



قطاع الدراسات العليا والبحوث
الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة للأستاذ المثالي

الوظيفة:

اسم المتقدم:

					الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم
						(٣٠)	التقييم العلمي والأنشطة التدريسية
<input type="checkbox"/> النشر العلمي <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> الرسائل العلمية وتأليف الكتب		<input type="checkbox"/> المؤتمرات وورش العمل الدولية		١٠	النشر العلمي والرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية و المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع) و المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)
٤		٤		٢			
<input type="checkbox"/> جائزة الجامعة تشجيعية		منح (ألكسندرفون - فولبرايت) AvH		الانضمام لهيئات النشر وتحكيم البحوث	<input type="checkbox"/> جوائز دولية أو دولة	٥	جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية و الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)
٢	٣	٤	٤	٥			
ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت						١٥	توصيف وتطوير المقررات ونظم الدراسة والمشاركة في إعداد وتطوير اللوائح الأكاديمية وإيجابية المشاركة في أعمال الامتحانات والكترولوات
						(٥٥)	خدمة الجامعة والمجتمع
درجتان لكل خمس سنوات بعد استبعاد سنوات السفر خارج الوطن						١٠	عدد سنوات الخدمة بالجامعة كعضو هيئة تدريس على رأس العمل
<input type="checkbox"/> على مستوى القسم والكلية		<input type="checkbox"/> على مستوى الجامعة				١٠	المشاركة في أعمال اللجان المختلفة علي مستوي الجامعة أو الكلية أو القسم، والتي تهتم بتعديل وتطوير اللوائح والنظم الجامعية ومشروعات التطوير
٦		١٠					
<input type="checkbox"/> على مستوى القسم والكلية		<input type="checkbox"/> على مستوى الجامعة				١٠	المشاركة الفعالة في أنشطة تحقيق الجودة الشمولية والاعتماد الأكاديمي للكلية أو الجامعة
٦		١٠					
ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت						١٠	المشاركة في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، أو إدارة مشروعات أو معامل أو برامج
ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت						١٠	الإسهام في إعداد وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الخاصة بالتنمية البشرية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة
ثلاث درجات عن كل نشاط مثبت						٥	تقديم الخدمات الاستشارية للمؤسسات والمراكز المقنية في المجتمع، وتنظيم ورش عمل مقنية أو برامج تدريب خارج نطاق الجامعة
<input type="checkbox"/> رئيس قسم أو مدير وحدة بالكلية		عميد أو مدير مركز بالجامعة		<input type="checkbox"/> نائب	<input type="checkbox"/> رئيس	(١٥)	المناصب الإدارية بالجامعة
٦	٨	١٠	١٢	١٥			
						(١٠٠)	الإجمالي

** يشترط الحصول على ٧٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة للأستاذ المثالي.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،،
عميد الكلية



نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجال العلوم الأساسية أو الهندسية والتكنولوجية
أو الزراعية والبيطرية أو الطبية والصيدلانية

الوظيفة:

اسم المتقدم:

					الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم
						(٥٥)	النشر العلمي
٩-١ من	١٩-١٠ من	٢٩-٢٠ من	٣٩-٣٠ من	٤٠ فاكثر		٢٠	مجموع معامل التأثير Impact Factor
٤	٨	١٢	١٦	٢٠		٥	البحث ذو الأعلى معامل تأثير Highest Impact Factor
	أقل من ٥	٩-٥ من	١٩-١٠ من	٢٠ فاكثر		٢٠	مجموع الاستشهادات المرجعية Total Citation
	٢	٣	٤	٥		١٠	معامل التأثير الشخصي h- Index
	أقل من ٧٩	١٣٩-٨٠ من	١٩٩-١٤٠ من	٢٠٠ فاكثر			
	٨	١٢	١٦	٢٠			
	٣-١ من	٨-٤ من	١١-٩ من	١٢ فاكثر			
	٢	٥	٨	١٠			
						(٤٠)	التقييم العلمي
٥-١	٧-٦ من	٩-٨ من	١٠ فاكثر			١٠	الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية
٤	٦	٨	١٠			٥	المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)
١	٢	٣	٤	٥		٥	المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)
معلق Poster		إلقاء شفهي Oral				٥	
أقل من ٥		٤ فاكثر				٥	
٢		٣				٥	
خدمات مجتمعيه	خدائة البحوث (حد أدنى ٢ بحث آخر ٥ سنوات)	خدمة الجامعة				٥	خدمات مجتمعيه في مجال التخصص وخدمة الجامعة وخدائة الأبحاث
١	٢	٢				١٠	جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية
جائزة الجامعة التشجيعية	منح (الكسندرفون AVH- فولبرايت)	جوائز دولية أو دولة				٥	
٤	٨	١٠				٥	
أقل من ٣		٣ فاكثر				٥	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)
٣		٥				(٥)	المناصب الإدارية بالجامعة
رئيس قسم أو مدير □ وحدة بالكلية	وكيل أو مدير □ وحدة □ بالجامعة	عميد أو مدير مركز □ بالجامعة	□ نائب	□ رئيس		٥	
١	٢	٣	٤	٥		(١٠٠)	الإجمالي

