

الخطة الإستراتيجية



الخطة التنفيذية

ACTION PLAN

لجامعة المنيا

٢٠٠٩ - ٢٠١٤

الفهرس

=====

رقم الصفحة	الموضوع
ثانياً : الفاعلية التعليمية	
٢٢	١- تبنى الكليات للمعايير الأكاديمية الملائمة
٢٣	٢- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
٢٥	٣- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم
٢٨	٤- تطوير مصادر التعلم
٣٢	٥- نظام موضوعى لتقييم الطلاب وإدارة الإمتحانات - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية
٣٣	٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون
٣٧	٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمى، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
٤٠	٨- الدراسات العليا
٤١	٩- رفع كفاءة وكفاء أعضاء هيئة التدريس

رقم الصفحة	الموضوع
أولاً : رفع كفاءة القدرة المؤسسية للجامعة للتأهيل للإعتماد	
١	١- تحديث التخطيط الإستراتيجى
٢	٢- تطوير الهيكل التنظيمى والجهاز الإدارى والقيادى للجامعة
٥	٣- تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية فى إتخاذ القرار
٦	٤- تفعيل دور القيادة فى إستمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة
٧	٥- إدارة الأزمات والكوارث بكفاءة
٨	٦- تحقيق المصادقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة
٩	٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
١٣	٨- الإلتزام بالنقمة الذاتى لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها
١٨	٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والأهداف الإستراتيجية

أولاً: رفع كفاءة القدرة المؤسسية للجامعة للتأهيل للاعتماد.

فترة التنفيذ		مسؤل التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
ديسمبر ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- أ.د./ رئيس الجامعة - فريق إعداد الخطة الإستراتيجية - مدير وحدة التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - عمداء الكليات - مديري وحدات الجودة بالكليات	- وثائق بخطط الكليات	١- استكمال تحديث وضع الخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة بما يتماشى مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.	١- تحديث خطة استراتيجية للجامعة والكليات تحقق الرؤية، والرسالة، والأهداف، والقيم	١- تحديث التخطيط الاستراتيجي
يناير ٢٠١١	ديسمبر ٢٠١٠		- ارتفاع نسبة مشاركة المجتمع المحلى والمستفيدين فى مراجعة صياغة الرؤية والرسالة والأهداف والقيم.	٢- أخذ رأى مجتمع الجامعة والمجتمع الخارجى فى الرؤية والرسالة والأهداف والقيم طبقا للمتغيرات الداخلية والخارجية.		
فبراير ٢٠١١	يناير ٢٠١١		- إعتقاد الخطة المحدثة	٣- اعتماد مجلس الجامعة للخطط الإستراتيجية		
مارس ٢٠١١	فبراير ٢٠١١		- إعلان الخطط	٤- إعلان الخطة الإستراتيجية للجامعة والكليات على الموقع الالكتروني وفى كتيبات		

فترة التنفيذ		مسؤل التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مايو ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- رئيس لجنة شئون العاملين بالجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد - موقع الجامعة	- نقاط القوة ونقاط الضعف الحالية	١- استكمال الدراسة التحليلية لمفردات الهيكل من حيث المهام والسلطات والمسؤوليات والتوصيف الوظيفي وتحديد نقاط القوة والضعف في كل وحدة إدارية على مستوى الجامعة	١-٢- هيكل تنظيمي محدث للارتقاء بمستوى الأداء فى جميع الأنشطة بالجامعة.	٢- تطوير الهيكل التنظيمى والجهاز الإدارى والقيادى للجامعة
ديسمبر ٢٠١٠	ابريل ٢٠١٠		- الانتهاء من إعداد الألية	٢- وضع آلية لتحديث الهيكل التنظيمى الحالى		
يونيه ٢٠١٠	مايو ٢٠١٠		- حضور ورشة العمل بنسبة لا تقل عن ٦٠%	٣- تبادل الخبرات مع الجامعات المصرية من خلال ورش عمل، ومع الجامعات العالمية من خلال الاتصال الإلكتروني		
أغسطس ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠		- ملائمة الهيكل	٤- طرح الهيكل التنظيمي الحديث محددًا للسلطات والاختصاصات والتوصيف الوظيفي بدقه على المستفيدين لإبداء الرأي		
نوفمبر ٢٠١١	سبتمبر ٢٠١٠		- اعتماد الهيكل وإعلانه	٥- عرض الهيكل التنظيمى المطور على مجلس الجامعة لاعتماده وإعلانه ورقيا وإلكترونيا		
يناير ٢٠١١	ديسمبر ٢٠١٠			٦- مخاطبة الجهاز المركزى للتنظيم والإداره لاعتماد الهيكل		

