

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي على مستوى الإدارات / الأمن الجامعي

- ١- الاسم رباعى:
- ٢- تاريخ الميلاد:
- ٣- الوظيفة:
- ٤- الإدارة التابع لها:
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:
- ٧- سنوات الخدمة:
- ٨- المؤهل العلمى والأخير:
- ٩- الخبرات الوظيفية السابقة:
- ١٠- الدورات التدريبية:
 - * اسم الدورة:
 - * تاريخ الحصول عليها:
 - * درجة الحصول عليها:
- ١١- شهادة الحصول على دورات فى الحاسب الآلى (ترفق):
 - * تاريخ الحصول عليها:
- ١٢- القيام بأعمال مميزة (تذكر):
- ١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):
 - * اسم المؤهل:
 - * تاريخ الحصول عليها:
- ١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق):
 - * جهة منحه الشهادة:
 - * تاريخ منحه الشهادة:
- ١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات:
- ١٦- موقفه من الجزاءات:

يعتمد،،،
مدير عام الموارد البشرية

*يرفق:
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.