



# خطة التحسين 2014

كلية الزراعة-جامعة المنيا

## المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
-	اغسطس 2014	اعضاء مجلس الكلية	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية	-تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية. -اعتماد التشكيل من قبل مجلس الكلية	تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية وتوزيع العمل بشكل يتضمن كافة الأطراف المعنية داخل الكلية.
ديسمبر 2015	سبتمبر 2014	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية	ملاحظات علي الخطة السابقة 2010-2014 والتي يراعي تفاديها عند اعداد الخطة 2015-2019	-الاجتماع بصفة دورية مع التوقيع علي محاضر الجلسات	عقد اجتماعات لأعضاء الفريق لمناقشة الخطة 2010-2014
مارس 2015	ديسمبر 2014	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية مجالس الاقسام مجلس الكلية	رؤية ورساله محدثة للكلية	-مقترح رؤية ورساله الكلية بعد الاطلاع علي رؤية ورساله الجامعة. -عرض المقترح علي الاطراف المجتمعية. -تحديث رؤية ورساله الكلية. اعتماد تحديث رؤية ورساله الكلية من قبل مجلس الكلية	تحديث رؤية ورساله الكلية وارتباطها برؤية ورسالة الجامعة

مارس 2015	ديسمبر 2014	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية	مسوده أوليه للخطة	-الاجتماع بصفة دورية مع التوقيع علي محاضر الجلسات	كتابه الخطة الاستراتيجية بصورة مبدئية وتوزيعها على الأقسام العلمية والإدارات والأطراف المجتمعية للمراجعة واقتراح التعديلات الضرورية.
مايو 2015	ابريل 2015	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية مجلس الكلية مجالس الأقسام مديري الإدارات	ملاحظات والتصور النهائي للخطة	-ارسال الصورة المبدئية للخطة الإستراتيجية للكلية الي رؤساء الأقسام ومديري الإدارات واعضاء مجلس الكلية	مناقشة الصورة المبدئية للخطة الإستراتيجية للكلية مع رؤساء الأقسام ومديري الإدارات ومجلس الكلية.
يوليو 2015	يونيه 2015	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية المراجعين الداخليين الخارجيين	الخطة الإستراتيجية	-ارسال الصورة المبدئية للخطة الإستراتيجية للكلية الي المراجعين الداخليين. -اجراء التعديلات المطلوبة. -ارسال للخطة الإستراتيجية بعد التعديل الي المراجعين الخارجيين	كتابه الخطة بعد إجراء التعديلات المطلوبة بصورتها النهائية وعرضها علي المراجعين الداخليين ثم الخارجيين
	سبتمبر 2015	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية مجلس الكلية	رؤية ورساله الكلية	-عرض رؤية ورساله الكلية علي مجلس الكلية للتأكيد عليها تمهيدا لاعلانها	عرض رؤية ورساله الكلية

	سبتمبر 2015	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية مجلس الكلية	خطة إستراتيجية معتمدة	- عرض الخطة علي مجلس الكلية - اعتماد الخطة من قبل مجلس الكلية	عرض الخطة بصورتها النهائية على مجلس الكلية لاعتمادها
	ديسمبر 2015	فريق إعداد الخطة الاستراتيجية مجلس الكلية	خطة إستراتيجية محدثة معتمدة	- تحديث البيانات بالخطة - عرض الخطة بعد التعديل علي مجلس الكلية - اعتماد الخطة من قبل مجلس الكلية	تحديث البيانات بالخطة واعتمادها من قبل مجلس الكلية
		فريق إعداد الخطة الاستراتيجية	وجود دليل علي توافق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة	- الاسترشاد بالخطة الاستراتيجية للجامعة عند صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية. - مراجعة الخطة بمركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة (الذي يضم ثلاثة اعضاء من كلية الزراعة).	مراعاة اتساق استراتيجية الكلية مع استراتيجية الجامعة في الخطة الجديدة (2019/2015)

## المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
سبتمبر 2014	اغسطس 2014	مدير وحدة ضمان الجودة + مسئول معيار الهيكل التنظيمي	نشر كتيب التوصيف الوظيفي	- تحديد التوصيف الوظيفي للموظفين والإداريين من واقع ملفات شئون العاملين - توزيع كتيب التوصيف الوظيفي على الإداريين وجميع الأقسام بالكلية - رفع كتيب التوصيف الوظيفي علي موقع الكلية	نشر التوصيف الوظيفي للإداريين
مستمر	يوليو 2015	مدير وحدة الازمات والكوارث	-توفر مقر لوحده الازمات والكوارث - وجود جهاز انذار ميكرو ضد الحرائق بمباني الكلية -توفر طفايات حريق لجميع اقسام ومعامل الكلية - رؤية و رساله و اهداف الوحدة. - دليل الوحدة. -اللجان المنبثقة عن الوحدة.	تفعيل وحدة اداره الازمات والكوارث	توافر وسائل الامن والأمان بالكلية للتعامل مع الازمات

## المعيار الثالث: القيادة والحوكمة

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	آليات التنفيذ	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
مارس 2016	أكتوبر 2015	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	- وثيقة معتمدة يتم على أساسها اختيار القيادات الأكاديمية الواقعة في نطاق سلطة العميد. - عرض المقترح للنقاش في مجالس الأقسام المختلفة بالكلية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. - نشر المعايير علي مجتمع الكلية. - الاستعانة بالمعايير الموضوععة عند الترشيح للمناصب.	- تشكل لجنة لوضع مقترح لآليات اختيار القيادات الأكاديمية الواقعة في نطاق سلطة العميد. - عرض المقترح للنقاش في مجالس الأقسام المختلفة بالكلية واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. - مناقشة ما تم التوصل اليه من تعديلات على المقترح في مجلس الكلية واعتماد الوثيقة النهائية.	- اعتماد وثيقة حديثة من مجلس الكلية تتضمن القواعد والمعايير المحددة لاختيار القيادات الأكاديمية الواقعة في نطاق سلطة العميد من بين أعضاء هيئة التدريس
مارس 2016	أكتوبر 2015	- وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية	- الوصول الى أفضل نمط للقيادة بالكلية	- متابعة التحديث الدورى (سنويا) لاستبيانات تحديد نمط القيادة التي تستهدف كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية. - تحليل الاستبيانات وعمل تقرير بالنتائج	- استحداث نظام للاستفادة من نتائج الاستبيانات الخاصة بنمط القيادة

				<p>النهائية.</p> <p>- عرض التقرير على مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين نتائج الاستبيانات</p>	
مارس 2016	اكتوبر 2015	- وحدة ضمان الجودة	<p>- تأهيل أعضاء هيئة التدريس لشغل المناصب القيادية</p> <p>- عمل قواعد بيانات خاصة بالانشطة التدريبيه.</p> <p>- القيادات الاكاديمية لديهم المهارات الادارية التي تضمن جودة الاداء.</p>	<p>- تنمية المهارات الادارية للقيادات الجامعية</p> <p>- عمل استبيان حديث لتحديد الاحتياجات التدريبيه للأساتذة العاملين من أعضاء هيئة التدريس لتأهيلهم لشغل أحد المناصب الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية لعميد الكلية.</p> <p>- تحليل الاستبيان وعمل تقرير بالنتائج النهائية.</p> <p>- عمل خطة تدريبية من واقع تقرير الاستبيان.</p> <p>- اعتماد الخطة التدريبية من مجلس الكلية.</p> <p>- اجراء الدورات التدريبية طبقا للخطة.</p> <p>- تقييم التدريب بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها للاستدلال على رضا المستفيدين من التدريب.</p>	<p>الأنشطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات الادارية للقيادة الأكاديمية</p>