** يشترط الحصول على ٧٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائيه).

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد
عميد الكلية



نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجال الآداب والعلوم الإنسانية- والعلوم التربوية

الوظيفة:

اسم المتقدم:

				الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم	
					(٤٠)	النشر العلمي	
تقسم الأربعون درجة على النحو التالي: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية							
تحتسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية							
تحتسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولي خارج المنطقة							
تحتسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير							
					(٥٥)	التقييم العلمي	
					١٠	الرسائل العلمية	
٥-١	من ٦-٧	من ٨-٩	١٠ فأكثر				
٤	٦	٨	١٠				
					٢٠	المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)	
١	٢	٣	٤ فأكثر				
٥	١٠	١٥	٢٠				
معلق Poster				إلقاء شفهي Oral		٥	المؤتمرات وورش العمل الدولية
أقل من ٥		٥ فأكثر		أقل من ٤		٤ فأكثر	
٢	٣	٤	٥				
خدمات مجتمعية	حادثة البحوث (حد أدنى ٢ بحث أخر ٥ سنوات)	خدمة الجامعة			٥	خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحادثة الأبحاث	
١	٢	٢					
جائزة الجامعة التشجيعية				جوائز دولية أو جوائز دولة أو منحة علمية دولية (ألكسندر -AvH فولبرايت)		١٠	جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية
٥				١٠			
أقل من ٣				٣ فأكثر		٥	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر وتحكيم البحوث (مع الإثبات)
٣				٥			
رئيس قسم او مدير وحدة بالكلية	وكيل او مدير وحده بالجامعة	عميد او مدير مركز بالجامعة	نائب	رئيس	(٥)	المناصب الإدارية بالجامعة	
١	٢	٣	٤	٥			
					(١٠٠)	الإجمالي	

** يشترط الحصول على ٧٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائتية).

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية



نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجال العلوم الأساسية أو الهندسية والتكنولوجية
أو الزراعية والبيطرية أو الطبية والصيدلانية

الوظيفة:

اسم المتقدم:

					الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم
						(٥٥)	النشر العلمي
٩-١ من	١٩-١٠ من	٢٩-٢٠ من	٣٩-٣٠ من	٤٠ فاكتر		٢٠	مجموع معامل التأثير Impact Factor
٤	٨	١٢	١٦	٢٠		٥	البحث ذو الأعلى معامل تأثير Impact Factor
	أقل من ٥	٩-٥ من	١٩-١٠ من	٢٠ فاكتر		٢٠	مجموع الاستشهادات المرجعية Total Citation
	٢	٣	٤	٥		١٠	معامل التأثير الشخصي h- Index
	أقل من ٧٩	١٣٩-٨٠ من	١٩٩-١٤٠ من	٢٠٠ فاكتر			
	٨	١٢	١٦	٢٠			
	٣-١ من	٨-٤ من	١١-٩ من	١٢ فاكتر			
	٢	٥	٨	١٠			
						(٤٠)	التقييم العلمي
	٥-١	٧-٦ من	٩-٨ من	١٠ فاكتر		١٠	الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية
	٤	٦	٨	١٠		٥	المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)
	١	٢	٣	٤ فاكتر		٥	المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)
	٢	٣	٤	٥		٥	خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدائق الأبحاث
	معلق Poster	٥ فاكتر	٤ فاكتر	٥ فاكتر		٥	جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية
	أقل من ٥	٥ فاكتر	٤ فاكتر	٥ فاكتر		١٠	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)
	٢	٣	٤	٥		(٥)	المساهمة في توكيد الجودة بالمؤسسة
	خدمات مجتمعية	حدائق البحوث (حد أدنى ٢ بحث آخر ٥ سنوات)	خدمة الجامعة	جوائز دولية أو دولة			
	١	٢	٢	١٠		٥	
	جائزة الجامعة التشجيعية	منح (الكسندرفون AvH- فولبرايت)	جوائز دولية أو دولة	٣ فاكتر			
	٤	٨	١٠	٥			
	أقل من ٣	٣	٥	٥			
	مشارك فقط	رئيس ومشارك	رئيس ومشارك	٥			
	٣	٥	٥	٥			
						(١٠٠)	الإجمالي

** يشترط الحصول على ٦٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية.
** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائبة).

