



إدارة خدمات وتمويل البحوث

• منوط بها ما يلي :-

- صرف ما يوازي (١١٠ دولار) بحد أقصى بالعملة المصرية من قيمة مصاريف إمتحان التوظيف ، وذلك في حالة طلاب البعثات .
(مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٣/١٢/٢٠٠٥).
- صرف قيمة رسوم الدراسات العليا للمعيدين والمدرسين المساعدين والمسجلين بالجامعات المصرية من صندوق البحوث في حالة الكليات أو الأقسام التي ليس بها دراسات عليا .
(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٠٨ م)
- صرف رسوم الأمتحان الخاص بالقيادة الدولية للكيميوتر ICDL وقدرها (٢٨٠ جنيهاً) للمرشح علي بعثات (خارجية-داخيلية-إشراف مشترك) من المعيدين والمدرسين المساعدين علي أن يتم اجتياز الأمتحان بنجاح ، ويكون قد تم الترشيح بصفة نهائية ويتم الصرف من حصة الكلية بصندوق البحوث.
(مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٧/١/٢٠١١)

** مكافأة نشر البحث :-

- صرف مكافأة نشر البحوث لمعاوني أعضاء هيئة التدريس والمنشورة في مجلات علمية لها معامل تأثير .
(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/٩/٢٠١٥ م)
- وأن يكون صرف مكافأة النشر في حالة نشر البحث باسم جامعة المنيا للحاصلين علي درجتي الماجستير والدكتوراه من خارج جمهورية مصر العربية أو من خارج جامعة المنيا .
(مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠١٩ م)
- أن يكون الحد الأقصى للحصول علي مكافأة النشر ستة أشهر من تاريخ منح الدرجة العلمية .
(مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٨/٨/٢٠٢٠ م)
- أن يتم صرف كافة مكافآت النشر أو جوائز النشر العلمي الدولي بشرط أن يكون إسم جامعة المنيا في تعريف جهة العمل للباحث هي الجهة الأولى " First Affiliation".
- لا يتم صرف مكافأة أو جائزة للباحث المتقدم أو أحد المشاركين (من جامعة المنيا) الذي قد تم صرف مكافأة له عن نفس البحث سابقاً .
(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٣/٢/٢٠٢١ م)

**** مساهمة الجامعة في تكاليف نشر الأبحاث في المجلات الدولية في التخصص (Q1) :-**

- **صرف مساهمة الجامعة بحد أقصى بنسبة ٢٥ ٪ من تكاليف نشر الأبحاث للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تم نشرها في أعلي ٢٥ ٪ من المجلات الدولية في التخصص وذلك تبعاً للبند المتاح (علي ألا يكون البحث مشتق من رسالة الماجستير أو الدكتوراه ويكون مستوفياً لشروط النشر بالجامعة) إلي جانب التكريم بعيد العلم وصرف المكافأة المالية التي تُحدد لكل بحث طبقاً لمعامل التأثير (علي ان يتم تقسيم قيمة المساهمة بالتساوي علي المشاركين من داخل الجامعة لكل بحث).**

(مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٨م)

- وأن تكون مساهمة الجامعة بقيمة ٢٥ ٪ من قيمة نصيب تكلفة الباحث للبحث بالنسبة لجميع المشاركين في البحث، علي أن يكون اسم جامعة المنيا في تعريف جهة العمل للباحث هي الجهة الأولي. (مجلس الجامعة بتاريخ ٢٤/١١/٢٠٢٠م)
- وأن يتم صرف قيمة مساهمة الجامعة في تكاليف نشر الأبحاث المصنفة أعلي ٢٥ ٪ من المجلات الدولية في التخصص (Q1) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تبعاً للبند المتاح علي أن تكون كالتالي :-

١. أن يكون البحث قد تم نشره في نفس العام المقدم فيه، وألا يكون البحث المنشور إلكترونياً online ولا يقبل إلا بعد ظهور العدد المطبوع من الدورية وبيانات البحث كاملة (أرقام الصفحات ورقم العدد والمجلد للدورية Volume) وتاريخ النشر " ليس تاريخ قبول البحث أو النشر إلكترونياً".
 ٢. تقديم تقرير مطبوع بأن المجلة مدرجة بقاعدة البيانات في عام النشر ومتضمناً معامل التأثير.
 ٣. تقديم الفاتورة مدوناً بها اسم المجلة والبحث المنشور وموضح بها المبلغ والعملة والتاريخ.
 ٤. ألا يكون البحث مشتق من رسالة الماجستير أو الدكتوراه.
 ٥. أن يكون البحث يحمل اسم جامعة المنيا بحيث يكون الاسم الرسمي الصحيح للجامعة باللغة الانجليزية Minia University.
 ٦. تقديم إقرار يفيد بعدم التقدم بالبحث أكثر من مرة عن طريق أكثر من مشارك.
 ٧. تقديم تعهد باقتسام المبلغ في حالة وجود مشاركين من جامعة المنيا.
- علي أن يكون الحد الأقصى للباحث الواحد ببحثين خلال العام الواحد.

(مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٩م)

**** السلف البحثية :-**

• صرف السلف البحثية وفقاً للضوابط التالية:

١. أن يتم الصرف بنسبة (٥٥ ٪ من حصة الكلية في صندوق البحوث) و (نسبة ٥٥ ٪ من حصة الجامعة في صندوق البحوث).
٢. ألا يتم الصرف من حصة الكلية من صندوق البحوث إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث .
٣. الحد الأقصى للسلفة مبلغ ثلاثة آلاف جنيهاً .
٤. تصرف مرة واحدة فقط للطالب خلال فترة التسجيل للدرجة بإسم أحد السادة المشرفين من داخل الجامعة .
٥. تقديم تعهد بتسوية السلفة خلال شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة المالية أيهما أقرب، وتقديم فيزا بريدية للمشرف .

(مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٠م)

- صرفا نسبة ٣٠% من الرسوم والمصروفات الدراسية بالعملة الصعبة للطلاب اليمنيين لمواجهة تكاليف الأبحاث لتوفير مستلزمات البحث ، وذلك في ضوء برنامج التعاون المشترك في مجال التعليم العالي بين حكومتي جمهورية مصر العربية والجمهورية اليمنية .

**** جائزة النشر العلمي الدولي :-**

- **الإعلان عن التقدم لنيل جائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي في شهر أكتوبر حتي ٣١ ديسمبر من كل عام علي أن تعلن النتائج في عيد العلم في العام التالي (وذلك طبقاً للائحة النشر العلمي الدولي)**

وتكون مهام إدارة خدمات وتمويل البحوث علي النحو التالي :

- استقبال ملفات الأبحاث المتقدمة لجوائز النشر العلمي الدولي والتأكد من انطباق معايير جائزة النشر العلمي علي الأبحاث المقدمة .
- مراجعة ملفات المتقدمين لنيل الجائزة والتأكد من استيفاء الملفات لمتطلبات الجائزة المتقدم إليها المرشح وفقاً لمعايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
- تحديد الأبحاث المرشحة و المطابقة لأحكام لائحة الجوائز ورفع المستوفى منها إلى لجنة الدعم الفني.
- استقبال نتائج فحص الأبحاث وإعداد تقرير بأسماء المرشحين الفائزين طبقاً للنتائج الواردة من لجنة الدعم الفني وطبقاً لأحكام لائحة الجوائز بالجامعة للاعتماد من اللجنة العليا للجوائز، تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة.