				- قياس الأثر الذي أحدثته الدورات التدريبية في أداء القيادة الأكاديمية من خلال استبيانات الرضا عن أداء تلك القيادة.	
مارس 2016	سبتمبر 2015	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة - مجلس الكلية	- خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية - قاعدة بيانات بمصادر التمويل الذاتي	- وضع خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية (الوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها من مصادر التمويل الذاتي). - عرض الخطة على مجالس الأقسام المختلفة للمناقشة والتعديل. - مناقشة ما تم التوصل اليه من تعديلات على الخطة في مجلس الكلية واعتمادها.	ضعف مصادر التمويل الذاتي
مارس 2016	سبتمبر 2015	- وحدة ضمان الجودة	- نسخة من قواعد البيانات ورقية وإلكترونية	- المتابعة المستمرة لتحديث قواعد البيانات المختلفة بالكلية. - طباعة أحدث نسخة من قواعد البيانات كل فصل دراسي.	قواعد البيانات بالكلية



## المعيار الرابع: المصدقية والأخلاقيات

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	الاية التنفيذ	النشاط المطلوب
إلى	من				
يونيو 2016	أكتوبر 2015	- مدير وحدة ضمان الجودة - مسئولي المعيار	- تحقيق مستوى مناسب من المعرفة لدي العاملين (استبيان) - تطبيق القواعد في التعامل مع الطلاب	- دعوة بعض الاساتذة من قسم الوثائق والمكتبات (كلية الآداب)	- توعية المسؤولين عن المكتبة لتفعيل القواعد الخاصة بالمعيار
يونيو 2016	أكتوبر 2015	- مدير وحدة ضمان الجودة مسئولي المعيار	- تحقيق مستوى مناسب من المصدقية والأخلاقيات والقناعة بأهمية إتباع وتطبيق قواعد الملكية الفكرية	- عقد ورشة عمل بمساعدة المتخصصين من قسم الوثائق والمكتبات (كلية الآداب) - عمل مطويات وتوزيعها بصفة دورية - وضع مزيد من اللوحات الإرشادية المناسبة بمختلف أماكن الكلية	- نشر ثقافة الملكية الفكرية بين مجتمع الكلية (طلاب, عاملين, أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)
يونيو 2016	أكتوبر 2015	- مدير وحدة ضمان الجودة - مسئولي المعيار	- تحقيق مستوى مناسب من الرضا عن الضوابط المتبعة	- عقد ورشة عمل بمساعدة المتخصصين من المعنيين بالجوانب القانونية - عمل مطويات وتوزيعها بصفة دورية	- نشر الضوابط المتبعة لتحقيق العدالة وعدم التمييز بين مجتمع الكلية

				- إجراء استبيان لقياس مدى رضا جميع المعنيين بالكلية	(طلاب, عاملين, أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)
يونيو 2016	اكتوبر 2015	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	- حصر وتوثيق قرارات اللجنة	- متابعة أعمال اللجنة وعرضها علي مجلس الكلية	- تفعيل دور لجنة القيم بالكلية
مستمر	سبتمبر 2014	- مدير وحدة ضمان الجودة - مسئول المعيار	- زيادة نشر ثقافة الملكية الفكرية والضوابط الخاصة بالعدالة وعدم التمييز	- متابعة نشر وتحديث هذه الكتيبات والوثائق	- نشر الكتيبات والوثائق الخاصة بالمعيار علي الموقع الإلكتروني للكلية

## المعيار الخامس: الجهاز الاداري

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	الاية التنفيذ	النشاط المطلوب
إلى	من				
فبراير 2015	أكتوبر 2014	مدير وحده ضمان الجودة مسئول معيار الجهاز الاداري	الاحتياجات التدريبية التي يحتاجها الموظفين والمديرين	-عمل استطلاع راي للموظفين -عمل استطلاع راي للمديرين -مخاطبه الجهات التدريبية لمعرفة الدورات المتاحة والتي تقابل الاحتياجات التدريبية	تحديد الاحتياجات التدريبية (TNA)
اكتوبر 2015	فبراير 2015	فريق اعداد الخطة	خطة تدريبية معتمدة	-تشكيل لجنة لإعداد الخطة -مراجعه الخطة لتأكيد مدي ارتباطاتها بالاحتياجات التدريبية -اعتماد الخطة التدريبية من قبل مجلس الكلية	وضع الخطة التدريبية 2018-2016
مستمر	مايو 2015	مدير وحده ضمان الجودة + مسئول معيار الجهاز الاداري	معرفة مدي تحسن مستوى أداء المؤسسة	- عمل استبيانات لاستطلاع رأي المتدربين -استطلاع راي المديرين -تفريغ محتوى الاستبيانات وتحليل نتائجها احصائيا	قياس التغذية الراجعة للمتدربين (الموظفين والمديرين)

## المعيار السادس: الموارد المالية

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
كفاية الموارد المالية والمادية - يمكن زيادة الموارد الذاتية للكلية عن طريق:-					
مستمر	اغسطس 2014	عميد الكلية	-تنظيم العمل بالوحدات -خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية	-تشكيل لجنة تتكون من رئيس ووكيل لكل وحدة -وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية	تنمية الموارد الذاتية للكلية
مستمر	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص	تخصيص نسبة من ايراد هذ هالوحدات لزيادة الموارد الذاتية للكلية	-تشكيل لجنة لتعديل اللائحة المالية -تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص	
مستمر	اغسطس 2014	عميد الكلية الاقسام المختصة مجلس ادارة الوحدات	اعتماد وتسجيل الاصناف الجديدة	-استحداث وحدة جديدة لانتاج الاصناف العالية الانتاج	
مستمر	اغسطس 2014	رئيس الجامعة عميد الكلية مجلس ادارة الوحدات	زيادة ايراد الوحدة	-نقل المخبز لمبنى الصناعات الغذائية الجارى انشاؤه -التسويق الجيد لخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص	