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤل التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري والقيادي	٢-٢ الموارد البشرية ذات الكفاءة	١- استكمال حصر جميع الموارد البشرية داخل الكليات والإدارات بالجامعة لتحديد كفاءتها	- إتمام حصر الموارد لبشرية	- رئيس لجنة شئون العاملين بالجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد	ابريل ٢٠١١	ابريل ٢٠١٠
		٢- إستكمال تحديد كفاءة أداء الموارد البشرية المتاحة	- نسبة كفاءة مرضية		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- إعداد برامج لتدريب الموارد البشرية لرفع كفاءتها	- تدريب ٧٠% من الموارد البشرية على الأقل		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٤- إعداد قاعدة بيانات بالموارد البشرية	- إتمام إعداد قاعدة بيانات للعاملين		يناير ٢٠١٠	مستمر
٣-٢ خطة فعالة لبرامج التدريب المستمر للعاملين	١- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين	٢- وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات السابق تحديدها وآلية لتنفيذها ومتابعتها	- حصر بالاحتياجات التدريبية	- مدير مشروع MIS - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد - مدير عام التدريب	ابريل ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠
		٢- وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات السابق تحديدها وآلية لتنفيذها ومتابعتها	- اعتماد خطة تدريب - وجود قاعدة بيانات موثقة - توضيح مدى تقدم زيادة الحاصلين		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٣- تنفيذ خطة التدريب	- خطة تدريب منفذه		يوليو ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤل التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري والقيادي	٤-٢ نظام موثق لتقييم أداء العاملين	١- دراسة المعايير الحالية المستخدمة في تقييم الأداء في ضوء قانون العاملين بالدولة	- تصور مبدئي للمعايير	- رئيس لجنة شئون العاملين بالجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير عام شئون الأفراد	نوفمبر ٢٠٠٩	ديسمبر ٢٠٠٩
		٢- وضع معايير محدثة لتقييم أداء العاملين بما يتفق مع قانون العاملين بالدولة			ديسمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٣- اعتماد النظام المحدث لتقييم الأداء وإعلانه للمستفيدين	- زيادة رضا العاملين المستفيدين		مايو ٢٠١٠	مستمر
		٤- قياس رأى المستفيد من الخدمة إستبيانات لقياسات الراى			يوليو ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠١٠
		٥- تنفيذ النظام على القيادات الإدارية والعاملين	- نظام تقييم منفذ.		يناير ٢٠١١	مستمر
		٦- وجود نظام فعال لمكافأة العاملين المتفوقين			مايو ٢٠١٠	مستمر
٥-٢ ميكنة الخدمات الإدارية - خدمات إدارية إلكترونية متميزة	١- إستكمال تقييم الوضع الحالي ودراسة مدى كفاية وكفاءة إدارة الخدمات	١- إستكمال إدخال ميكنة النظام الإداري الخدمي (الخدمة العملية التعليمية للطلاب والخريجين والدراسات العليا) من خلال مشروع MIS	- تحديد كفاءة وكفاءه إدارة الخدمات	- مدير وفريق العمل فى مشروع MIS - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير إدارة التدريب - مدير الاحصاء	ديسمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
					٢- وجود خرائط تدفق لكل إدارة	أكتوبر ٢٠٠٩

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسؤل التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تطوير الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري والقيادي	٥-٢ ميكنة الخدمات الإدارية - خدمات إدارية إلكترونية متميزة	٣- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في التعامل مع نظام الميكنة ٤- إعداد استمارة استبيان عن مدى رضا متلقى الخدمة	- رفع كفاءة العاملين - رضا المستفيدين	- مدير وفريق العمل في مشروع MIS - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية - مدير إدارة التدريب - مدير الإحصاء	مايو ٢٠١٠	مستمر
					يوليو ٢٠١٠	مستمر
٣- تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية في اتخاذ القرارات	- دور مفعول للمجالس العلمية والإدارية (الأقسام والكليات) في اتخاذ القرار	١- إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أداء المجالس العلمية ومسئولياتها ٢- وضع آلية لمتابعة تفعيل دور المجلس العلمي ومجالس الكليات في القرارات طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته ٣- إعداد قاعدة بيانات وتحديثها لقرارات الأقسام العلمية والكليات ٤- تقييم أداء المجالس العلمية ومجالس الكليات طبقاً للمعايير لدعم الايجابيات ومواجهة السلبيات بعد مرور ثلاث سنوات	- نتائج الدراسة - تقارير دورية بإنجازات الأقسام والكليات - الإنتهاء من إعداد قاعدة بيانات الأداء - نظام تقييم مطور	- رئيس الجامعة - مجلس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات	يناير ٢٠١٠	أبريل ٢٠١٠
					مايو ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠
					سبتمبر ٢٠١٠	مستمر
					ديسمبر ٢٠١٢	يناير ٢٠١٣

