

دليل الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية الفصل الرابع: الجوائز

مادة (1): الإعلان عن الجوائز الدولية والمحلية

تقوم الإدارة بالإعلان بصفة دورية بين كليات الجامعة المختلفة عن الجوائز المختلفة التي ترد إليها من مؤسسات محلية ودولية سواء عربية أو أجنبية، ويتم تجميع الترشيحات مستوفاة المستندات المطلوبة من كل مؤسسة على أن يرفق بالترشيح السيرة الذاتية للمرشح، يتم عرض الترشيحات على مجلس الجامعة وموافاة المؤسسة المعلنة بموافقة الجامعة على الترشيح مرفقاً بها المستندات.

مادة (2): جوائز الدولة

تقوم الإدارة بالإعلان سنوياً بين كليات الجامعة المختلفة عن جوائز الدولة الواردة من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والمجلس الأعلى للثقافة لجوائز النيل والتقديرية والتفوق في المجالات المختلفة سواء العلمية أو الثقافية، ويتم تجميع الترشيحات مستوفاة المستندات المطلوبة من كل مؤسسة على أن يرفق بالترشيح السيرة الذاتية للمرشح ورقياً وعلى اسطوانة مدمجة والموافقة على الترشيح مع تحديد مجال الجائزة، يتم عرض الترشيحات على مجلس الجامعة وموافاة الأكاديمية والمجلس بموافقة الجامعة على الترشيح مرفقاً بها المستندات في موعد غايته 31 ديسمبر من كل عام.

مادة (3): جوائز الجامعة

تقوم الإدارة بالإعلان سنوياً بين كليات الجامعة المختلفة عن جوائز الجامعة في شهر أكتوبر من كل عام، ويتم تجميع المستندات المطلوبة من قبل لجنة الدعم الفني لعرضها على لجان التحكيم واللجنة العليا للجوائز. وفيما يلي كافة التفاصيل عن الجوائز التي تقدمها الجامعة كل عام:

أولاً: الجوائز العلمية

مادة (1): مجالات منح الجوائز: تمنح جامعة المنيا سنويا الجوائز العلمية التالية:-

1- جائزة الجامعة التقديرية في:

- (1) العلوم الأساسية وتشمل كلية (العلوم).
- (2) العلوم الهندسية والتكنولوجية وتشمل كليتي (الهندسة- الحاسبات والمعلومات).
- (3) العلوم الزراعية والبيطرية وتشمل كليتي (الزراعة- الطب البيطري).
- (4) العلوم الطبية والصيدلانية وتشمل كليات (الطب- الصيدلة- التمريض- طب الأسنان).

(5) الآداب والعلوم الإنسانية وتشمل كليات (الآداب- دار العلوم- الفنون الجميلة- الألسن- السياحة والفنادق- الحقوق).

(6) العلوم التربوية وتشمل كليات (التربية- التربية الرياضية- التربية النوعية- التربية الفنية- رياض الأطفال).

2- جائزة الجامعة التشجيعية في:

(1) العلوم الأساسية و تشمل كلية (العلوم).

(2) العلوم الهندسية والتكنولوجية وتشمل كليتي (الهندسة- الحاسبات والمعلومات).

(3) العلوم الزراعية والبيطرية وتشمل كليتي (الزراعة - الطب البيطري).

(4) العلوم الطبية والصيدلية وتشمل كليات (الطب- الصيدلة- التمريض- طب الأسنان).

(5) الآداب والعلوم الإنسانية وتشمل كليات (الآداب- دار العلوم- الفنون الجميلة- الألسن- السياحة والفنادق- الحقوق).

(6) العلوم التربوية وتشمل كليات (التربية- التربية الرياضية- التربية النوعية- التربية الفنية- رياض الأطفال).

3- جائزة النشر العلمي الدولي

4- جائزة أعلى عشرة باحثين إستشهاداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers"

5- جائرتا الجامعة لأفضل رسالتى دكتوراه وماجستير فى مجال العلوم العملية.

6- جائرتا الجامعة لأفضل رسالتى دكتوراه وماجستير فى مجال العلوم الإنسانية.

مادة (2): مواعيد التقدم والمنح:

يتم الإعلان عن جوائز الجامعة فى شهر أكتوبر حتى 31 ديسمبر من كل عام، على أن تعلن نتائج تحكيم الجوائز فى عيد العلم فى العام التالى.

مادة (3): الشروط العامة للتقدم لجوائز الجامعة:

أولاً: شروط عامة لجوائز الجامعة التقديرية:-

- أن يكون المتقدم من بين الأساتذة بالجامعة (عاملاً أو متفرغاً)، ومر عليه خمس سنوات على الأقل فى درجة أستاذ فى أول أكتوبر من عام التقدم.

- ألا يكون فى إعاره داخلية أو خارجية أو أجازة مرافقة؛ أو أن يكون قد مر على عودته من تلك الإجازات خمس سنوات على الأقل فى أول أكتوبر من عام التقدم (ويستثنى من ذلك إجازات المهمة العلمية).

