

(استمارة تقييم منظومة بنوك الأسئلة)

	اسم الجامعة	عن الفترة
	اسم الكلية	اسم معد التقرير
	كود المشروع	التوقيع
	تاريخ الزيارة	

ملاحظات	لا يتوفر	يتوفر	البند
			إدارة بنك الأسئلة
			١. يوجد فريق إدارة بنك الأسئلة بوحدة القياس والتقويم (أدمن - سكرتارية - مدخل بيانات - خبير قياس وتقويم)
			٢. يوجد مفوض/فريق إدارة بنك الأسئلة من أعضاء هيئة التدريس بكل قسم أكاديمي
			٣. تم اعتماد آلية بناء بنوك الأسئلة من مجلس الكلية
			٤. تم اعتماد آلية تحديث بنوك الأسئلة من مجلس الكلية
			٥. تمت مخاطبة الأقسام الأكاديمية رسمياً بمتطلبات بنك الأسئلة وتحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية اللازمة
			بناء بنوك الأسئلة
			٦. تم إنشاء بنك أسئلة لعدد من المقررات (يذكر)
			٧. يوجد بنك أسئلة مستوفى الحد الأدنى من الاسئلة المقننة (يذكر)
			٨. قام خبراء المحتوى بتزويد المركز بأسئلة المقرر الموضوعية محددة درجة الصعوبة وموزعة على النواتج التعليمية (ILOs) للمقرر
			٩. تم تجريب الأسئلة استطلاعياً على عينة من الطلاب
			١٠. تم تصحيح الإجابات الخاصة بمفردات التغذية الراجعة (وفق نموذج إجابة ولجنة مصححين)
			١١. تمت معالجة بيانات الأسئلة إحصائياً واستبعاد الأسئلة غير الصالحة
			١٢. تم تخزين الأسئلة الجيدة بكافة بياناتها (النوع - الناتج التعليمي - درجة الصعوبة - معامل التمييز ...) بالبنك

الأجهزة والحزم البرمجية الخاصة ببنك الأسئلة			
١٣.	يوجد خادام رئيسي يحتوي على بنك الأسئلة مع عدد من الأجهزة المتصلة به		
١٤.	توجد شبكة اتصالات مفعلة داخلية وخارجية		
١٥.	توجد منصة (حزمة) بنك الأسئلة وتشمل (برنامج بنك الأسئلة - برنامج بناء المفردة - برنامج إنشاء الاختبارات)		
١٦.	توجد حزم برامج تحليل الأسئلة باستخدام الطرق الكلاسيكية والمتقدمة		
الأمان			
١٧.	الأجهزة والمحتويات محفوظة بمكان يتمتع بمواصفات الأمان القياسية		
١٨.	يوجد بروتوكول أمان معتمد يخضع له الدخول على وإدارة بنوك الأسئلة		
التصحيح الإلكتروني للامتحانات			
١٩.	لدى الكلية برنامج للتصحيح الإلكتروني للامتحانات		
٢٠.	يصحح أعضاء هيئة التدريس امتحاناتهم الموضوعية على برنامج التصحيح الإلكتروني		
٢١.	يتم الاستفادة من التحليل الإحصائي لنتائج الإمتحان		
٢٢.	يتم إعداد تقارير تعرض على الأقسام العلمية بالكلية		
تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد واستخدام بنوك أسئلة لمقرراتهم			
٢٣.	عقد ورش عمل عن متطلبات بنك الأسئلة		
٢٤.	عقد ورش عمل للتدريب على اعداد جدول المواصفات للمقررات		
٢٥.	عقد ورش عمل للتدريب على إعداد الاسئلة الموضوعية		
٢٦.	تدريب الأعضاء على التعامل مع بنك الإسئلة		
٢٧.	تدريب الأعضاء على استخدام التحليل الإحصائي الكلاسيكي والمتقدم لنتائج الاختبارات		