فترة التنفيذ		مسؤول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
يونيو ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - رئيس وحدة ضمان الجودة	- الإنتهاء من حصر الاحتياجات	١- تحديد الاحتياجات اللازمة للأساتذة والأساتذة المساعدين لرفع كفاءتهم فى إدارة المؤسسات (على مستوى الأقسام والكليات)	- كفاءه وكفاية القيادات الجامعية	٤- تفعيل دور القيادة فى إستمرارية وتعزيز التطوير بالجامعة
مستمر	يوليو ٢٠١٠		- الإنتهاء من إعداد قاعدة البيانات	٢- إعداد قاعدة بيانات كل ما يخص الارتقاء بكفاءة قيادات الجامعة (احتياجات - معايير- دورات تدريبية)		
مستمر	يناير ٢٠١١		- تدريب ٨٠% منهم	٣- عقد دورات تدريبية لمقابلة احتياجات الأساتذة والأساتذة المساعدين لرفع كفاءتهم فى إدارة الأقسام والكليات		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- معايير واضحة ومعلنة	٤- إستمرار وضع وتطبيق معايير لإختبار القادات الجامعية		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- كفاءة أداء القيادات	٥- متابعة تطبيق معايير اختيار القيادات الجامعية من خلال فريق عمل		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
أكتوبر ٢٠١٠	ابريل ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة والكليات - وكلاء الكليات لشئون البيئة	- اعتماد وحدة لمواجهة الأزمات والكوارث بالجامعة	١- تشكيل وحده لمواجهة الأزمات، والكوارث، وتحديد، وتوصيف اختصاصاتها واعتمادها وإعلانها .	- وحدة متطورة لإدارة الأزمات والكوارث	٥- إدارة الأزمات والكوارث بكفاءة
فبراير ٢٠١٠	نوفمبر ٢٠٠٩		- وجود خرائط وأدلة	٢- إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات		
مستمر	ديسمبر ٢٠١٠		- إعلان خطة معلنة لإدارة الأزمات والكوارث	٣- إعداد وتنفيذ خطة لتدريب فريق الوحدة على أساليب مواجهة الأزمات والكوارث .		
مستمر	ديسمبر ٢٠١٠		- زيادة الكفاءة فى إدارة الأزمات والكوارث	٤- تنفيذ خطة لتدريب أعضاء الوحدة.		
يناير ٢٠١٣	ديسمبر ٢٠١٢		- زيادة كفاءة العاملين بمجتمع الجامعة على مواجهة الأزمات	٥- تقييم أداء وحدة إدارة الأزمات بعد مرور ثلاث سنوات من تنفيذ الخطة والإستفادة من نتائج التقييم		

الاهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٢- تحقيق المصداقية والأخلاقيات لدى مجتمع الجامعة	- ميثاق أخلاقي لحماية حقوق الملكية الفكرية والممارسات المهنية	١- تشكيل فريق لإعداد دليل للأخلاقيات المهنية، والممارسات الأخلاقية	- اعتماد الدليل	-رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - مدير وحدة التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - العمداء	مارس ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٢- نشر الدليل ورقيا وكترونيا	- إعلان الدليل		ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- إنشاء لجان بالكليات والجامعة لتفعيل ما ورد بالدليل (استشارية).	- رضا المستفيدين		أكتوبر ٢٠١٠	مستمر
		٤- وضع آليات لنشر الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية.	- رضا المستفيدين		ديسمبر ٢٠١٠	مستمر
- تحقيق المصداقية والشفافية		١- استكمال الإلتزام بالخطط المستقبلية للتعيين/التكليف بالأقسام العلمية والإدارات وفقا للإحتياجات الفعلية	- رضا المستفيدين وعدم التميز		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- استكمال تحديد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والاكاديمية بالجامعة والإلتزام بتطبيقها بدون تميز	- ضوابط وقواعد معلنة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- نشر المعلومات الخاصة بالكليات والجامعة	- التحديث المستمر لموقع الجامعة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	سبتمبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص - المكتب الإعلامي	- إستكمال نتائج الدراسة	١- دراسة تقييمه لواقع الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.	١-٧ خدمات مجتمعية متميزة	٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
يناير ٢٠١١	يناير ٢٠١٠		- الإنتهاء من إعداد قاعدة بيانات	٢- إعداد قاعدة بيانات تتضمن كل ما يخص الوحدات ذات الطابع الخاص (إداريا، فنيا، برامج للتدريب، أجهزة، أدوات،)		
مستمر	ابريل ٢٠١٠		- إستكمال إنشاء الوحدات	٣- إنشاء وحدات ذات طابع خاص جديدة بالكليات تساهم فى تنمية المجتمع.		
يوليو ٢٠١٠	ابريل ٢٠١٠		- الأنتهاء من إعداد خطط المشاركة	٤- وضع خطة للمشاركة المجتمعية وتنفيذها		
يناير ٢٠١١	مايو ٢٠١٠		- إعتقاد الخطة وإعلانها	٥- إعداد خطة لتسويق الخدمات التى يمكن ان تقدمها الوحدات وإعلانها .		
يونيو ٢٠١١	اكتوبر ٢٠١٠		- تنفيذ الخطة الإعلامية	٦- عمل خطة إعلامية وتنفيذها بهدف تعريف قطاعات المجتمع المحلى ورجال الأعمال بإمكانيات، وأنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة، وإمكانيات الأقسام العلمية		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
يوليو ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات - وكلاء البيئة وخدمة المجتمع	- الإنتهاء من الدراسة المسحية	١- إجراء دراسة مسحية للتعرف على واقع مساهمة أعضاء هيئة التدريس، والطلاب في خدمة مجتمع محافظة المنيا.	٢-٧ مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع المحلى لمحافظة المنيا	٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
فبراير ٢٠١١	أغسطس ٢٠١٠		- الإنتهاء من إعداد قاعدة البيانات	٢- وضع برنامج لتفعيل مساهمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع على ضوء نتائج الدراسة الميدانية		
مستمر	يناير ٢٠١١		٣- أعداد قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص مساهمات الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع			
مستمر	نوفمبر ٢٠١١		- مساهمة عالية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الخدمات المختلفة	٤- تنفيذ خطة كيفية مساهمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع		
مستمر	مايو ٢٠١١		- إرتفاع مستوى رضى المستفيدين عن الخدمات المجتمعية	٥- إجراء استطلاع للرأي للتعرف على رضا المستفيدين عن مستوى الخدمات للخريجين		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مديري الوحدات - المكتب الإعلامي	- تصنيع المنتجات وصيانة الأجهزة - برامج وندوات - دورات اللغات، شهادة ICDL - شراكة مع القطاعات	١- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية وخدمة مجتمع محافظة المنيا خاصة فى مجالات الرعاية الصحية والتنمية الإقتصادية والزراعية والإستشارات الهندسية	٣-٧ تعزيز تمثيل الجامعة فى المجتمع المحلى لمحافظة المنيا	٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
مايو ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩			٢- تمثيل رؤساء قطاعات المجتمع فى مجالس الكليات والجامعة		
مستمر	يناير ٢٠١٠			٣- عقد إتفاقيات شراكة مع رجال الأعمال لتمويل المشاريع البحثية الخدمية ودعم الكليات		
مستمر	يناير ٢٠١٠			٤- استمرار توطيد العلاقة بين الجامعة والإعلام لتعريف المجتمع المحلى بإمكانيات الجامعة		
فبراير ٢٠١١	سبتمبر ٢٠١٠			٥- اعداد قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص تمثيل الجامعة فى المجتمع.		