- أن يكون قد ساهم في تطوير الجامعة علمياً من خلال أبحاث أو موقع قيادي وله مدرسة علمية بحثية متميزة طبقاً لنموذج التقييم العلمى.
 - يجوز لمن سبق له التقدم ولم يحصل على الجائزة أن يتقدم مرة أخرى للحصول عليها بعد إضافة إنتاج علمى جديد لم يسبق التقدم به.
 - ألا يكون قد وُقعت عليه أية جزاءات.
 - تمنح الجائزة مرة واحدة للمتقدم.
 - لا يجوز التقدم لنيل هذه الجائزة إلا بعد مرور ثلاث سنوات على نيل جائزة الجامعة التشجيعية.
 - أن يوافق مجلسا القسم والكلية على الترشيح متضمناً خطاباً بنوع الجائزة المرشح لها المتقدم وصحة انطباق الشروط السابقة عليه.
 - أن يكون المرشح حسن السمعة، ومحمود السيرة، وملتزم فى أداء عمله ومسلكه طوال مدة عمله بالجامعة.
 - يقوم القسم والكلية بإستيفاء نموذج تقييم الأداء الجامعى لكل مرشح ويجب أن يحصل المرشح على 70% على الأقل لقبول ترشيحه.
- ثانياً: الشروط العامة لجوائز الجامعة التشجيعية:-**
- أن يكون المتقدم من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين ولا يزيد سنه عن 45 سنة في أول أكتوبر من عام التقدم.
 - ألا يكون فى إعارة داخلية أو خارجية أو أجازة مرافقة؛ أو أن يكون قد مر على عودته من هذه الإجازات سنتان على الأقل فى أول أكتوبر من عام التقدم (ويستثنى من ذلك إجازات المهمة العلمية).
 - ألا يكون قد وُقعت عليه أية جزاءات.
 - لا يجوز التقدم لمن حصل عليها إلا بعد مرور ثلاث سنوات على الأقل من عام الحصول عليها وبمبررات وإنتاج علمى جديد لم يسبق التقدم به.
 - أن يوافق مجلسا القسم والكلية على الترشيح متضمناً خطاباً بنوع الجائزة المرشح لها المتقدم وصحة انطباق الشروط السابقة على المتقدم.
 - أن يكون المرشح حسن السمعة، ومحمود السيرة، وملتزم فى أداء عمله ومسلكه طوال مدة عمله بالجامعة.
 - يقوم القسم والكلية بإستيفاء نموذج تقييم الأداء الجامعى لكل مرشح ويجب أن يحصل المرشح على 65% على الأقل لقبول ترشيحه.

ثالثاً: الشروط العامة لجائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي: (من اختصاص الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث)

رابعاً: جائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers"

- تمنح للباحثين الحاصلين على العشر مراكز الأولى على مستوى الجامعة في عدد الاستشهادات بأبحاثهم طبقاً ل:

(ISI Web of Knowledge Or Google Scholar Or Scopus)

- تمنح الجائزة مرة واحدة للمتقدم على أن تتم الإشارة إليهم سنوياً عند التكريم بعيد العلم في حالة احتفاظهم بالتواجد ضمن عشرة الباحثين بالجامعة الأعلى استشهداً بأبحاثهم.
- يتقدم المرشح بقائمة بأبحاثه موضحاً عدد الاستشهادات.
- تحسب عدد الاستشهادات بالنسبة للأبحاث الخاصة بالباحث بغض النظر عما إذا كانت هذه الأبحاث منتمة لجامعة المنيا أم لا؟

خامساً: جائزتي الجامعة لأفضل رسالتي دكتوراه، وماجستير في مجال العلوم العملية:

(العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية- العلوم الزراعية والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلانية)

- تمنح الجائزتان للمدرسين المساعدين والمدرسين بالجامعة.
- يُشترط أن تكون الرسالة قد تم منحها من جامعة المنيا.
- يُفضل أن تتناول الرسالة موضوعاً قابلاً للتطبيق.
- يُشترط ألا يكون قد مضى على منح الدرجة (الدكتوراه - الماجستير) أكثر من عامين في الأول من أكتوبر من عام التقدم.
- تُمنح الجائزة للرسالة التي نُشر منها أو قُبل للنشر أكبر عدد من الأبحاث في دوريات علمية عالمية محكمة ذات معامل تأثير.
- يرشح مجلس الكلية -بناء على ترشيحات مجالس الأقسام- بحد أقصى رسالة ماجستير، ورسالة دكتوراه.

- لا يجوز التقدم لهذه الجائزة إلا مرة واحدة.

سادساً: جائزتي الجامعة لأفضل رسالة دكتوراه، وماجستير في مجال العلوم الإنسانية:

(العلوم التربوية- الآداب والعلوم الإنسانية)

- تُمنح الجائزتان للمدرسين المساعدين والمدرسين بالجامعة.
- يُشترط أن تكون الرسالة قد تم منحها من جامعة المنيا.

- يُفضل أن تتناول الرسالة موضوعاً قابلاً للتطبيق.
- يُشترط ألا يكون قد مضى على منح الدرجة (الدكتوراه - الماجستير) أكثر من عامين في الأول من أكتوبر من عام التقدم.
- تُمنح الجائزة للرسالة التي نُشر منها أو قُبل للنشر أكبر عدد من الأبحاث ويحسب البحث المنشور من الرسائل الممنوحة على النحو التالي:
 - عدد (1) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة محلية.
 - عدد (2) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة إقليمية.
 - عدد (3) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير.
 - عدد (4) نقطة معامل تأثير عند النشر بمجلة دولية لها معامل تأثير.
- يُرشح مجلس الكلية -بناءً على ترشيحات مجالس الأقسام- بحد أقصى رسالة ماجستير، ورسالة دكتوراه.
- لا يجوز التقدم لهذه الجائزة إلا مرة واحدة.

