

العناية بمطفأة الحريق

يجب أن نتعرف على مكونات مطفأة الحريق وهي:-

- جسم المطفأة: هو الجسم المعدني الذي يحتوي مواد الإطفاء.
- الخرطوم: هو الجزء الذي تمر عبره مواد الإطفاء من جسم المطفأة إلى فوهة القذف (قد لا يوجد خرطوم في المطفآت ذات الأحجام الصغيرة).
- مسمار الأمان: هو الحلقة المعدنية الخاصة بتثبيت ذراع التشغيل ، والمخصصة لمنع انطلاق مواد الإطفاء نتيجة الضغط الخاطئ على ذراع التشغيل.
- قبض الحمل: هو الجزء المعدني الثابت الذي يستخدم لحمل المطفأة.
- ذراع التشغيل: هو الجزء المعدني المتحرك الذي يعلو مقبض الحمل، وهو أداة تشغيل المطفأة وإطلاق مواد لإطفاء.
- مؤشر الضغط : هو الجزء الذي يظهر صلاحية المطفأة (يلاحظ وجود مؤشر الضغط في جميع المطفآت القياسية عدا مطفأة ثاني أكسيد الكربون التي تختبر صلاحيتها عن طريق الوزن أو الصيانة).
- انتبه..
- يجب التأكد من صلاحية مطفأة الحريق لأنها هي الرفيق الوفي لحمايتك من الحريق لحظة حدوثه.
- راقب المؤشر الموجود بالمطفأة ، وكذلك وزن المطفأة ثاني أكسيد الكربون.
- راقب تاريخ الصيانة المدون على المطفأة.
- اتصل بالشركة المتخصصة كل 6 شهور لإجراء الصيانة الوقائية للمطفأة.
- أتصل بالشركة المتخصصة فوراً لإعادة تعبئة مطفأة الحريق عن استخدامها وإفراغ عبوتها.

الوقاية من حوادث المصاعد الكهربائية

بالرغم من تعدد وتنوع وسائل السلامة في المصاعد .الانه قد تقع بعض الحوادث نتيجة سوء الاستخدام أو نتيجة غياب أعمال الصيانة الدورية لها الأمر الذي يعرض مستخدموه لخطر الاحتجاز، وللوقاية من تلك الأخطار

ننصح بالتالي - :

• عند توقف المصعد يجب التزام الهدوء والتصرف بحكمه وعدم ضرب الابواب بشدة أو الضغط العنيف على

الازرار.

•الاتصال فوراً بالدفاع المدني عندما تدعو الحاجة للمساعدة والإنقاذ.

•التدريب على كيفية تشغيل المصعد يدوياً عند توقفه فجأة وكتابة طريقة التشغيل وتعليقها في مكان ظاهر

مع كتابة هواتف الاتصال في حالات الطوارئ وحمولة المصعد في لافتة يتم تثبيتها بجوار المصعد.

•إجراء الصيانة الدورية للمصعد من قبل شركات متخصصة في مواعيد محددة.

•التقيد بالحمولة المقرره للمصعد.

إرشادات لما يجب إتباعه أثناء تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

عند نشوب حريق داخل الكلية يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسئول. وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

• في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق أسطوانات الغاز.

• من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولاكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.

• كما يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم (مع ملاحظة تجنب استخدام المصاعد الكهربائية.)

• يجب الا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء اذا كان المبنى متعدد الأدوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة .وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.

• يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العاملين او الطلاب، مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن و أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لتنسى لاستخدامها عند الحاجة إليها.

• اذا كان الشخص في وضع يمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ الى مكتب له نافذه الى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لاينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذه ويطلب مساعده.

وحدة ادارة الازمات و الكوارث CDM-Unit