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع	٤-٧ برنامج للتعليم مدى الحياة	١- إنشاء وحدة ذات طابع خاص للتعليم مدى الحياة	- إكمال تشكيل الوحدة	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة ووكلاء البيئة	أكتوبر ٢٠١٠	فبراير ٢٠١١
		٢- إعداد برامج للأنشطة الثقافية والترفيهية، والرياضة، والاجتماعية بجانب برامج لاستثمار خبراتهم وتخصصاتهم وتسويقها كمصدر للتمويل الذاتي	- زيادة مساهمة المستفيدين		أكتوبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- القيام بقياس رضا المستفيدين وتحليل النتائج، وتحديد المجالات التي في حاجة التي في حاجة إلى تطوير في العام الدراسي التالي.	- زيادة رضا المستفيدين من الوحدة		مايو ٢٠١١	مستمر
٥-٧ أبحاث علمية مرتبطة بالصناعة في محافظة المنيا		١- إجراء دراسة ميدانية للتعرف على واقع الأبحاث العلمية المرتبطة بمشكلات محافظة المنيا	- إكمال الدراسة	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - عمداء كليات المعنيين.	يناير ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٢- وضع خطة لزيادة الأبحاث العلمية المرتبطة بمشكلات مجتمع محافظة المنيا	- اعتماد الخطة		يوليو ٢٠١٠	مستمر
		٣- إستطلاع رأى المستفيدين من خطة الجامعة لزيادة الأبحاث العلمية المرتبطة بمشكلات مجتمع محافظة المنيا	- زيادة رضا المستفيدين عن الخطة		ديسمبر ٢٠١٢	مستمر