مادة (4) إجراءات التقدم لجوائز الجامعة وآلية الاختيار:-

- تُرشح مجالس الكليات واحداً فقط من ترشيحات مجالس الأقسام لكل جائزة (التقديرية- التشجيعية) ممن تتوافر فيهم الشروط، من بين الحاصلين على أعلى درجات في نموذج التقييم. على أن تُعلن الترشيحات داخل الكلية في مكان ظاهر، مع فتح باب تلقي التظلمات عليها لمدة أسبوع من تاريخ الإعلان، قبل إرسال النتيجة النهائية مستوفاة إلى إدارة الجامعة، بعد البت في التظلمات.
- تُرسل مستندات الترشيح لكل متقدم عن طريق الكلية إلى مكتب ا.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث في ميعاد غايته 31 ديسمبر من كل عام مستوفاة، وسوف تُستبعد الملفات الغير مكتملة دون أخطار المرشح.
- يحول نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث الملفات الواردة من الكليات إلى لجنة الدعم الفني لتقوم بمراجعتها وفق معايير وإجراءات وأحكام الجوائز.
- يحدد نائب رئيس الجامعة موعداً لانعقاد لجان التحكيم لاختيار وتحديد الفائزين الحاصلين على أعلى الدرجات.
- بعد ورود نتائج التحكيم يتم تحويلها من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث -إلى لجنة الدعم الفني لإعداد تقرير فني عن نتائج المحكمين والمرشحين لنيل جوائز الجامعة تمهيداً للعرض والاعتماد من اللجنة العليا للجوائز ومجلس الجامعة.

- يكون للجنة العليا للجوائز أو مجلس الجامعة الحق في منح جوائز الجامعة مناصفة في حالة التساوي في الدرجات، أو حجب الجائزة في أي من مجالاتها المختلفة في حالة عدم تحقيق الحد الأدنى المطلوب.
- يجوز منح الجائزة لاسم مُتَوَفَّى بشرط أن يكون قد تقدم أو رُشح للجائزة وهو لا يزال على قيد الحياة.
- لا يجوز ترشيح رئيس وأعضاء مجلس الجامعة في أثناء رئاستهم أو عضويتهم للمجلس.

مادة (5) القيمة المالية لجوائز الجامعة:-

تحدد جوائز الجامعة على الوجه التالي (مع إمكانية النظر سنوياً بالقيم المالية أدناه بالزيادة أو النقص حسب الميزانية المتوفرة للجوائز):-

1. جائزة الجامعة التقديرية 15000 جنيه (خمسة عشر ألف جنيه)
 2. جائزة الجامعة التشجيعية 10000 جنيه (عشرة آلاف جنيه)
 3. جائزة النشر العلمي الدولي
 4. جائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم "Highly Cited Researchers" (تعتمد على معامل تاثير المجلة المنشور بها البحث وتحدد سنوياً حسب الميزانية المتاحة)
 - المركز الأول 5000 جنيه (خمسة آلاف جنيه)
 - المراكز 2- 5 3000 جنيه (ثلاثة آلاف جنيه)
 - المراكز 6- 10 2000 جنيه (ألفا جنيه)
 5. جائزة أفضل رسالة دكتوراه 3000 جنيه (ثلاثة آلاف جنيه)
 6. جائزة أفضل رسالة ماجستير 2000 جنيه (ألفا جنيه)
- ** المستندات المطلوب للتقديم للجوائز العلمية. (ملحق ص 12- 13)
- ** نماذج التقييم للجوائز العلمية. (ملحق ص 16- 22)

ثانياً: جوائز التميز والعطاء

مادة (1) مجالات منح الجوائز: تمنح جامعة المنيا سنوياً جوائز التميز فى الأداء التالية:-

- 1- التميز والعطاء
- 2- الطبيب المثالى
- 3- الممرض المثالى
- 4- الموظف المثالى
- 5- العامل المثالى
- 6- جانزتى الطالب المثالى والطالبة المثالية

مادة (2): مواعيد التقدم والمنح:

يتم الإعلان عن جوائز الجامعة فى شهر أكتوبر حتى 31 ديسمبر من كل عام على أن تعلن نتائج تحكيم الجوائز فى عيد العلم فى العام التالى.

مادة (3): الشروط العامة للتقدم لجوائز الجامعة:-

أولاً: جائزة الجامعة للتميز والعطاء:-

- 1- تمنح الجائزة سنوياً لأحد الأساتذة العاملين أو المتفرغين.
- 2- ترد الترشيحات من مجالس الكليات مرفقاً بها مبررات الترشيح.
- 3- يتم ترشيح الفائز من قبل مجلس الجامعة وذلك تقديراً لعمله وخبرته وتاريخه العلمى وعطائه وإسهاماته البارزة فى خدمة الجامعة.

ثانياً: جائزة الطبيب المثالى:-

- يتم اختيار طبيب مثالى على كل مستشفيات الجامعة سنوياً، من خلال لجان يديرها قطاع المستشفيات الجامعية والإدارات الطبية ويتم رفع الترشيح إلى ا.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ليتم تكريم الفائز فى عيد العلم سنوياً.
- لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.
- يقدم ا.د./ عميد الكلية أو مدير المستشفى مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التى قام بها الطبيب داخل المستشفى.
- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.

