

آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة:

عرّفت هيئة الأمم المتحدة ذوي الاحتياجات الخاصة بأنهم الأشخاص الذين يُعانون حالة دائمة من الاعتلال الفيزيائي أو العقلي في التعامل مع مختلف المُعَوَّقات والحواجز والبيئات، ممّا يَمْنَعهم من المشاركة الكاملة والفعّالة في المُجتمع بالشكل الذي يضعهم على قَدَم المُساواة مع الآخرين. كما ذكرت مُنظّمة الصّحة العالميّة في موقعها أنّ الإعاقة هي مُصطلح جامع يضمّ تحت مظلّته الأشكال المُختلفة للاعتلالات أو الاختلالات العضويّة، ومحدوديّة النّشاط، والقيود التي تحدّد من المشاركة الفاعلة. ويعتبر الحوامل والأطفال و كبار من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة بدون وجود إعاقة جسدية أو عقلية أو نفسية.

أهمية الآلية:

1. تهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة لتنمية وتطوير قدراتهم والتي تدفعهم إلى التقدم الأكاديمي وذلك من خلال وضع استراتيجيات عن طريق خدمات التوجيه والإرشاد والخدمات المساندة مما يساهم في تكوين علاقة فعالة بين هذه الفئة والبرنامج و الكلية.
2. إعداد البرامج الإرشادية والتدريبية لطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

إجراءات الآلية:

1. انشاء لجنة منبثقة عن لجنة الطلاب والخريجين التابعة لمجلس القسم يكون مهمتها التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتهيئة الأمور لتيسير الدراسة والاندماج في مجتمع البرنامج.
2. حصر الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بالبرنامج والفئات التي ينتمون لها لتحديد الاجراءات المناسبة للتعامل مع كل فئة.
3. عقد ورش العمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس باحتياجات تلك الفئة وتسهيل متطلباتهم الأكاديمية والاجتماعية.
4. فتح ملف لكل طالب (متابعة حالة) على المستوى الأكاديمي لاستدراك أي قصور يحدث خلال مسيرته الأكاديمية في الجامعة.
5. العمل على إشراكهم في جميع البرامج المتاحة لهم (التدريبية - الأنشطة - المناسبات)

6. قياس رضا الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عن الخدمات المقدمة لهم.
7. عرض ومناقشة النتائج بمجلس القسم واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

البرامج المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة

أولاً: الخدمات التعليمية:

1. تحديد مكان خاص لاستقبال الطلاب المستجدين من ذوي الاحتياجات الخاصة وسرعة إنهاء إجراءات قبولهم.
2. المتابعة مع إدارة شئون الطلاب لاستكمال إجراءات قبول الطالبات واستلام بطاقتهم الجامعية
3. التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة ومكتبة الكلية لمنح الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة المزيد من التسهيلات من حيث سهولة الوصول والقدرة على الاستفادة من إمكانات المكتبة.
4. إرسال الرسائل النصية الدورية لذوي الاحتياجات الخاصة بالأنشطة المختلفة.
5. تسهيل عملية دمجهم مع بقية الطلاب في المجتمع الجامعي من خلال التعرف علي احتياجاتهم بشكل دوري.
6. المساعدة على توفير الأجهزة التعليمية التي تسهم في تحسين وتطوير مستواهم التعليمي مثل جهاز برايل.
7. طباعة الأبحاث الخاصة بالطلاب المكفوفين لتقديمها إلى أعضاء هيئة التدريس لبرامج التعليمية عن طريق الطابعة المبرسة.
8. تطبيق استراتيجيات للتعلم تقوم علي الاستماع للطلاب المكفوفين.
9. التنسيق مع إدارة الأمن والسلامة لتسهيل تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم، وتحديد مسارات آمنة لهم داخل الكلية.
10. التواصل مع وحدة الخريجين لتسجيل الطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة من الخريجين ليكونوا على إطلاع بالدورات المنعقدة وفرص العمل المناسبة.

ثانياً: خدمات ترفيهية واجتماعية:

1. الإسهام في تنظيم الزيارات والرحلات والندوات واللقاءات والمعارض التي تهتم بالإعاقة.
2. التشجيع علي المشاركة في المناسبات الوطنية والأعياد.
3. المشاركة في الاحتفالات العالمية مثل (اليوم العالمي للإعاقة ،اليوم العالمي للتوحد وغيرها)
4. تسهيل المشاركة في الأندية الطلابية والأنشطة التي تقام بالكلية.

5. طباعة الإعلانات الخاصة بالأنشطة المختلفة بالجامعة بطريقة برايل.

ثالثاً: التسهيلات المادية:

6. توفير منحدرات بمدخل الكلية لتيسير الانتقال للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الجسدية
7. توفير مصعد كهربائي بالكلية يسمح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الجسدية باستخدامه.
8. توفير معامل صوتيات و قاعات تدريسية بالأدوار الأرضية بالكلية.