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	نوفمبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - نائب رئيس الجامعة للبيئة وخدمة المجتمع - عمداء الكليات - مديري الوحدات	- الإقبال على الدورات	١- عقد مؤتمرات دورية يدعى لها رجال الأعمال ورؤساء القطاعات الخدمية والإنتاجية لتسويق الخدمات	٦-٧ قياس وتقييم رضا سوق العمل والمجتمع المدني	٧- تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع
يوليو ٢٠١٠	مارس ٢٠١٠		- إتاحة فرص عمل للخريجين	٢- إجراء إستطلاعات الرأي للتعرف على رضا المستفيدين عن مستوى الخدمات والخريجين		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩		- ارتفاع معدل المستفيدين من الخدمات	٣- إنشاء وحدات لمتابعة خريجي الكليات لتوفير فرص عمل لهم		
مستمر	يناير ٢٠١٠		- وجود جمعيات للخريجين	٤- إنشاء جمعيات لخريجي الكليات		
أغسطس ٢٠١٠	فبراير ٢٠١٠	- رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - العمداء - وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث - المدير التنفيذي مشروعات التطوير - مديري وحدات الجودة بالكليات	- إعلان المعايير	١- وضع معايير لقياس أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين ومنها على سبيل المثال: أ- الأداء التدريسي ب- الأداء البحثي ج- المشاركة المجتمعية د- ملف انجاز الأستاذ هـ- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية و- مشاركة الأعضاء في الأنشطة الطلابية ز- مشاركة الأعضاء في الوحدات ذات الطابع الخاص ر- رؤية الطلاب في استفادتهم من الأساتذة ٢- ترجمة المعايير السابقة إلى مؤشرات	١-٨ مؤشرات مرضية للأداء الكلى للمؤسسة	٨- الالتزام بالتقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها
مستمر	سبتمبر ٢٠١٠		أداء مرضى لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - مؤشرات واضحة للقياس	٣- تفعيل معايير قياس أداء أعضاء هيئة التدريس		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
ديسمبر ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة والعمداء - مدير مركز الجودة - مديري وحدات الجودة بالكليات	- إكمال خطة لتحسين الأداء	١- إعداد قاعدة بيانات تضمن كل ما يخص التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة	٢-٨ التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسات	٨-التقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وأدارة ضمان الجودة بها
مستمر	مارس ٢٠١٠		- تحسن مستوى أداء المؤسسة	٢- متابعة التقييم الذاتي للجامعة دورياً ومناقشة نتائجه		
مستمر	يوليو ٢٠١٠		- وجود إجراءات لتنفيذ الخطة	٣- وضع وتنفيذ الخطة التنفيذية لتحسين أداء المؤسسة		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- قيام الكليات بالتقييم الذاتي	٤- نشر الوعي بأهمية التقييم الذاتي للمؤسسة		
مستمر	مارس ٢٠١١		- رفع نسبة تنفيذ برامج تعزيز إدارة الجودة	٥- وضع خطة لقياس نتائج التقييم وتصميم وتنفيذ برامج لتعزيز خطة إدارة الجودة		

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
٨-التقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها	٣-٨ مستوى الخدمات الاجتماعية والصحية لأعضاء مجتمع الجامعة	١- إجراء دراسة مسحية لتحديد وتقييم مستوى الخدمات الاجتماعية، والصحية لأعضاء مجتمع الجامعة	- نتائج الدراسة		مارس ٢٠١٠	فبراير ٢٠١١
		٢- وضع وتنفيذ خطة لتقديم مستوى أفضل من الخدمات الصحية والاجتماعية لمجتمع الجامعة من خلال أ- رفع مستوى الخدمات الاجتماعية داخل الجامعة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ب- الارتقاء بمستوى الخدمات الاجتماعية المقدمة داخل الجامعة للطلاب، والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ج- دعم الرعاية الصحية لأعضاء مجتمع الجامعة د- زيادة عدد وقيم جوائز الجامعة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس	زيادة مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس	- نواب رئيس الجامعة - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مدير المستشفى الجامعي - مدير وحدة علاج أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠١٠	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ		
				مسنول التنفيذ	النهاية	البداية
٨- التقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وأدارة ضمان الجودة بها	٤-٨ تقليل مقاومة التغيير	١- إجراء دراسة ميدانية للتعرف على واقع أسباب مقاومة التغيير	- إكمال نتائج الدراسة	- عمداء الكليات - رؤساء الأقسام - المدير التنفيذي - مشروعات التطوير - مديري وحدات الجودة بالكليات - امين عام الجامعة للشئون الإدارية	يناير ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠١٠
		٢- التوصل إلى أساليب فعالة لمواجهة مقاومة التغيير من خلال:- أ- توعية مجتمع الجامعة (أعضاء هيئة تدريس-العاملين-الطلاب) بأهمية اعتماد المؤسسة كشرط للاعتماد الشهادات التي تمنحها. ب- التوعية بالمخاطر التي تواجه مجتمع الجامعة في حالة عدم حصول المؤسسة على الاعتماد. ج- توعية المستفيدين بالمخاطر التي تواجه المجتمع المحلى في حالة عدم حصول الجامعة على الاعتماد. د- دعوة رواد الفكر، والثقافة، والإعلام لدعم جهود الجامعة للحصول على الاعتماد. هـ وضع آلية لتشجيع مجتمع الجامعة على إنجازاتهم ومسائلة المقصرين.	- زيادة الوعى بأهمية التغيير		أكتوبر ٢٠١٠	مستمر
		٣- تقييم جهود الجامعة فى التغلب على مقاومة التغيير بعد مرور ثلاث سنوات من تنفيذ الخطة	- نتائج مرضية للتقييم		ديسمبر ٢٠١٢	مستمر