مستمر	اغسطس 2014	مجلس ادارة الوحدات	تعريف المجتمع بخدمات الكلية لزيادة الموارد الذاتية	عمل مكتب لوسائل الدعاية المختلفة	
مستمر	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تعريف المجتمع بخدمات الكلية	الاجتماع بصفة دورية مع مكتب خدمة المواطنين	تفعيل الابحاث التعاقدية لحل مشاكل العاملين فى الزراعة
مستمر	اغسطس 2014	مكتبة خدمة المواطنين	زيادة ايراد الكلية	الاتصال بالمؤسسات الزراعية الكبيرة	طلب دعم للكلية من المؤسسات الزراعية الكبيرة
مستمر	اغسطس 2014	عميد الكلية	زيادة نصيب موارد الكلية	تشكيل لجنة من الاقسام المختلفة لتحديد احتياجاتها من الطلاب	زيادة عدد البرامج التى يتم تدريسها فى برنامج التعليم المفتوح
2/6 التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات					
مستمر	اغسطس 2014	-لجنة المتابعة	-المحافظة علي معايير الامن والسلامة داخل المعامل	تطبيق التعليمات الخاصة بالتخزين والملصقة علي المواد الكيماوية او الاجهزة	التخزين الأمثل للمواد و الكيماويات و الأجهزة
مستمر	اغسطس 2014	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة -لجنة المتابعة	الحفاظ على المعامل و استخدامها الإستخدام الأمثل لخدمة العملية التعليمية.	-تشكيل لجنة للمتابعة الشهرية الدورية. -تقييم اقسام ومعامل الكلية واعطاء درجة لها. -ارسال التقييمات الي وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة وتنمية المجتمع.	المحافظة علي نظافة مباني ومعامل الكلية

مستمر	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. -لجنة المتابعة	المحافظة على النظافة والصحة العامة	الاشراف الاسبوعى على دورات المياه	الصيانة الدورية لدورات المياه
مستمر	اغسطس 2014	مدير وحده الازمات والكوارث	-توفر مقر لوحد الازمات والكوارث - وجود جهاز انذار مبكر ضد الحرائق بمباني الكلية -توفر طفايات حريق لجميع اقسام ومعامل الكليه -شنت الإسعافات الأولية بكل المعامل	تفعيل وحده ادار الازمات والكوارث	توافر وسائل الامن والأمان بالكلية للتعامل مع الازمات
مستمر	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	زيادة فترات اطلاع الطلاب	تخصيص اثنين من الموظفين للعمل بعد الظهر	زيادة مواعيد العمل فى المكتبة
3 / 6 الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم					
مستمر	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	المحافظة على الطلاب من الانحراف	التنسيق مع الادارة العامة لرعاية الطلاب للسماح للطلاب بممارسة الانشطة الطلابية على ملاعب الجامعة ومنشآتها	زيادة أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية سواء بالكلية أو خارجها

## المعيار السابع: المشاركة المجتمعية

ملاحظات لجنة الاعتماد و أوجه القصور في المعيار السابع و إجراءات التصحيح و التنفيذ و آلياته و المتابعة

التنفيذ و القائمين عليه	الإطار الزمني		آليات التنفيذ و المتابعة	إجراءات التصحيح	ملاحظات لجنة الاعتماد (أوجه القصور)
	إلى	من			
وكيل الكلية لخدمة المجتمع أ.د/ مسئول المعيار السابع + مدير قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة + وحدة الجودة بالكلية	اغسطس 2015	يونيو 2014	1- حصر وسائل التوعية و الإعلان 2- إعادة حصر و تحديد الأطراف المجتمعية المستهدفة 3- تصميم استبيان واضح و سهل تطبيقه 4- تحليل النتائج المتحصل عليها و الاستفادة منها	تصميم و تطبيق استبيانات جديدة لقياس كفاءة الكلية في تقييم وسائل الإعلان و التوعية بخدمات الكلية	عدم تحديد آلية لتقييم وسائل الإعلان و التوعية المستخدمة لتعريف المجتمع المدني بخدمات الكلية
إدارة الكلية (العميد + الوكيل المختص) احد أساتذة الاجتماع الريفي بقسم الاقتصاد الزراعي ميسرون + طلاب قرويون	أكتوبر 2015	يوليو 2014	1- استخدام الأشخاص الميسرون 2- قراءة بنود الاستبيان للذين لا يجيدون القراءة 3- الاستعانة بخبير في وضع الاستبيان 4- الوصول إلي بيوت و حقول المستهدفين	- استخدام الصور - وضوح الاستبيان و سهولة الأسئلة - استخدام الأشخاص الميسرون	اعتماد عدد كبير من وسائل التوعية على القراءة و الكتابة رغم ارتفاع نسبة الأمية

التنفيذ و القائمين عليه	الإطار الزمني		آليات التنفيذ و المتابعة	إجراءات التصحيح	ملاحظات لجنة الاعتماد (أوجه القصور)
	إلى	من			
أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة مسئولين المعيار السابع مدير قطاع خدمة المجتمع وحدة الجودة و ضمان الاعتماد	ديسمبر 2015	يوليو 2014	-حصر و تجميع أنشطة الكلية قبل زيارة الاعتماد من ندوات - دورات - حملات - قوافل - محاضرات - مؤتمرات - برامج ثقافية -حصر و تجميع أنشطة بعد زيارة الاعتماد 2012-2013-2014-2015 - تحديد نسب المشاركة إلى عدد الأعضاء	-القيام بحملة إرشادية -حصر أنشطة 2011 حتى 2015 و -جميع أنشطة الأعضاء و إعداد دليل الأنشطة	ضعف مشاركة اعضاء هيئة التدريس في الحملات الإرشادية
إدارة الكلية (العميد و الوكلاء الثلاثة مدير وحدة الجودة رؤساء الأقسام العلمية المعنية	2015	2012	-حصر التعديلات المطلوبة -اجتماع لجنة الجودة مع رؤساء الأقسام - تحديد الممكن عمله و تعديله من المقررات - رفع التعديلات لمجلس الكلية ثم اللجان المنبثقة على مستوى الجامعة للدراسة و التعديل	- تم إبلاغ الأقسام العلمية بالتعديلات التي طلبتها الأطراف المجتمعية و جرى تعديل و إعادة هيكل المقررات و البرامج	عدم استجابة الأقسام العلمية للتعديلات المطلوبة في المقررات و البرامج لتواكب احتياجات المجتمع المحلى



التنفيذ و القائمين عليه	الإطار الزمني		آليات التنفيذ و المتابعة	إجراءات التصحيح	ملاحظات لجنة الاعتماد (أوجه القصور)
	إلى	من			
وحدة تدريب الطلاب و الخريجين و مجلس إدارتها وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب مسئولي معيار الطلاب و الخريجين العميد + وكيل خدمة المجتمع	2015	اكتوبر 2012	زيادة عقد ملتقيات التوظيف يوم 2015/6/9 تم توجيه الطلب للمستثمرين و أصحاب الأعمال بزيادة فرص العمل استضافة مدير البنك الأهلي فرع الجامعة استضافة مدير بنك الائتمان الزراعي فرع المنيا لشرح كيفية القروض	- انتظام عقد ملتقى الخريجين و رجال الأعمال بحيث يكون نصف سنوي - تفعيل خطة التدريب خاصة التدريب لدى مزارع لقطاع الخاص و طلاب المستويات الثالث والرابع .	-ضعف أو قلة فرص العمل المعروضة -ضعف التدريب -قلة تدريب الطلاب
وحده متابعة الخريجين وحده الخريجين و استخراج الشهادات بشئون الطلاب	2015	دفعات الخريجين 2014 دفعة 2013-دفعة 2012-دفعة 2011-دفعة	- تكليف وحدة الـ MIS بعمل قواعد للخريجين و طلاب الفرقة الرابعة - تكليف الخريجين و استخراج الشهادات بعمل قاعدة بيانات بعناوين و أرقام تليفونات و تخصصات الخريجين و طلاب الفرقة الرابعة -عمل دليل للخريجين	- إعادة صياغة و تقوية بيانات الخريجين و كتابة تخصصاتهم و أرقام تليفوناتهم و التواصل معهم من خلال شبكة التواصل الاجتماعي و موقع الكلية و وحده الخريجين و استخراج الشهادات - و وحده متابعة الخريجين - عمل استمارات الخريجين عند استخراج الشهادات	ضعف قاعدة بيانات الخريجين و قلة التواصل بين الكلية و الخريجين
مجلس أداره مكتب المواطنين	---	تم الاعتماد 2013	تم الحصول علي القرار و ختمه صورة طبق الأصل	- الحصول على قرار تشكيل مكتب خدمة المواطنين معتمد و حفظه في المعيار السابع	اعتماد إنشاء مكتب خدمة المواطنين من مجلس الكلية

