

علي السادة المترددين علي المكتبة اتباع تعليمات المكتبة وهي

- 1- حرصاً علي نظام المكتبة ضع ادواتك في المكان المخصص لها مع أخذ الموبيل والنقود والمكتبة غير مسئولة عن فقد أي جزء من ادواتك.
- 2- تسجيل جميع بياناتك بسجل المترددين علي المكتبة.
- 3- ابراز الكارنية الخاص بك عند دخول المكتبة
- 4- تأكد من حصولك علي الكود الخاص بك من مسئول المكتبة الرقمية
- 5- التعامل مع امين المكتبة في حالة الاطلاع او الاستعارة مع عدم تواجد اي مترددين نهائياً امام وحدات الارفف التي عليها الكتب علماً بأن المكتبة للبحث والاطلاع فقط.
- 6- رجاء عند دخولك المكتبة اغلاقك الموبايل داخل القاعة .
- 7- رجاء عدم التدخين نهائياً داخل المكتبة.
- 8- علي السادة المترددين الهدوء التام داخل القاعة وعدم الضوضاء .
- 9- ممنوع منعاً باتاً تواجد الاكل والشرب داخل المكتبة.
- 10- ممنوع وضع اي خطوط داخل الكتاب اوكتابة اي ملحوظات علي الهوامش.

في حالة تجاوز اي بند من بنود هذه التعليمات سيتعرض المتجاوز للمسائلة القانونية.

تعليمات خاصة بالاستعارة الخارجية

1- مدة الاستعارة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خمسة عشر يوماً وتحدد مرة

واحدة.

2- ممنوع استعارة (نسخة المكتبة - القواميس - الاطالس - الرسائل العلمية)

3- يجب رد جميع الكتب المعارة في نهاية العام الدراسي وقبل بدء الجرد السنوي

MINIA UNIVERSITY