ثالثاً: جائزة الممرض المثالى:-

- يتم اختيار الممرض مثالي على كل مستشفيات الجامعة سنوياً، من خلال لجان يديرها قطاع المستشفيات الجامعية والإدارات الطبية ويتم رفع الترشيح إلى أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ليتم تكريم الفائز في عيد العلم سنوياً.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.

- يقدم أ.د./ عميد الكلية أو مدير المستشفى مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التي قام بها الممرض داخل المستشفى.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.

رابعاً: جائزة الجامعة للموظف المثالي (الكليات/ الإدارات):

- تأتي الترشيحات من عمداء الكليات أو مديرو العموم، أو مديرو الإدارات للإدارات التي ليس لها مدير عام أو مدير إدارة الأمن الجامعي، ولكل كلية أو إدارة عامة أو إدارة ليس لها مدير عام -الحق في ترشيح موظف واحد فقط باسم السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

- يكون الترشيح بناء على مدة الخدمة وفاعلية المرشح في العمل الجامعي والمناصب الوظيفية التي تقلدها على أن يكون قد حصل على تقدير ممتاز في آخر ثلاث سنوات.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.

- يقدم أ.د./ عميد الكلية أو المدير العام أو مدير الإدارة مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التي قام بها الموظف داخل الجامعة.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.

- تقوم الإدارة أو الكلية بتقييم الموظف والعامل بناءً على نسب التقييم التي اعتمدها لجنة تحكيم جوائز الجامعة العام الماضي.

خامساً: جائزة الجامعة للعامل المثالي (الكليات/ الإدارات):

- تأتي الترشيحات من عمداء الكليات أو مديرو العموم أو مدير إدارة الأمن الجامعي، أو مديرو الإدارات للإدارات التي ليس لها مدير عام، ولكل كلية أو إدارة عامة أو إدارة ليس لها مدير عام -الحق في ترشيح عامل واحد فقط باسم السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

- يكون الترشيح بناء على مدة الخدمة وجهود العامل في العمل الجامعي على أن يكون قد حصل على تقدير ممتاز في آخر ثلاث سنوات.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على أية جزاءات خلال حياته الوظيفية.

- يقدم أ.د./ عميد الكلية أو المدير العام أو مدير الإدارة مبررات موثقة للترشيح موضحاً بها كافة الأعمال المتميزة التي قام بها العامل داخل الجامعة.

- لا يجوز الترشيح لمن حصل على الجائزة مرة أخرى.

- تقوم الإدارة أو الكلية بتقييم الموظف والعامل بناءً على نسب التقييم التي اعتمدها لجنة تحكيم جوائز الجامعة العام الماضى.

سادساً: جائزتى الطالب المثالى والطالبة المثالية:-

- يتم اختيار الطالب المثالى والطالبة المثالية للجامعة سنوياً من خلال لجان يديرها قطاع شئون التعليم والطلاب ويتم رفع النتيجة إلى السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ليتم تكريم الفائزين فى عيد العلم سنوياً.

سابعاً: جائزة الجامعة لأوائل خريجي الكليات:-

1- تمنح الجائزة للطلاب الأول من خريجي كليات الجامعة فى الدرجة الجامعية الأولى للعام الجامعى السابق للترشيح.

2- يجب ألا يكون قد صدر ضده أية قرارات تأديبية خلال فترة الدراسة.

ثامناً: تكريم الحاصلين على مشروعات بحثية:-

1- تقوم الجامعة بتكريم الحاصلين على مشروعات بحثية ممولة سواء من جهات محلية أو دولية خلال العام السابق للترشيح.

2- تكون المشاريع ذات طبيعة تطبيقية تعود بالنفع على الجامعة أو المحافظة أو الدولة أو البشرية.

3- يمنح الباحث الرئيسى درع وشهادة تقدير.

تاسعاً: جائزة الجامعة لأبطال الرياضيين:-

1- تقوم الجامعة بتكريم الأبطال الرياضيين من طلاب الجامعة الحاصلين على ميداليات ذهبية وفضية وبرونزية فى دورات الألعاب العربية والإقليمية والقارية والعالمية الأولمبية.

2- تمنح الجائزة لكل لاعب عن أعلى إنجاز رياضى حققه خلال العام ولمرة واحدة للعبة الواحدة.

3- يتم تعريف البطولات طبقاً للاتحادات أو الهيئات الرياضية الأولمبية ولذوى الاحتياجات الخاصة المنظمة لها.

4- يمنح اللاعب شهادة تقدير وجائزة مالية.

مادة (5) القيمة المالية لجوائز الجامعة:-

تحدد جوائز الجامعة على الوجه التالي (مع إمكانية النظر سنوياً بالقيم المالية أدناه بالزيادة أو النقص

حسب الميزانية المتوفرة للجوائز):-

1. جائزة الجامعة للتميز والعباءة 20000 جنيه (عشرون ألف جنيه)

ويجوز منحها مناصفة عند التساوى فى التقييم النهائى أو أن يكون الفارق لا يتجاوز 1%.