التنفيذ و القائمين عليه	الإطار الزمني		آليات التنفيذ و المتابعة	إجراءات التصحيح	ملاحظات لجنة الاعتماد (أوجه القصور)
	إلى	من			
سكرتارية وكيل الكلية لخدمة المجتمع مدير قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة منسق لقاءات النقابة مع الخريجين	2015	2012	تم الحصول علي الدعوات و تسجيلها	- تجهيز الدعوات من سنوات سابقة 2012،2013،2014،2015	عدم وجود دعوات للقاء الخريجين مع نقابة الزراعيين منذ 2011
أداره الكلية ( العميد + الوكيل + أمين الكلية + مدير قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة )	حتى الآن	شهر مارس 2015	تم شراء الشاشتين و تركيبهما و بث أنشطة الكلية عليها	- تم تركيب و تشغيل شاشتين عرض في مدخل المبنى أ،المبنى ب لخدمة الطلاب و الأعضاء و المزارعين	اقترح إنشاء شاشتين عرض متصلة بالكمبيوتر عند مدخل الكلية
مدير قطاع خدمة المجتمع مسئول المعيار السابع	حتى الآن	شهر يونيو 2014	تم صياغة الآلية و الانتهاء منها	- تم إتاحة الآليات للاطلاع موضح فيها تجربة مؤسسة شورى و مصنع تجفيف البصل و الحاصلات الزراعية	عدم الاطلاع على آلية لتشغيل الطلاب الراغبين في العمل لبعض الوقت
مسئول المعيار السابع مدير قطاع خدمة المجتمع مدير وحده الجودة	حتى الآن	شهر يونيو 2014	-جاري إعداد دليل الأنشطة من 2009- حتى اول زيارة لفريق الاعتماد -تم ارسال ما يفيد عمل هذه الانشطة بالوثائق والمستندات.	- حصر أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع في دليل الأنشطة 2009-2018	عدم قيام الكلية باى أنشطة محدده زمنياً منذ بداية الخطة 2009 حتى 2013/2014
مدير قطاع خدمة المجتمع مسئول المعيار السابع وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	2015	من 2012	-تم تجهيز قائمة بالتبرعات و الهبات المقدمة للكلية من الأطراف المجتمعية و المستثمرين	- حصر التبرعات و الهبات التي قدمتها مؤسسات المجتمع المدني للكلية - حصر الاستشارات - الدورات (284 الف جنية من منظمة العمل الدولية	عدم وجود أنشطة وليات تعود بالنفع على الكلية من المجتمع المحيط

## المعيار الثامن: الطلاب والخريجون

مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	مسئوليه التنفيذ	التوقيت	اليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	الطلاب والخريجون
الفحص الدوري لموقع الكلية ووجود الملصقات بالأماكن المخصصة لها	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، مسجل الكلية	العام الدراسي 2015 شهري سبتمبر-أكتوبر	نشر سياسات قبول وتحويل الطلاب على الموقع الالكتروني للكلية وعمل ملصقات لها بإدارة شئون الطلاب.	سياسات قبول وتحويل الطلاب 1- عمل سياسة معلنة لقبول وتحويل الطلاب ونشرها على الموقع الالكتروني للكلية.	
متابعه تطوير وتحديث سياسة القبول بالكلية كل عام قبل بدء الدراسة	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2015 شهري ديسمبر - يناير	وضع اليه واضحة ونظم معلنه خاصه بمراجعته الكلية لسياسة القبول بشكل دوري.	2- مراجعه الكلية لسياسة القبول بشكل دوري.	
فحص وتقييم استمارات الاستبيان التي تم توزيعها على الطلاب	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مسجل الكلية	العام الدراسي 2015 شهري سبتمبر-نوفمبر	عمل استمارات استبيان للطلاب لمعرفة ما هي صعوبات إجراء التحويل.	3- القيام بإيجاد حلول للمشاكل التي تعيق الطلاب أثناء التحويل من و إلى الكلية.	
-متابعه تنفيذ الخطة من أداره الكلية ووكيل لشئون	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	بداية العام	- نشر خطه معتمده لجذب الوافدين علي الموقع الالكتروني للكلية.	4-أيجاد آليات معتمده أو برنامج او أنشطه معينه لجذب الوافدين.	

التعليم والطلاب. -الفحص الدوري لموقع الكلية		الدراسي شهر سبتمبر 2015	- التسويق الجيد للكلية وتحديث وتغذية الموقع الالكتروني بالامكانيات والمميزات التنافسية كوسيلة لجذب الوافدين - توصيف البرامج التعليمية ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية.	
التأكد من إعلان قواعد الصرف من صندوق التكافل في دليل الطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2015 شهر ديسمبر.	-وضع خطة متكاملة لدعم الطلاب. -نشر قواعد الصرف من صندوق التكافل الاجتماعي علي الموقع الالكتروني للكلية وعمل ملصقات لها.	الدعم الطلابي 1- الاعلان عن قواعد الصرف من صندوق التكافل الاجتماعي.
مخاطبه رؤساء الوحدات ذات الطابع الخاص في هذا الصدد	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير الوحدة الحاسبية بالكلية	العام الدراسي 2015 - 2016 شهري ديسمبر-يناير	-تخصيص جزء من عوائد الوحدات ذات الطابع الخاص لتمويل صندوق التكافل الاجتماعي.	2-العمل علي أيجاد مصادر تمويل ذاتي لدعم صندوق التكافل الاجتماعي.
متابعه اليات التنفيذ من ادارة الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير الوحدة الحاسبية بالكلية	العام الدراسي 2016 شهر يناير.	- عمل انشطه طلابية تدر دخل يساهم في دعم الطلاب الغير قادرين ماديا. - مخاطبه الأقسام بشأن توزيع الكتاب الجامعي مجانا على الطلاب الغير قادرين ماديا. - تبرعات ذاتية من أعضاء هيئه التدريس والعاملين لمساعدته هؤلاء الطلاب.	3-اعتماد الكلية لدعم الطلاب الغير قادرين ماديا.

متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2016 شهر يناير.	- عمل لوحات شرف للطلاب الحاصلين علي المراكز الأولى للمستوي الأول والثاني والبرامج التعليمية ويعلن بها أسماء وصور الطلاب المتفوقين. - صرف مكافآت للطلاب المتفوقين علميا.	4- العمل علي أيجاد آليات معتمده للتعامل مع الطلاب المتفوقين علميا.
متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2016 شهر يناير.	- مخاطبه الأقسام العلمية بوضع نظم واليات للتعامل مع المتعثرين علميا. - اختيار عضو هيئه تدريس من كل قسم لدراسة أوجه القصور لدي هؤلاء الطلاب في المواد الدراسية التي تدرس بالأقسام العلمية المختلفة (كل في قسمه العلمي).	5- القيام بوضع آليات معتمده للتعامل مع الطلاب المتعثرين علميا.
متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2015 شهر أكتوبر.	- اعتماد تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي من مجلس القسم ومجلس الكلية.	6- اعتماد بيان تشكيل لجان الإرشاد الأكاديمي.
متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2015 شهر نوفمبر-ديسمبر.	- عمل استمارات استبيان للطلاب لتحديد فاعليه الارشاد الأكاديمي توزع عليهم في نهاية الفصل الدراسي.	7- استطلاع رأي للطلاب عن فاعليه الإرشاد الأكاديمي.

متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2015 شهري نوفمبر-ديسمبر.	-عمل إحصائية المشاركين في الأنشطة 2014 / 2015 مع إعلانهم على الموقع الالكتروني للكلية.	الأنشطة الطلابية 1-وضع إحصائية المشاركين في الأنشطة 2014 / 2015 .
متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	العام الدراسي 2015 - 2016 شهري سبتمبر - أكتوبر.	- عمل جداول ممارسه الأنشطة الطلابية بما لا يتعارض مع الجداول الدراسية. - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين في الأنشطة في لوحات الإعلانات المركزية بالكلية. - إعادة المحاضرات والدروس العملية.	2-وضع سياسات معلنه لتشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية.
متابعه اليات التنفيذ من اداره الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	العام الدراسي 2015 شهر نوفمبر.	-عمل دليل الخريجين. -تنظيم ملتقى للخريجين	دليل للخريجين لعام 2014 - 2015 .

## المعيار التاسع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	المخرجات	الأنشطة	نقاط التحسين
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
ديسمبر 2014	سبتمبر 2014	وحدة الجودة + منسقا البرامج بالأقسام	قناعة مجتمع الجامعة بأهمية المعايير الأكاديمية	زيادة الوعي بالمعايير الأكاديمية بين مجتمع الكلية	-نشر المعايير الأكاديمية إلكترونيا وورقيا على جميع الأقسام العلمية	التأكيد على تبني المعايير الأكاديمية المرجعية NARS لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا
ديسمبر 2015	سبتمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام + منسقا البرامج بالأقسام + مدير وحده الجودة	استيفاء متطلبات المعايير الأكاديمية في توصيف جميع البرامج التعليمية ووجود تقارير لهذه البرامج بالإضافة الي الارتقاء بمستوي الخريج واكسابه الحد الأدنى من المعارف والمهارات المهنية	برامج تعليمية مستوفاة لمتطلبات المعايير الأكاديمية في توصيف جميع البرامج بالشكل الذي يعكس شخصيه كل برنامج وعمل تقارير لها قام بتصميمها اعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع مدير وحدة الجودة	-مراجعة توصيف جميع البرامج في ضوء استيفاء متطلبات المعايير الأكاديمية والارتقاء بمستوي الخريج واكسابه الحد الأدنى من المعارف والمهارات المهنية وعمل تقارير لها عن اخر عامين دراسين	مراجعة توصيف جميع البرامج في ضوء استيفاء متطلبات المعايير الأكاديمية وبالشكل الذي يعكس شخصيه كل برنامج والارتقاء بمستوي الخريج واكسابه الحد الأدنى من المعارف والمهارات المهنية بالإضافة الي عمل تقارير لهذه البرامج عن اخر عامين دراسين

ديسمبر 2015	سبتمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام + منسقي البرامج بالأقسام	مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم لأهداف البرنامج التعليمي لكل البرامج التعليمية بالكلية	توافر نماذج لمطابقة كل مقرر دراسي لمصفوفة مخرجات التعليم لكل البرامج التعليمية بالكلية	عمل نموذج للتأكد من مطابقة كل مقرر دراسي لمصفوفة مخرجات التعلم لكل البرامج التعليمية بالكلية	مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم لأهداف البرنامج التعليمي في كل البرامج
ديسمبر 2015	سبتمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام + منسقي البرامج بالأقسام	مطابقة النواتج المستهدفة لكل مقرر دراسي مع محتويات المقرر ذاته	مصفوفة النواتج المستهدفة لكل مقرر دراسي تتناسب مع محتويات المقرر	مراجعة توصيف ومصفوفة النواتج لجميع المقررات الدراسية وتوزيع النواتج المستهدفة واختيار أساليب مناسبة للتعليم والتعلم والتقييم	مراجعته توصيف جميع المقررات الدراسية لجميع البرامج التعليمية وتوزيع النواتج المستهدفة بطريقة واقعية تتناسب مع محتويات المقرر واختيار أساليب مناسبة للتعليم والتعلم والتقييم
ديسمبر 2015	سبتمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام + منسقي البرامج بالأقسام + مدير وحدة الجودة	استيفاء تقارير المقررات الدراسية لمتطلبات المعايير الأكاديمية المرجعية	وجود تقارير لبعض المقررات الدراسية عن اخر عامين دراسين والتي لم يكن لها تقارير من قبل	كتابه تقارير لبعض المقررات الدراسية عن اخر عامين دراسين على ان تحتوي على نتيجة تقويم الطلاب لهذه المقررات ومقترحات تحسينها	كتابه تقارير لبعض المقررات الدراسية عن اخر عامين دراسين والتي لم يكن لها تقارير عن هذين العامين الدراسين



ديسمبر 2015	سبتمبر 2015	وكلاء الكلية + رؤساء الأقسام + وحدة الجودة بالكلية	زيادة مشاركة الاطراف المعنية في تطوير البرامج التعليمية	توافر برامج تعليمية مطورة وفعالة	استطلاع رأي الطلاب وارباب سوق العمل لقياس فاعلية البرامج التعليمية وتطوير هذه البرامج في ضوء نتائج هذا القياس	قيام الكلية بقياس فاعلية البرامج التعليمية والاستفادة من مؤشرات القياس في تطوير هذه البرامج
يونية 2016	ديسمبر 2015	وحدة الجودة بالكلية + منسقا البرامج بالأقسام+ اعضاء هيئة التدريس	حضور مكثف لورش العمل داخل الأقسام وزيادة نسبة المشاركين في تصميم البرامج	قدرة أعضاء هيئة التدريس ومنسقي البرامج على كتابة البرامج في ضوء المعايير المتبناه وبما يحقق نواتج التعلم المستهدفة	عقد العديد من ورش العمل بأقسام الكلية	العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومنسقي البرامج على تصميم البرامج في ضوء المعايير المتبناه وبما يحقق نواتج التعلم المستهدفة.
يونية 2016	ديسمبر 2015	وكلاء الكلية + رؤساء الأقسام + وحدة الجودة بالكلية	زيادة مشاركة الطلاب وممثلي سوق العمل في تطوير البرامج بالكلية	توافر برامج تعليمية جديدة تخدم المجتمع وتناسب مع متطلباته وتحقيق احتياجات الطلاب مع تحديث المطبق حاليا.	استطلاع رأي الطلاب وممثلي سوق العمل في إدراج برامج جديدة وتحديث الموجود بالفعل	الاستعانة بأراء الطلاب وجميع ممثلي سوق العمل في إدراج البرامج الجديدة وتحديث المطبق بالفعل
يونية 2016	ديسمبر 2015	مجالس الأقسام مجالس الكلية	خريج مؤهل ومتوافق في تخصصه مع المتغيرات في سوق العمل. مقررات	توافر مقررات بكل البرامج تواكب متطلبات سوق العمل	يتم وضع مسمى مقرر خاص لكل برنامج دراسي باللانحة الداخلية ويحدد عنوانه طبقا	توفير أدلة على اتساق البرامج التعليمية بالمرونة الكافية طبقا للمتغيرات في سوق العمل