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مايو ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - المدير التنفيذي لمشروعات التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - عمداء الكليات - مديري وحدات الجودة 	- إكمال الدراسة المسحية	١- إجراء دراسة مسحية للتعرف على واقع الكليات عن الحصول على الاعتماد	٥-٨ دعم الكليات للحصول إلى الاعتماد	٨-التقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها
مستمر	ابريل ٢٠١٠		- دور فاعل لوحدات ضمان الجودة	٢- تفعيل دور وحدات ضمان الجودة بالكليات		
مستمر	ابريل ٢٠١٠		- دعم مالى أفضل للوحدات	٣- توفير الدعم المالى لوحدات ضمان الجودة بالكليات		
مستمر	يوليو ٢٠١٠		- دعم فنى ومالى لمساعدة الكليات للوصول للإعتماد	٤- التوصل الى آلية لدعم الكليات للوصول إلى الاعتماد عن طريق: أ- متابعة دقيقة للنظم الداخلية لضمان الجودة بالكليات. ب- استمرار تقديم الدعم اللازم للتقدم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP). ج- تقديم الدعم اللازم لتشجيع كليات الجامعة على اتخاذ التدابير اللازمة للتقدم للمرحلة الاولى للاعتماد مثل كليات الهندسة، العلوم ، الصيدلة ، الزراعة د- استمرار دعم الكليات للتقدم للمشاريع التنافسية التابعة لبرامج التطوير المستمر، والتأهيل للاعتماد، وبالأخص كليات التربية والعلوم والفنون الجميلة والزراعة والسياحة والفنادق		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
يونيو ٢٠١١	ديسمبر ٢٠١١	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب والوكلاء - نائب رئيس الجامعة لشئون البنية والمجتمع - وكلاء الكليات لشئون البيئة - مديري مكاتب التوظيف بالكليات	- نتائج الاستطلاع - إكمال تحديد الاحتياجات المطلوبة لسوق العمل	١- استطلاع رأى المستفيدين من القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع لتحديد احتياجاتهم من الخريجين	٦-٨ حصر إحتياجات سوق العمل فى محافظة المنيا	٨-التقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وأدارة ضمان الجودة بها
يونيو ٢٠١١	ديسمبر ٢٠١٠		- إكمال إعداد قاعدة البيانات	٢- تصميم قاعدة بيانات تشمل كل ما يخص إحتياجات سوق العمل وبرامج تدريب الخريجين والتخصصات المتاحة ومتطلباتها		
مستمر	ابريل ٢٠١١		- إقبال مؤسسات العمل على خريجى جامعة المنيا	٣ تطوير برامج التعليم والتدريب وإيجاد تخصصات جديدة في ضوء احتياجات سوق العمل		
ديسمبر ٢٠١٠	ابريل ٢٠١٠	- رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - أمين الجامعة المساعد للشئون المالية - أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية	- إستكمال نتائج الدراسة	١- إجراء دراسة مسحية لواقع مصادر الموارد المالية للجامعة	٩-١ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية	٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والاهداف الإستراتيجية
مستمر	ديسمبر ٢٠١٠		- خطة معتمدة ومعلنة	٢- وضع وتنفيذ خطة لدعم الموارد المالية للجامعة بتوفير موارد مالية غير حكومية.		
مستمر	نوفمبر ٢٠١١		- زيادة الموارد المالية	٣- التوصل إلى أساليب مطورة لزيادة الموارد المالية الذاتية للجامعة		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مايو ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات - مدير عام الإدارة الهندسية - مدير عام المدن الجامعية 	- إكمال قاعدة بيانات لمباني الجامعة	١- إكمال حصر مباني الكليات والمدن الجامعية وتحديد مدى ملائمتها لوظيفتها	٢-٩ توافق المباني مع طبيعة نشاط الجامعة	٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والاهداف الاستراتيجية
سبتمبر ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠		- إكمال قاعدة بيانات لمباني الجامعة وحالتها والإحتياجات	٢- إكمال حصر إحتياجات الكليات والمدن الجامعية من المباني الجديدة والأراضي الزراعية		
يونيو ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠٠٩		- قاعدة بيانات لمباني الجامعة وحالتها	٣- حصر المباني التي تحتاج إلى تجديد أو صيانة كبيرة		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- إكمال قاعدة بيانات لمباني الجامعة	٤- إعداد قاعدة بيانات شاملة لجميع مباني ومرافق الجامعة والمدن الجامعية، والملف المعماري والانشائي لكل مبنى، ومواعيد الصيانة الدورية والتجديد الدوري وبرامج تدريب الفنيين ومواعيدها.		
مستمر	يناير ٢٠١٠		- تسهيلات لذوى الإحتياجات الخاصة	٥- الإلتزام بتوفير تسهيلات بالمباني للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
يونيو ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء شئون التعليم والطلاب - مدير عام رعاية الطلاب - مديري إدارات رعاية الطلاب بالجامعة والكليات	- إستكمال نتائج الدراسة	١- إجراء دراسة مسحية لواقع الأنشطة الطلابية والمنشآت المستخدمة لممارستها، والأجهزة والأدوات	٣-٩ أماكن وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية	٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق رسالة الجامعة والاهداف الاستراتيجية
ابريل ٢٠١١	يناير ٢٠١٠		- خطة معلنة ومعتمدة	٢- وضع خطة لتوفير الأجهزة والمعدات ووسائل الأمان والصيانة الدورية التي تحتاجها الأقسام العلمية المختلفة في ضوء الموارد المتاحة، وموارد الجامعة الذاتية		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- نتائج التقييم	٣- تقييم الجهود المبذولة في تنفيذ الخطة لتوفير الأجهزة ووسائل الأمان، والصيانة الدورية التي تحتاجها الأقسام العلمية بعد مرور ثلاث سنوات من تنفيذ الخطة.		
اغسطس ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - عمداء الكليات - أمين الجامعة المساعد للشئون المالية والإدارية - مدير مركز الحاسب الآلي	- بيان بالأجهزة	١- استكمال حصر الأجهزة والمعدات بجميع الكليات، والمعامل المركزية بالجامعة، ومراكز البحوث	٤-٩ أجهزة ومعدات ومعامل ذات كفاءة عالية	
اغسطس ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠٠٩		- قاعدة بيانات معتمدة	٢- تحديد الأجهزة والمعدات التي تحتاج إلى صيانة أو إصلاح		
مستمر	اكتوبر ٢٠١٠		- معامل حديثة وفعالة	٣- توفير وسائل الأمان المناسبة لكل معمل		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
ديسمبر ٢٠١٠	مايو ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - عمداء الكليات	- إستكمال قاعدة بيانات	٤- تصميم قاعدة بيانات لجميع الأجهزة والمعدات الموجودة في معامل الكليات ومراكز البحوث ومستشفيات الجامعة، وتشمل الملف الخاص بكل جهاز ومواعيد الصيانة الدورية وبرامج ومواعيد تدريب الفنيين.	تابع ٤-٩ أجهزة ومعدات ومعامل ذات كفاءة عالية	٩- توفير الموارد المالية والمادية لتحقيق الإستراتيجية رسالة الجامعة والاهداف
مستمر	يوليو ٢٠١٠	- أمين الجامعة المساعد للشئون المالية والإدارية - مدير مركز الحاسب الآلي	- أجهزة علمية صالحة للتشغيل	٥- وضع خطة لتوفير الأجهزة التي تحتاجها الاقسام العلمية المختلفة في ضوء الموارد المتاحة وموارد الجامعة الذاتية		
مايو ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	- رئيس الجامعة - عمداء الكليات - مدير مشروعات ICTP - مدير مشروع MIS - مدير مركز الحاسب	- ضمن الخطة التنفيذية لأنشطة مشروع الشبكة بالجامعة ومشروع MIS	١- استكمال حصر إحتياجات الكليات من وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	٥-٩ وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩			٢- التحديث الدوري لأجهزة الكمبيوتر بالكليات وصيانتها		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩			٣- استكمال توفير ما تحتاجه الكليات من أجهزة الكمبيوتر		
مستمر	مايو ٢٠١٠			٤- إستكمال توصيل نقاط الأنترنت إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكليات		
مستمر	يناير ٢٠١٠	٥- استكمال توفير خدمة الإنترنت للطلاب بالمجان داخل الحرم				