2. جائزة الطبيب المثالي 2000 جنيه (ألف جنيه)
3. جائزة الممرض المثالي 1500 جنيه (ألف وخمسمائة جنيه)
4. جائزة الموظف المثالي 2000 جنيه (ألفان جنيه لكل جائزة)
5. جائزة العامل المثالي 1500 جنيه (ألف وخمسمائة جنيه لكل جائزة)
6. جائزة الطالب المثالي 1000 جنيه (ألف جنيه)
7. جائزة الطالبة المثالية 1000 جنيه (ألف جنيه)
8. جائزة أوائل خريجي الكليات 1000 جنيه (ألف جنيه)
9. جائزة الجامعة للأبطال الرياضيين

تحدد الجائزة المالية طبقاً لما هو موضح بالجدول التالي:-

الميدالية			نوع
ميدالية برونزية (الثالث)	ميدالية فضية (الثاني)	ميدالية ذهبية (الأول)	نوع البطولة
قيمة الجائزة			البطولات الأولمبية
1000 جنيه	2000 جنيه	3000 جنيه	البطولات الدولية والقارية
500 جنيه	1000 جنيه	2000 جنيه	البطولات العربية والمحلية
شهادة تقدير	شهادة تقدير	درع الجامعة	

** المستندات المطلوبة للتقديم لجوائز الجامعة للتميز والعطاء. (ملحق ص 14)

** نماذج التقييم للجوائز. (ملحق ص 23 - 27)

المستندات المطلوبة عند التقديم على
(جوائز الجامعة العلمية- جوائز الجامعة للتميز
والعطاء)

1- المستندات المطلوبة للتقديم لجوائز الجامعة العلمية

أولاً: بالنسبة لجوائز الجامعة التقديرية والتشجيعية:-

- التقدم بملف يحتوى على مستندات الترشيح التالية:

1- خطاب موافقة مجلس الكلية على الترشيح مرفقاً به نموذج التقييم الخاص بالجائزة المتقدم لها بعد استيفاءه واعتماده.

2- السيرة الذاتية الحديثة للمرشح.

3- قائمة معتمدة بالأبحاث العلمية المتقدم بها للحصول على الجائزة، والتي يجب أن تكون منشورة باسم جامعة المنيا ويوضح لكل بحث عدد الاستشهادات (Citation) ومعامل التأثير الحديث (Impact Factor) للمجلة المنشور بها البحث وذلك من موقع:

(ISI Web of Knowledge Or Google Scholar Or Scopus)

4- يجب أن تُوضع الأبحاث المستخلصة من رسائل الدكتوراه والماجستير التي أشرف عليها فى قائمة منفصلة وبما لا يزيد عن بحثين من الأبحاث المتقدم بها لنيل الجائزة.

5- أغلفة الكتب المؤلفة والفهرس موضحاً بها رقم الإيداع.

6- بيان عددي برسائل الماجستير أو الدكتوراه التي أشرف عليها.

7- ما يفيد السفر في مؤتمرات أو ورش دولية (خارج الوطن) بالنسبة للعلوم العملية أو داخل الوطن بالنسبة للعلوم التربوية والإنسانية بشرط مشاركة باحثين من أكثر من دولة مع إرفاق كتيب المؤتمر.

8- شهادة براءة الاختراع المائتة.

9- صور جوائز الدولة أو الجوائز الدولية أو المنح العلمية العالمية.

10- إفادة الاشتراك في الجمعيات العلمية وخطابات تحكيم البحوث لمجلات دولية.

11- ما يفيد الاشتراك في توكيد الجودة بالجامعة بالنسبة لجائزة الجامعة التشجيعية.

12- ما يفيد تولي منصب إداري بالجامعة بالنسبة لجائزة الجامعة التقديرية.

13- عدد (1) صورة شخصية حديثة.

14- ما يفيد الخدمات المجتمعية وخدمة الجامعة موثقة.

15- نموذج تقييم الأداء الجامعى لكل مرشح.

**** الخدمات الجامعية والمجتمعية تشمل ما يلي:-**

- عدد سنوات الخدمة بالجامعة كعضو هيئة تدريس على رأس العمل.
- المشاركة في أعمال اللجان المختلفة علي مستوي الجامعة أو الكلية أو القسم والتي تهتم بتعديل وتطوير اللوائح والنظم الجامعية ومشروعات التطوير.
- المشاركة الفعالة في أنشطة تحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي للكلية أو الجامعة.
- المشاركة في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، أو إدارة مشروعات أو معامل أو برامج.
- الإسهام في إعداد وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الخاصة بالتنمية البشرية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة.
- تقديم الخدمات الاستشارية للمؤسسات والمراكز المهنية في المجتمع.
- تنظيم ورش عمل مهنية أو برامج تدريب خارج نطاق الجامعة.

ثانياً: بالنسبة لجائزة الجامعة للنشر العلمي الدولي:-

- على الباحث المرشح أن يتقدم باستمارة الترشيح معتمدة من عميد الكلية.
- الصفحة الأولى من البحث موضحاً بها اسم الباحثين.
- الصفحة الموضح بها معامل التأثير للمجلة المنشور بها البحث.
- عدد (1) صورة شخصية حديثة.

ثالثاً: بالنسبة لجائزة أعلى عشرة باحثين استشهداً بأبحاثهم "Highly Cited Researcher"

- على الباحث المرشح أن يتقدم بقائمة بأبحاثه، موضحاً بها عدد الاستشهادات لكل بحث من موقع google scholar، ومجموع الاستشهادات، مع إرفاق الصفحة الأولى من كل بحث بالقائمة المقدمة.
- عدد (1) صورة شخصية حديثة.

رابعاً: بالنسبة لجائزة الجامعة لأفضل رسالتى ماجستير ودكتوراه:-

- خطاب موافقة مجلس الكلية على الترشيح مرفقاً به نموذج التقييم الخاص بالجائزة المتقدم لها بعد استيفاءه واعتماده.
- الصفحة الأولى من البحث المنشور ومعامل التأثير للمجلة المنشور.
- عدد (1) صورة شخصية حديثة.