			مطورة فى البرامج تتصف بالمرونة.		لمتطلبات سوق العمل	
يونية 2016	ديسمبر 2015	رؤساء الأقسام، منسقى البرامج بالأقسام، مجالس الاقسام، مجلس كلية	مراجعة دورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية	توثيق مردود المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على تطوير البرامج والمقررات. عمل خطة تحسين للبرامج والمقررات	اعتماد المراجعة الدورية التي يقوم بها منسقى البرامج بالاقسام للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية، ومناقشة مقترحاتهم في مجالس الاقسام العلمية لتطوير البرامج والمقررات.	توثيق مردود المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على تطوير البرامج والمقررات

## المعيار العاشر: التعليم والتعلم

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	المخرجات	الأنشطة	نقاط التحسين
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
ديسمبر 2015	أكتوبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مسئول معيار التعليم والتعلم + وحدة ضمان الجودة	زيادة عدد المشاركين في ورش العمل من الأطراف المعنية قناعة مجتمع الجامعة بأهمية اعتماد إستراتيجية التعليم والتعلم. + عدم استخدام الأقسام العلمية للمواد الكيميائية المنتهية الصلاحيه في	- زيادة الوعي بإستراتيجية التعليم والتعلم لجميع الفئات المستهدفة - الخروج بإستراتيجية تتناسب مع نتائج الطلاب ومع متطلبات العصر وسوق العمل + العلميه للمواد الكيميائيه المنتهية الصلاحيه في	1. عقد ندوه للطلاب والعاملين بالكلية للتعريف بإستراتيجية التعليم والتعلم. 2. تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتعرف بإستراتيجية التعليم والتعلم. 3. عمل مطبوعات وتوزيعها على كل من اعضاء هيئة التدريس والطلاب للتعريف بإستراتيجية التعليم والتعلم. 4. عرض إستراتيجية التعليم والتعلم على مجالس الأقسام للاطلاع عليها ومراجعتها. 5. مراجعة دورية لإستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات وأراء الأطراف المعنية من خلال عمل استبيان. 6. تم عمل حملة توعيه لجميع الأقسام العلميه والمعامل بعدم	التوسع فى استراتيجيه التعليم والتعلم وضرورة مراجعتها على ضوء نتائج الامتحانات وأراء الأطراف المعنية

		رؤساء الأقسام رؤساء الأقسام رؤساء الأقسام + عميد الكلية	تحسن مستوى تدريس الدروس العملية	الدروس العملية والمعامل الابصوره مؤقتة فى بعض التدريبات الخاصه بالطلاب فى مرحلة البكالوريوس وذلك لحين توفر مواد ذات صلاحية جيدة طالما انها تؤدى النتائج المطلوبه  وقد تم ذلك من خلال عمل توصيفات لكل مقرر وذلك عن طريق كل قسم من الأقسام العلميه.	استخدام المواد الكيمائية المنتهية الصلاحيه فى التدريس العلميه 7. عمل آليه لمراجعة انماط التعليم والتعلم الخاصه بكل برنامج ويتم اعتمادها من الأقسام العلميه	
يناير 2016	اكتوبر 2015	رؤساء الأقسام اعضاء هيئة التدريس	أساليب للتعليم والتعلم متوافقة مع نواتج التعلم المستهدفة.	توافر أساليب للتعليم والتعلم متوافقة مع نواتج التعلم المستهدفة.	مراجعة توصيف البرامج والمقررات لمعرفة مدى توافق أساليب التعليم والتعلم المستخدمة مع نواتج التعلم المستهدفة.	مراجعة مدى توافق اساليب التعليم والتعلم المستخدمة مع نواتج التعلم المستهدفة.

يناير 2016	أكتوبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مسئول معيار التعليم والتعلم	-التغلب علي بعض المعوقات التي تواجه العملية التعليمية	الية لقياس مردود السياسات المتبعة.	-حصر المشكلات التي تعيق العملية التعليمية عن طريق الاقسام العلمية. -عمل استبيانات لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الطلاب لبيان المعوقات التي قابلتهم اثناء العام الدراسي.	وضع آليات لقياس مردود السياسات المتبعة لمواجهة مشكلات التعلم.
يونيه 2015	فبراير 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الاقسام	-استمرار عملية التقييم لنتائج التدريب	توافر اليات موثقة ومعتمدة لتقييم نتائج التدريب الميداني.	-إعداد نماذج خاصة ومعتمدة لتقييم نتائج التدريب الميداني -تقييم نتائج التدريب الميداني وذلك لطلاب المستوى الثانى والمنتقلين للمستوى الثالث والذين يتم تدريبهم فى فترة الصيف فى الاقسام العلمية الخاصه بكل برنامج ويتم تقييمهم من قبل اعضاء هيئة التدريس بقيمة 30% من الدرجة العظمى لمقرر التدريب الميدانى (100 درجة) .	وضع آليات موثقة ومعتمدة لتقييم نتائج التدريب الميداني.
		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	ارتفاع مستوى الخبرات العلمية والعملية لدى الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل	توفر تسهيلات من قبل تلك المؤسسات وبالتنسيق مع الاقسام العلمية بالكلية يتم تقييم تلك الابحاث من خلال مناقشه علانية بالاقسام العلمية وتقييم	-طلاب المستوى الثالث والمنتقلين الى المستوى الرابع يتم تدريبهم بالمؤسسات والشركات ومراكز البحوث التي تهتم بالبرامج التعليمية للكلية ويتم تقييمهم بمقدار 30% من الدرجة العظمى بناء على استماره تقييم وترسل بصوره سريه الى هذه المؤسسات. -يقوم طلاب المستوى الرابع بعمل بحث مرجعى فى الفصل	

			بصوره فاعليه اكثر	بنسبة 30% من الدرجة العظمى و 10% على المناقشة	الدراسى الثانى تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس -اتخاذ الإجراءات التصحيحية	
ديسمبر 2015	نوفمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام	- برامج تدريب ميدانى تحقق متطلبات الجودة. - توصيف علمي موثق ومعتمد لبرامج التدريب الميدانى.	توافر توصيفات لبرامج التدريب الميدانى موثقة ومعتمدة	-التوصيف العلمي لبرامج التدريب الميدانى من الأقسام. -اعتماد وثائق التوصيف العلمي لبرامج التدريب الميدانى من مجالس الأقسام والكلية.	ضرورة اعتماد وثائق التوصيف العلمي لبرامج التدريب الميدانى.
ديسمبر 2015	اكتوبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + رؤساء الأقسام + مسئول معيار التعليم والتعلم تشكيل لجنة	ورقة امتحانية ذات جودة عالية من حيث المواصفات ونوعية الاسئلة الموضعيه والمقاليه	توافر مواصفات معتمدة وموثقة للورقة الامتحانية	-تشكيل لجنة لإعداد مواصفات قياسية للورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون تقيس مخرجات التعلم في المستويات المعرفية المختلفة. -اعتماد وتوثيق مواصفات الورقة الامتحانية. -تشكيل فريق عمل بكل قسم لمتابعة مدى مطابقة الورقة الامتحانية وكفاءتها فى قياس مخرجات التعليم.	وضع مواصفات معتمدة وموثقة للورقة الامتحانية والعمل على زيادة جودتها ومتابعة مدى كفاءتها في قياس مخرجات التعلم في المستويات المعرفية المختلفة.