ثانياً : الفاعلية التعليمية

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
سبتمبر ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- نواب رئيس الجامعة للدراسات العليا، والتعليم والطلاب - المدير التنفيذي لمشروعات التطوير - مدير مركز ضمان الجودة - عمداء الكليات - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات	- معايير أكاديمية معتمدة تحقق رسالة وأهداف كل كلية	١- تبنى المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بطبيعة الدراسة لكل كلية لمرحلتى الليسانس والبيكالوريوس والدراسات العليا والتي تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها.	١-١- تبنى الكليات للمعايير الأكاديمية (NARS) وتحديد العلامات المرجعية (benchmar) معايير أكاديمية معتمدة وعلامات مرجعية	١- تبنى الكليات للمعايير الأكاديمية الملائمة
أكتوبر ٢٠١٠	اغسطس ٢٠١٠		- معايير معتمدة	٢- اعتماد المعايير من مجالس الكليات، ونشرها في أدلة برامج الكليات وموقع الجامعة		
مستمر	مارس ٢٠١٠		- زيادة الوعي بثقافة المعايير	٣- نشر ثقافة الوعي بالمعايير		
مستمر	ديسمبر ٢٠١٠		- إتساق المخرجات التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية	٤- ترجمة المعايير إلى مخرجات تعليمية مستهدفة للبرامج التعليمية بالكليات.		
مستمر	يناير ٢٠١١			٥- التوصل إلى آلية على مستوى الكليات للتحقق من مقابلة المخرجات التعليمية للمؤشرات، والمعايير من خلال العلامات المرجعية.		