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،،
عميد الكلية



نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية في مجال الآداب والعلوم الإنسانية- والعلوم التربوية

الوظيفة:

اسم المتقدم:

عناصر التحكم				الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم	
					(٤٠)	النشر العلمي	
تقسم الأربعون درجة على النحو التالي: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولي خارج المنطقة تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير							
					(٥٥)	التقييم العلمي	
					١٠	الرسائل العلمية	
٥-١	من ٦-٧	من ٨-٩	١٠ فأكثر				
٤	٦	٨	١٠				
					٢٠	المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)	
١	٢	٣	٤ فأكثر				
٥	١٠	١٥	٢٠				
معلق Poster				إلقاء شفهي Oral		٥	المؤتمرات وورش العمل الدولية
أقل من ٥		٥ فأكثر		أقل من ٤		٤ فأكثر	
٢	٣		٥	٤		٥	
خدمات مجتمعية		حداثة البحوث (حد أدنى ٢ بحث آخر ٥ سنوات)		خدمة الجامعة		٥	خدمة مجتمعية في مجال التخصص
١		٢		٢			
جائزة الجامعة التشجيعية				جوائز دولية أو جوائز دولة أو منحة علمية دولية (الكسندر AvH- فولبرايت)		١٠	جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية
٥				١٠			
أقل من ٣				٣ فأكثر		٥	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر وتحكيم البحوث (مع الإثبات)
٣				٥			
مشارك فقط				رئيس ومشارك		(٥)	المساهمة في توكيد الجودة بالمؤسسة
٣				٥			
					(١٠٠)	الإجمالي	

** يشترط الحصول على ٦٥% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية.

** تضاف (٥) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائبة).

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،،،
عميد الكلية



نموذج تقييم السادة المتقدمين
لجوائز النشر العلمى الدولى
International Publication Awards
Minia University

* Name (Corresponding Author): Prof.

Faculty:

Dept.:

Tel. Home:

Email:

Tel. Work:

Mobil:

* Title:

Journal:

ISSN:

Field Area of the Research:

Country:

Impact Factor:

Authors (Researchers of Minia University Only)	Signature

Dean/ Vice Dean

Signature



**نموذج تقييم
أفضل رسالة دكتوراه**

قسم:
تاريخ المنح:

كلية:
اسم الباحث:

	عنوان الرسالة باللغة العربية:
	عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:
	عدد الأبحاث المنشورة دولياً:
	مجموع معامل التأثير:
أكاديمي	تطبيقي
	مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي)

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد
عميد الكلية



**نموذج تقييم
أفضل رسالة ماجستير**

قسم:
تاريخ المنح:

كلية:
اسم الباحث:

	عنوان الرسالة باللغة العربية:
	عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:
	عدد الأبحاث المنشورة دولياً:
	مجموع معامل التأثير:
أكاديمي	تطبيقي
	مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي)

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد
عميد الكلية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي على مستوى الكليات

- ١- الاسم رباعى :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- المؤهل العلمى والآخر :
- ٩- الخبرات الوظيفية السابقة :
- ١٠- الدورات التدريبية :
 - * اسم الدورة:
 - * تاريخ الحصول عليها:
 - * درجة الحصول عليها:
- ١١- شهادة الحصول على دورات فى الحاسب الآلى (ترفق) :
 - * تاريخ الحصول عليها:
- ١٢- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
 - * اسم المؤهل:
 - * تاريخ الحصول عليها:
- ١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق) :
 - * جهة منحه الشهادة:
 - * تاريخ منحه الشهادة:
- ١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١٦- موقفه من الجزاءات :

يعتمد،،،
عميد الكلية

* يرفق :
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.



استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي على مستوى الكليات

- ١- الاسم رباعى :
 - ٢- تاريخ الميلاد :
 - ٣- الوظيفة :
 - ٤- الإدارة التابع لها :
 - ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
 - ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
 - ٧- سنوات الخدمة :
 - ٨- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
 - ٩- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
 - ١٠- تاريخ الحصول عليه :
 - ١١- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١١- موقفه من الجزاءات :

يعتمد،،،
عميد الكلية

*يرفق:

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي على مستوى الإدارات / الأمن الجامعي

- ١- الاسم رباعي :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- المؤهل العلمي والأخير :
- ٩- الخبرات الوظيفية السابقة :
- ١٠- الدورات التدريبية :
 - * اسم الدورة:
 - * تاريخ الحصول عليها:
 - * درجة الحصول عليها:
- ١١- شهادة الحصول على دورات في الحاسب الآلي (ترفق) :
 - * تاريخ الحصول عليها:
- ١٢- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ١٣- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
 - * اسم المؤهل:
 - * تاريخ الحصول عليها:
- ١٤- حصوله على شهادات تقدير (ترفق) :
 - * جهة منحه الشهادة:
 - * تاريخ منحه الشهادة:
- ١٥- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١٦- موقفه من الجزاءات :

يعتمد،،،
مدير عام الموارد البشرية

* يرفق :
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي على مستوى الإدارات / الأمن الجامعي

- ١- الاسم رباعى :
- ٢- تاريخ الميلاد :
- ٣- الوظيفة :
- ٤- الإدارة التابع لها :
- ٥- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها :
- ٦- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها :
- ٧- سنوات الخدمة :
- ٨- القيام بأعمال مميزة (تذكر) :
- ٩- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة) :
- ١٠- تاريخ الحصول عليه :
- ١١- تقديرات آخر ثلاث سنوات :
- ١١- موقفه من الجزاءات :

يعتمد ،،،
مدير عام الموارد البشرية

*يرفق :

- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.