			والمذكوره فى توصيف المقررات وتم توزيعها على جميع الاقسام العملية وتم الالتزام بها والتي تقيس مخرجات التعلم.			
فبراير 2016	ديسمبر 2015	+ عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + اعضاء لجان الرصد بالكنترولات.	-مراجعة مستمرة لاعمال الرصد تؤكد صحتها. -توفير الاجابات النموذجية للاوراق الامتحانية.	توافر اليات مفعلة لمتابعة اعمال الرصد والمراجعة بالكنترولات. توافر نموذج اجابة لكل ورقة امتحانية داخل كل كنترول.	-إعادة النظر فى أعداد أعضاء الكنترول بالنسبة لأعداد الطلاب بكل مستوى. -عدم استلام أوراق الإجابة بدون الإجابة النموذجية للامتحان. -تشكيل لجنة متابعة ومراجعة للتأكد من تفعيل الآليات المتبعة داخل كل كنترول -لائحة الكلية لا تأخذ بنظام الممتحنين الخارجيين	زيادة تفعيل الآليات المتبعة فى أعمال الرصد والمراجعة وتوفير نماذج الاجابة للأوراق الامتحانية بمقر الكنترولات

يناير 2016	نوفمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مسئول معيار التعليم والتعلم + أعضاء هيئة التدريس	الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات في التطوير والتحسين.	وجود خطط تحسين طبقاً للتقارير ونتائج الامتحانات	- استخدام تقارير القائمين على التدريس لمراجعة نتائج الامتحانات مع المحتوى الدراسي. - الاستفادة من تحليل النتائج في التعرف على أوجه القصور واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	ضرورة تفعيل الآلية المعتمدة لتحليل نتائج الامتحانات والاستفادة من ذلك في التطوير والتحسين.
يناير 2016	نوفمبر 2015	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مسئول معيار التعليم والتعلم	ارتفاع نسبة رضا الطلاب	توافر اجراءات تصحيحية مبنية على استطلاع رأى الطلاب.	- اجراء التغذية الراجعة - اتخاذ الاجراءات التصحيحية للتغذية الراجعة واعتمادها وتعميمها على الفئات المستهدفة	ضرورة الاستفادة من التغذية الراجعة من استطلاع رضا الطلاب.



## المعيار الحادي عشر: اعضاء هيئة التدريس

التوقيت	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز
سنويا	- خطة تدريبية معتمدة-كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات -نتائج تحليل الاستبيانات وتحليلها	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - إدارة الكلية	- تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءاً على حصر الاحتياجات التدريبية-عمل دورات تدريبية - تقييم فاعلية التدريب	- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
سنويا	- توافر البيانات على الموقع الإلكتروني	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس	- تجميع بيانات أعضاء هيئة التدريس من الأقسام	- تحديث مستمر لقاعدة بيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و السيرة الذاتية
سنويا	- نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- إدارة الكلية - الفريق التنفيذي لمعيار أعضاء هيئة التدريس	- طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة	- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
سنويا	- وجود آليات محددة - زيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بهذه الآليات	- إدارة الكلية - رؤساء الأقسام	- لقاءات واجتماعات بين إدارة الكلية ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة - اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات	- مراجعة آليات المحاسبة والمسائلة

## المعيار الثاني عشر: البحث العلمي

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	المخرجات	الأنشطة	نقاط التحسين
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
مستمر	أكتوبر 2014	رؤساء الأقسام + مسئولي معيار البحث العلمي + وحدة ضمان الجودة + وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	1- حساب عدد الابحاث المنشورة سنويا 2- عدد الابحاث المشتركة داخل اقسام الكلية 3- عدد الابحاث المنشورة خارجيا 4- الابحاث المشتركة مع مؤسسات دولية	- تجميع السيرة الذاتية لاعضاء هيئة التدريس بعد تحديثها	مراجعة دورية للابحاث المنشورة لاعضاء هيئة التدريس بالكلية .	تحديث قواعد بيانات البحوث العلمية.
مستمر	اكتوبر 2014	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + رؤساء الأقسام	وجود ردور من الجهات المستفيدة من هذه الابحاث.	توافر بيانات عن عدد الابحاث التطبيقية ومجالات استخدامها.	مخاطبة أقسام الكلية لتحديد الابحاث التطبيقية والمستفيدين منها	مراجعة وتحديد الابحاث التطبيقية .

		اعضاء هيئة التدريس				
اكتوبر 2019	اكتوبر 2015	عميد الكلية والسادة الوكلاء + اعضاء هيئة التدريس	وجود مشاريع بحثية ممولة - الحصول علي نسبة من ارباح الوحدات الانتاجية بالكلية. الحصول علي دعم من صندوق دعم البحوث بالجامعة	توافر بيانات عن مصادر التمويل مثل ميزانيات الوحدات ذات الطابع الخاص , السعي للحصول علي مشاريع ممولة . تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي كتابة والتقدم للمشروعات الممولة محليا ودوليا".	تشكيل لجنة لوضع خطة لزيادة ميزانية البحث العلمي من مصادر مختلفة العلمية	تطوير وزيادة ميزانية البحث العلمي.
مستمر	اكتوبر 2014	لجنة معيار البحث العلمي + اعضاء هيئة التدريس + رؤساء الاقسام	-زيادة النشر الخارجي ردود من جهات استفادة عن بحوث الكلية التطبيقية زيادة عدد الجوائز بالكلية	توافر ابحاث منشورة في دوريات لها معامل تاثير عالي . جهات مستفيدة من ابحاث الكلية حصول بعض اعضاء	-إعداد بيان عن عدد الأبحاث المنشور في دوريات عالمية ومؤتمرات دولية -عدد الأبحاث التطبيقية -عدد اعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز علمية	قياس مردود الانفاق علي البحث العلمي

				الكلية علي جوائز علمية		
يونية 2016	نوفمبر 2015	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث +وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + لجنة المعيار	توصيات ورش العمل نتائج الاستبيان	تنفيذ ورش العمل توزيع كتيبات الملخصات والاستبيان علي المستفيدين وتجميع النتائج	-ورش عمل لعرض اهم نتائج الانشطة البحثية للاقسام علي المستفيدين. -طبوع كتيب بملخصات البحوث التطبيقية مع عرض استبيان علي المستفيدين بكيفية الاستفادة من نتائج هذه البحوث وتقييمها	تقييم ابحاث الكلية من المستفيدين والمجتمع المحلي.
2019	2015	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث +رؤساء الأقسام		خطة خمسية معتمدة وموثقة	-عمل خطة بحثية خمسية	