2- المستندات المطلوبة لتقديم لجوائز الجامعة للتميز والعطاء

أولاً: بالنسبة لجائزة الجامعة للتميز العلمي:-

- التقدم بملف يحتوى على مستندات الترشيح التالية:
- خطاب موافقة مجلس الكلية على الترشيح مرفقاً به مبررات الترشيح.

ثانياً: بالنسبة لجائزة الجامعة للطبيب/ الممرض المثالي:

- موافقة المستشفى الجامعى التابع لها الطبيب/ الممرض على الترشيح.
- مبررات الترشيح موثقة.
- أبرز المواقف الإنسانية والأعمال المتميزة التى قام بها المرشح.
- عدد (1) صورة شخصية حديثة.

ثالثاً: بالنسبة لجوائز الجامعة (للموظف المثالى - العامل المثالى):

- خطاب موافقة جهة عمله على الترشيح.
- مبررات الترشيح موثقة.
- استمارة طلب الترشيح معتمدة من عميد الكلية أو مدير عام إدارة الموارد البشرية.
- عدد (1) صورة شخصية حديثة.



الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

استثمارات تقييم جوائز الجامعة

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
في مجالات (العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية-
العلوم الزراعية والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلانية)

اسم المتقدم:

الوظيفة:

رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:

					الدرجة	عناصر التحكم
					(55)	النشر العلمي
					20	مجموع معامل التأثير Impact Factor الـ
من 1-9	من 10-19	من 20-29	من 30-39	40 فأكثر		
4	8	12	16	20		
					5	البحث ذو الأعلى معامل تأثير Highest Impact Factor
					20	مجموع الاستشهادات المرجعية Total Citation الـ
					10	معامل التأثير الشخصي h- Index
					(40)	التقييم العلمي
					10	الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية
					5	المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)
					5	المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)
					5	خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدات الأبحاث
					10	جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية
					5	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)
					(5)	المناصب الإدارية بالجامعة
					(100)	الإجمالي

** يشترط الحصول على 75% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (5) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائبة).

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم



الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

يعتمد،،
عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التقديرية
فى مجالى (الأداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)

الوظيفة:

اسم المتقدم:

					الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم
						(40)	النشر العلمى
					تقسم الأربعون درجة على النحو التالى: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير		
					(55)		التقييم العلمى
					10		الرسائل العلمية
	5-1	من 6-7	من 8-9	10 فأكثر			
	4	6	8	10			
					20		المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)
	1	2	3	4 فأكثر			
	5	10	15	20			
					5		المؤتمرات وورش العمل الدولية
معلق Poster		إلقاء شفهي Oral					
	أقل من 5	5 فأكثر	أقل من 4	4 فأكثر			
	2	3	4	5			
					5		خدمات مجتمعية فى مجال التخصص وخدمة الجامعة وحدات الأبحاث
خدمات مجتمعية		حداثة البحوث (حد أدنى 2 بحث آخر 5 سنوات)		خدمة الجامعة			
	1	2	2				
					10		جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية
جائزة الجامعة التشجيعية		جوائز دولية أو دولة منح (ألكسندرفون -AVH فولبرايت)					
	4	10					
					5		الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)
أقل من 3		3 فأكثر					
	3	5					
					(5)		المناصب الإدارية بالجامعة
رئيس قسم او مدير وحده بالكلية	وكيل او مدير وحده بالجامعة	عميد او مدير مركز بالجامعة	نائب	رئيس			
1	2	3	4	5			
					(100)		الإجمالى

** يشترط الحصول على 75% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (5) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائتية).

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

يعتمد،،،
عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجالات (العلوم الأساسية- العلوم الهندسية والتكنولوجية-
العلوم الزراعية والبيطرية- العلوم الطبية والصيدلانية)

اسم المتقدم:
الوظيفة:
رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:

عناصر التحكم					الدرجة	الدرجة النهائية
النشر العلمي					(55)	
مجموع معامل التأثير Impact Factor الـ					20	40 فأكثر من 30-39 16 من 10-19 8 من 1-9 4
البحث ذو الأعلى معامل تأثير Highest Impact Factor					5	20 فأكثر من 10-19 5 من 5-9 3 أقل من 5 2
مجموع الاستشهادات المرجعية Total Citation الـ					20	200 فأكثر من 140-199 20 من 80-139 12 أقل من 79 8
معامل التأثير الشخصي h- Index الـ					10	12 فأكثر من 9-11 8 من 4-8 5 من 1-3 2
التقييم العلمي					(40)	
الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية					10	10 فأكثر من 8-9 10 من 6-7 6 من 1-5 4
المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)					5	4 فأكثر من 4-5 5 من 3-4 3 من 2-3 2
المؤتمرات وورش العمل الدولية (خارج الوطن)					5	إلقاء شفهي Oral 4 فأكثر من 4-5 5 معلق Poster أقل من 5 2
خدمات مجتمعية في مجال التخصص وخدمة الجامعة وحداثة الأبحاث					5	خدمة الجامعة 2 حداثة البحوث (حد أدنى 2 بحث آخر 5 سنوات) 2 خدمات مجتمعية 1
جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية					10	جوائز دولية أو دولة 10 منح (ألكسندرفون AvH- فولبرايت) 8 جائزة الجامعة التشجيعية 4
الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)					5	3 فأكثر من 3-5 5 أقل من 3 3
المساهمة في توكيد الجودة بالمؤسسة					(5)	رئيس ومشارك 5 مشارك فقط 3
الإجمالي					(100)	

** يشترط الحصول على 65% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التشجيعية.

** تضاف (5) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع في مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية).

