم أداء الوحدات الادارية بالكلية.</p> <p>٣. متابعة التفاعل بين الاداريين وأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالعمل.</p> <p>٤. توعية العاملين بالنظام الإداري باستراتيجية الادارة الالكترونية.</p> <p>٥. الفحص الدوري لمدى ملائمة مؤهلات العاملين بمهامهم الوظيفية داخل الكلية على أفضل وجه.</p> <p>٦. التخطيط والتنسيق للدورات التدريبية التي يحتاجها العاملون في الادارة وتكنولوجيا المعلومات بما يزيد من قدراتهم الإدارية.</p>	<p>د/ أمل محمد أمين</p> <p>د/ أمنية لطيف</p> <p>د/ سحر حسين عبده</p> <p>د/ محمد فتحي</p> <p>د/ أمجد أحمد خاطر</p> <p>أ/ بسمة عبد الرحمن</p> <p>أ/ أمنية مصطفى عدلي</p> <p>أ/ محمد أيوب</p>	<p>لجنة الخدمات المساعدة وتطوير النظام الاداري</p>	<p>٧</p>

<p>١/ تحقيق التعاون بين الكلية ومديرية التربية والتعليم .</p> <p>٢ / عقد دورات تدريبية للمعلمين في الخدمة .</p> <p>٣ / المشاركة المجتمعية وتحديث خطة المشاركة المجتمعية</p> <p>٤ / الإعداد للمؤتمرات .</p> <p>٥ / متابعة تنفيذ توصيات الخبراء المختصين والمؤتمرات .</p> <p>٦ / الافادة من المساهمة في المؤتمرات في تطوير العمل بالكلية .</p> <p>٧ / وضع خطة للتغلب على الأزمات وتحديثها .</p> <p>٨ / عمل برنامج سنوي لكلية التربية للمشاركة المجتمعية .</p> <p>٩ / إجراء استطلاع رأي لأصحاب المصالح المجتمعية وثيقة الصلة بالدراسة بكلية التربية بالمنيا لتحديد إحتياجاتهم من كلية التربية</p>	<p>أ.م.د/ هناء عبد الحميد</p> <p>أ.م.د/ رشا أحمد مهدي</p> <p>د/ مصطفى أحمد شحاتة</p> <p>أ/ عبير نبيل سعد</p> <p>أ/ رشا أشرف</p>	<p>لجنة الخدمات المجتمعية والشراكة ومواجهة الأزمات</p>	<p>٨</p>
<p>١- الإعلان عن أخبار الجودة على موقع الكلية.</p> <p>٢- الإعلان عن اجتماعات فريق الجودة من منسقي المعايير.</p> <p>٣- الإعلان عن اجتماعات اللجان المنبثقة عن الجودة.</p> <p>٤- الإعلان عن اجتماعات الوحدات المنبثقة عن الجودة</p> <p>٥- إعداد الأعداد الخاصة بمجلة أخبار الجودة.</p>	<p>أ/ ابتسام أحمد محمود</p> <p>أ/ نيرة إسماعيل أحمد</p> <p>أ/ عمر أحمد كامل</p>	<p>لجنة النشر والإعلان</p>	<p>٩</p>

<p>١. متابعة الشكاوى وحل المشكلات من خلال القوانين واللوائح والآليات المعتمدة</p> <p>٢. فتح قنوات الاتصال بين الطلاب وهيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والجهاز الإداري</p> <p>٣. متابعة تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات</p>	<p>د/ منى علي سيد</p> <p>أ/ أمل أسامة محمد</p> <p>أ/ جهاد إبراهيم السيد</p> <p>أ/ رحمة ممدوح إبراهيم</p> <p>أ/ نهى شعبان عبد النعيم</p> <p>أ/ علا محمد كيلاني</p> <p>أ/ فاطمة عبد الفتاح عبد الله</p> <p>أ/ أمنية مصطفى عدلي</p>	<p>١٠</p> <p>لجنة الشكاوى والمقترحات</p>	
--	--	--	--

### عميد الكلية

أ.د/ عيد عبد الواحد علي

### مدير وحدة الجودة

د/ عبد العزيز محمد حسب الله

رؤية وحدة ضمان الجودة  
تنطلع وحدة الجودة بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم جودة التعليم كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز الكلية في المجالات التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية.  
رسالة وحدة ضمان الجودة  
تتحدد رسالة وحدة توكيد الجودة بكلية التربية في وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها أو تطوير أداء الكلية كمؤسسة تعليمية من جميع الجوانب بالتعاون مع مركز توكيد الجودة والاعتماد والهيئات المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة الطلاب والبيئة، وبما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .  
Email :gawda.education@yahoo.com