## المعيار الثالث عشر: الدراسات العليا

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	المخرجات	الأنشطة	نقاط التحسين
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ					
يوليه 2016	أكتوبر 2015	وكيل الكلية للدراسات العليا - مسئول معيار الدراسات العليا	انتهاء التسجيل الورقى واستخدام الموقع الالىكترونى	وجود موقع الكترونى خاص بالتسجيل للدراسات العليا	انشاء مواقع للتسجيل للدراسات العليا تابع لموقع الكلية	أن يكون التقدم للدراسات العليا تقديم الكترونى
يناير 2016	مايو 2015	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مسئول معيار الدراسات العليا- مدير وحدة ضمان الجودة	توافق توصيفات مقررات وبرامج الدراسات العليا للمعايير القومية. تم تصحيح العديد من المقررات في اللائحة	توافر برامج ومقررات للدراسات العليا موصفة ومطابقة لللائحة وتتوافق مع معايير الهيئة القومية	عقد ورش عمل لمراجعة اللائحة وتصحيح الأخطاء ببرامج ومقررات الدراسات العليا	مراجعة توصيف البرامج والمقررات ومطابقتها مع لائحة الكلية
فبراير 2017	يونيو 2016	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مسئول معيار الدراسات العليا	عمل مشروعات ممولة تخدم الكلية وطلاب الدراسات العليا	وجود خطة بحثية ذات علاقة وثيقة باتجاهات الدولة للتنمية	وضع خطة بحثية تتماشى والمشروعات القومية واتجاه الدولة للتنمية	ربط البحث العلمى بالمشروعات القومية الداخلية

مستمر	2015	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مسئول معيار الدراسات العليا	الطلاب عدد المسجلين	تسجيل عدد كبير من الوافدين	عمل دعاية عن طريق الموقع الالكترونى للكلية وعن طريق ارسال منشورات لكليات الزراعة بالدول المختلفة تشرح طرق التسجيل والتسهيلات المقدمة للطلاب الاجانب. نشر دليل الدراسات المعتمد علي موقع الكلية.	جذب الوافدين وعمل منح دراسية للأجانب
-------	------	--	---------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------------

## المعيار الرابع عشر: نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر

الفترة الزمنية		المسئول عن التنفيذ	المخرجات	آليات تنفيذ الأنشطة	الأنشطة المطلوبة
نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ				
<b>وحدة ضمان الجودة</b>					
مستمر	اغسطس 2014	مدير وحدة ضمان الجودة	عرض محاضر الجلسات علي مجلس الكلية	الاجتماع بصفة دورية مع التوقيع علي محاضر الجلسات	حضور ممثل الأطراف المجتمعية وممثل الطلاب لإجتماعات الوحدة
مستمر	اغسطس 2014	رئيس الجامعة عميد الكلية	تكافؤ الموارد المالية مع متطلبات العمل بالوحدة	تخصيص دعم مالي لهذه الوحدة من الموارد الذاتية ومن الجامعة	العمل علي زيادة المخصصات المالية للوحدة.
مستمر	اغسطس 2014	مسئول معيار التقويم المؤسسي	فئات ذات ثقافة عالية الجودة	نشر ثقافة الجودة بموقع الكلية والوسائل المختلفة (نشرات, مطبوعات, ندوات, ورش عمل)	العمل علي زيادة نشر ثقافة الجودة داخل الكلية.
ديسمبر 2015	مايو 2015	مدير وحدة ضمان الجودة لجنة توصيف البرامج والمقررات	توصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية	-ورش عمل عن كيفية اعداد توصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية والمعايير الاكاديمية -تحديد معايير اختيار المراجع الخارجي -مراجعة مسمي المقررات بالتوصيفات مع اللائحة الداخلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	مراجعة توصيفات وتقارير البرامج والمقررات الدراسية والتي قد تم اعدادها من قبل الاقسام العلمية

التقييم المستمر للقدرة المؤسسية					
يناير 2015	اغسطس 2014	لجنة اعداد الدراسة الذاتية	خطط تنفيذية للتغلب على نقاط الضعف الواردة بالتقارير السنوية للكلية .	-تشكيل لجنة لعمل الخطة. -اعداد الخطة. -مراجعة الخطة. -اعتماد الخطة من قبل مجلس الكلية	عمل خطط تنفيذية للتغلب على نقاط الضعف الواردة بالتقارير السنوية للكلية .
يناير 2015	اغسطس 2014	لجنة اعداد الدراسة الذاتية	دراسة ذاتية متضمنة خطط التطوير والتحسين بالكلية	- المراجعة الدورية لخطط التحسين للدراسة الذاتية بما يتواءم مع المتغيرات والمستجدات في نظام ادارة الجودة - اتمام الاجراءات التصحيحية طبقا لتلك المتغيرات والمستجدات بصفة دورية	الاستفادة من خطط التطوير والتحسين في تحديث تقرير الدراسة الذاتية.
المحاسبة والمساءلة					
مستمر	اغسطس 2014	لجنة الشؤون المالية والادارية بالكلية	ضمان حسن أداء العاملين بالكلية	طرح ومناقشة فكرة استحداث الية للمحاسبة على لجنة الشؤون المالية والادارية بالكلية بصفة مستمرة ودورية من خلال الجتمعات الدورية للجنة	استحداث آلية للمحاسبة والمساءلة وتفعيلها بين القطاعات المعنية بالكلية لضمان حسن الأداء .
عملية التقويم					
ديسمبر 2014	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	طرق تقويم للطلاب تشمل علي قياس المهارات المعرفية إلي جانب	- تشكيل فريق عمل لمراجعة وإعادة صياغة طرق تقويم الطلاب المدرجة باللائحة لتتضمن علي قياس المهارات المعرفية إلي جانب المهارات	إعادة صياغة طرق تقويم الطلاب لتتضمن علي قياس المهارات المعرفية الي جانب المهارات العلمية والمهنية



			المهارات العلمية والمهنية والعامة في جميع برامج الكلية.	العلمية والمهنية والعامة في جميع برامج الكلية.	والعامة في جميع برامج الكلية.
مستمر	اغسطس 2014	مدير وحدة ضمان الجودة	نتائج استطلاع الراي	-عمل استبانة لاستطلاع راي الطلاب -توزيع الاستبانة لطلاب كل مقرر في نهاية كل فصل دراسي -تفريغ الاستبانة والتحليل الاحصائي	استطلاع اراء الطلاب في المقررات الدراسية والعملية التعليمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والحهاز الاداري وفي الموارد المتاحة بالكلية
<u>انشطة التعزيز والتطوير لادارة نظم الجودة</u>					
اغسطس 2014	اغسطس 2014	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	معامل مركزي مجهز	-تشكيل مجلس ادارة للمعمل -اعتماد التشكيل من قبل مجلس الكلية -اعتماد المعامل المركزي كوحدة ذات طابع خاص	انشاء معمل مركزي بالكلية