رئيس القسم
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث



الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

يعتمد،،
عميد الكلية

نموذج تقييم السادة المتقدمين لنيل جائزة الجامعة التشجيعية
في مجالى (الأداب والعلوم الإنسانية- العلوم التربوية)

اسم المتقدم:
الوظيفة:
رقم الموبايل:

البريد الإلكتروني:

عناصر التحكم					الدرجة	الدرجة النهائية
النشر العلمى					(40)	
تقسم الأربعون درجة على النحو التالى: تحسب درجة واحدة لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات محلية تحسب درجتان لكل بحث منشور بمجلات أو مؤتمرات إقليمية تحسب ثلاث درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية ليس لها معامل تأثير أو مؤتمر دولى خارج المنطقة تحسب أربع درجات لكل بحث منشور بمجلة دولية لها معامل تأثير						
التقييم العلمى					(55)	
الرسائل العلمية					10	
	10 فأكثر	من 8-9	من 6-7	5-1		
	10	8	6	4		
المؤلفات من غير كتب التدريس (ولها رقم إيداع)					20	
	4 فأكثر	3	2	1		
	20	15	10	5		
المؤتمرات وورش العمل الدولية					5	
إلقاء شفهي Oral		معلق Poster				
4 فأكثر	أقل من 4	5 فأكثر	أقل من 5			
5	4	3	2			
خدمات مجتمعية فى مجال التخصص وخدمة الجامعة وحادثة الأبحاث					5	
خدمة الجامعة		حادثة البحوث (حد أدنى 2 بحث آخر 5 سنوات)		خدمات مجتمعية		
2		2		1		
جوائز دولية أكاديمية أو دولة أو منح علمية عالمية					10	
جوائز دولية أو دولة منح (ألكسندرفون -AvH فولبريت)		جائزة الجامعة التشجيعية				
10		4				
الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية (مع الإثبات)					5	
3 فأكثر		أقل من 3				
5		3				
المساهمة فى توكيد الجودة بالمؤسسة					(5)	
رئيس ومشارك		مشارك فقط				
5		3				
الإجمالى					(100)	

** يشترط الحصول على 65% على الأقل للمتقدم لجائزة الجامعة التقديرية.

** تضاف (5) درجات كدرجة تفضيلية لمن هو حاصل على براءة اختراع فى مجال التخصص (الشهادة ذو العلامة المائية).

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم



الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

يعتمد،
عميد الكلية

نموذج تقييم القسم والكلية للمرشحين لجوائز الجامعة

الاسم:

الوظيفة:

الكلية:

اسم الجائزة المرشح عليها:

الدرجة	الدرجة النهائية	عناصر التحكم
	2	الالتزام الدائم بالتواجد أربعة أيام أسبوعياً كحد أدنى بالجامعة.
	2	الانتظام التام فى حضور المحاضرات فى المواعيد المحددة.
	2	مشهود له بعلاقة جيدة ومتميزة مع الزملاء والطلاب، ومشهود له بحسن الخلق.
	2	له دور مؤثر وموثق فى أنشطة تحقيق الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي.
	2	الالتزام بشكل الورقة الامتحانية والتصحيح فى المواعيد المحددة والالتزام بتقديم نموذج الإجابة بدون تأخير.
	2	مدى إيجابية تقارير استبيانات المقررات التى يقوم بتدريسها.
	2	المشاركة الفعالة فى الأنشطة الثقافية والاجتماعية والطلابية، والالتزام الدائم بحضور الندوات وكافة الأنشطة العلمية التى تعقد بالقسم والكلية والجامعة.
	2	المشاركة الفعالة فى أعمال الامتحانات والكترونات فى المواعيد المحددة.
	2	مشهود له بالتعاون مع الرؤساء والزملاء فى أداء الواجبات العلمية والإدارية مثل إعداد الجداول والتدريب الطلابى وكل التكاليفات من القسم والكلية.
	2	له نشاط متميز فى خدمة المجتمع سواء للقسم أو للكلية أو الجامعة.
	(20)	الإجمالى

رئيس مجلس القسم

يعتمد،،،



الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية
إدارة العلاقات الثقافية

عميد الكلية

نموذج تقييم
أفضل رسالة دكتوراه

كلية:
قسم:
اسم الباحث:
تاريخ المنح:
رقم الموبايل:
البريد الإلكتروني:

		عنوان الرسالة باللغة العربية:
		عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:
		عدد الأبحاث المنشورة دولياً:
		مجموع معامل التأثير:
أكاديمي	تطبيقي	مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي)

وكيل الكلية لشئون

رئيس القسم

الدراسات العليا والبحوث

يعتمد،،،

عميد الكلية

نموذج تقييم
أفضل رسالة ماجستير

كلية:
قسم:
اسم الباحث:
تاريخ المنح:
رقم الموبايل:
البريد الإلكتروني:

		عنوان الرسالة باللغة العربية:
		عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية:
		عدد الأبحاث المنشورة دولياً:
		مجموع معامل التأثير:
أكاديمي	تطبيقي	مجال البحث (تطبيقي أم أكاديمي)

وكيل الكلية لشئون

رئيس القسم

الدراسات العليا والبحوث

يعتمد،،

عميد الكلية

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالي على مستوى الكليات



- 1- الاسم رباعي:
- 2- تاريخ الميلاد:
- 3- الوظيفة:
- 4- الإدارة التابع لها:
- 5- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:
- 6- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:
- 7- سنوات الخدمة:
- 8- المؤهل العلمي والأخير:
- 9- الخبرات الوظيفية السابقة:
- 10- الدورات التدريبية:
- * اسم الدورة:
- * تاريخ الحصول عليها:
- * درجة الحصول عليها:
- 11- شهادة الحصول على دورات فى الحاسب الألى (ترفق):
- * تاريخ الحصول عليها:
- 12- القيام بأعمال مميزة (تذكر):
- 13- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):
- * اسم المؤهل:
- * تاريخ الحصول عليها:
- 14- حصوله على شهادات تقدير (ترفق):
- * جهة منحه الشهادة:
- * تاريخ منحه الشهادة:
- 15- تقديرات آخر ثلاث سنوات:
- 16- موقفه من الجزاءات:
- 17- رقم الموبايل:

يعتمد،،

عميد
الكليّة

* يرفق:
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.
- يراعى تطبيق التقييم الخاص بجائزة الموظف المثالي عند الترشيح وذلك طبقاً (الأقدمية- المؤهل الدراسي- الدورات التدريبية)

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للموظف المثالى على مستوى الإدارات



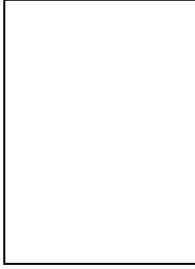
- 1- الاسم رباعى:
- 2- تاريخ الميلاد:
- 3- الوظيفة:
- 4- الإدارة التابع لها:
- 5- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:
- 6- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:
- 7- سنوات الخدمة:
- 8- المؤهل العلمى والأخير:
- 9- الخبرات الوظيفية السابقة:
- 10- الدورات التدريبية:
* اسم الدورة:
- * تاريخ الحصول عليها:
- * درجة الحصول عليها:
- 11- شهادة الحصول على دورات فى الحاسب الألى (ترفق):
* تاريخ الحصول عليها:
- 12- القيام بأعمال مميزة (تذكر):
- 13- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):
* اسم المؤهل:
- * تاريخ الحصول عليها:
- 14- حصوله على شهادات تقدير (ترفق):
* جهة منحه الشهادة:
- * تاريخ منحه الشهادة:
- 15- تقديرات آخر ثلاث سنوات:
- 16- موقفه من الجزاءات:
- 17- رقم الموبايل

يعتمد،،

مدير عام الموارد البشرية

* يرفق:
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.
- يراعى تطبيق التقييم الخاص بجائزة الموظف المثالى عند الترشيح وذلك طبقاً (الأقدمية- المؤهل الدراسى- الدورات التدريبية)

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي على مستوى الكليات



- 1- الاسم رباعي:
- 2- تاريخ الميلاد:
- 3- الوظيفة:
- 4- الإدارة التابع لها:
- 5- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:
- 6- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:
- 7- سنوات الخدمة:
- 8- القيام بأعمال مميزة (تذكر):
- 9- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):
- 10- تاريخ الحصول عليه:
- 11- تقديرات آخر ثلاث سنوات:

11- موقفه من الجزاءات:

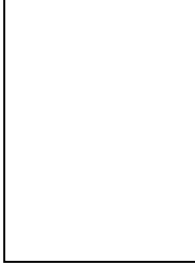
12- رقم الموبايل:

يعتمد،،

عميد
الكليّة

* يرفق:
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

استمارة ترشيح لجائزة الجامعة للعامل المثالي على مستوى الإدارات



- 1- الاسم رباعي:
- 2- تاريخ الميلاد:
- 3- الوظيفة:
- 4- الإدارة التابع لها:
- 5- الدرجة الوظيفية وتاريخ شغلها:
- 6- تاريخ التعيين بالجامعة أو النقل إليها:
- 7- سنوات الخدمة:
- 8- القيام بأعمال مميزة (تذكر):
- 9- حصوله على مؤهل أثناء الخدمة (يرفق صورة):
- 10- تاريخ الحصول عليه:
- 11- تقديرات آخر ثلاث سنوات:
- 11- موقفه من الجزاءات:
- 12- رقم الموبايل:

يعتمد،،

مدير عام الموارد البشرية

* يرفق:
- تفصيل عن البنود المذكورة والمستندات.

تقييم جوائز الموظف المثالي

يتم تقييم الموظف المثالي بدرجات طبقاً (للأقدمية- المؤهل الدراسي - الدورات التدريبية) على النحو التالي:-
1- الأقدمية (35 درجة): يتم منح درجة عن كل سنة أقدمية.

2- المؤهل الدراسي (35 درجة): يتم تقديرها على النحو التالي:-

* دبلوم متوسط أو ثانوية عامة أو فوق متوسط (10 درجات)

* مؤهل عالي (18 درجة)

* دبلومة دراسات عليا (20 درجة)

* ماجستير (29 درجة)

* دكتوراه (35 درجة)

3- الدورات التدريبية (30 درجة): يتم منح (3 درجات) عن كل دورة لها إفادة.