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
٢- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	١-٢ برامج تعليمية للكليات تواكب احتياجات سوق العمل	١- إجراء دراسة لتحديد المهارات والمعارف المطلوبة من الخريجين لمواكبة احتياجات سوق العمل لكل كلية	- تحديد واضح للمهارات والمعارف المطلوبة لكل تخصص	- نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - نائب شئون البيئة - عمداء الكليات - وكلاء شئون الطلاب - مجالس الأقسام - مديرو وحدات ضمان الجودة	ديسمبر ٢٠٠٩	ابريل ٢٠١٠
		٢- عقد ورش عمل للموائمة بين احتياجات سوق العمل والمهارات والمعارف اللازمة لمقابلة هذه الاحتياجات والبرامج الدراسية وبرامج التدريب في كلية	- حضور ورش العمل بنسبة ٦٠%		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- تنفيذ البرامج التعليمية المحدثة	- رضا المستفيدين		مايو ٢٠١٠	مستمر
		١- إعداد خطة لاستحداث تخصصات جديدة وتخصصات بينية وبرامج حديثة لمقابلة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة.	- نظم دراسة تواكب احتياجات سوق العمل		مارس ٢٠١٠	مستمر
	٢-٢ سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات وإضافة تخصصات جديدة	٢- إضافة برامج تدريب ميداني حقيقية مرتبطة بسوق العمل	- نظم دراسة تواكب احتياجات سوق العمل		مارس ٢٠١٠	مستمر
		٣- إستحداث برامج تعليم مفتوح - تعليم إلكتروني عن بعد - وإستيفائها البرامج لمعايير الجودة			مارس ٢٠١٠	مستمر
		٤- إعداد دليل عن البرامج والمقررات بالكليات ونشرها على موقع الجامعة	- دليل معتمد ومعلن		ابريل ٢٠١٠	مستمر

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
أغسطس ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠٠٩	<ul style="list-style-type: none"> - عمداء الكليات - مدير مركز ضمان الجودة - وكلاء الكليات - لشئون الطلاب - رؤساء الأقسام - مديرو وحدات الجودة - مجالس الأقسام 	- إكمال توصيف البرامج والمقررات	١- إجراء تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية عمل توصيف للمقرر وفقا لمعايير الجودة.	٢-٣ توصيف البرامج التعليمية للكليات في ضوء المعايير الأكاديمية	٢- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
مستمر	يناير ٢٠١٠			٢- إكمال توصيف البرامج الخاصة بكل كلية والمقررات الدراسية لكل برنامج في ضوء المعايير الأكاديمية وفي ضوء تقارير الزيارات الميدانية.		
مستمر	فبراير ٢٠١١		- إكمال مراجعة البرامج	٣- مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات.		
مستمر	فبراير ٢٠١١		- إكمال التقارير السنوية للبرامج والمقررات بالكليات	٤- إعداد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لتحديد نقاط القوة والقصور في العملية التعليمية بالكليات.		
مستمر	مايو ٢٠١١		- نتائج مرضية لتحليل تقارير البرامج والمقررات وهيكل الخطة التنفيذية	٥- إعداد خطة تنفيذية للتحسين ومواجهة المشاكل التعليمية بناء على تحليل تقارير البرامج والمقترحات.		
مستمر	نوفمبر ٢٠١١		- لوائح مطورة للكليات تلبى إحتياجات التطوير	٦- متابعة تطوير لوائح الكليات في ضوء الخطط التنفيذية المقترحة لها		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	مايو ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	- إستراتيجيات تعلم فعالة	١- تبنى إستراتيجية للتعليم والتعلم متمركزة حول الطالب	١-٣ استراتيجيات للتعليم والتعلم	٢- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم
مستمر	نوفمبر ٢٠١٠	- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدات الجودة	- كفاءة أفضل لاعضاء هيئة التدريس فى التعليم	٢- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس، والمعاونين للتدريب على استراتيجيات التعليم والتعلم المقترحة	تواكب المستجدات فى النظم التعليمية	
أغسطس ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب	- إستكمال نتائج الدراسة	١- القيام بدراسة ميدانية لتحديد مشكلات التعليم، ودور سياسات المؤسسة في مواجهتها.		
مستمر	يوليو ٢٠١٠	- عمداء الكليات - وكلاء شئون الطلاب - مدير وحدات الجودة - مدير ومشروع التعليم الإلكتروني - رؤساء الأقسام	- حلول فاعلة للمشكلة	٢- وضع خطة لمواجهة المشكلات وتنفيذها من خلال: أ- وضع خطة لتحويل المقررات الدراسية إلكترونيا وتنفيذها ب- تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة بالمحاضرات. ج- وضع ضوابط لضمان حضور الطلاب للمحاضرات وتفعيل مساهمتهم.	٢-٣ سياسات المؤسسة فى التعامل مع مشاكل التعليم	

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	يوليو ٢٠١٠	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - عمداء الكليات - وكلاء شؤون الطلاب - مدير وحدات الجودة - مدير ومشروع التعليم الإلكتروني - رؤساء الأقسام 	- حلول فاعلة للمشكلة	<p>د- تبني سياسات التعلم عن بعد لمواجهة مشكلة الكليات ذات الأعداد الكبيرة وإتاحة المزيد من فرص التعلم، ومواجهة الأمراض المعدية.</p> <p>هـ- استكمال الجهود لتوفير قاعات ملائمة للإستذكار بالكليات والجامعة والمدن الجامعية.</p> <p>و- استكمال الجهود المعانة والفعالة لشراء حقوق التأليف من أعضاء هيئة التدريس، واتخاذ ما يلزم لطباعته وتوزيعه للطلاب بضوابط.</p> <p>ز- مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً.</p> <p>ح- إعداد شهادات تقدير ومكافآت مالية مجزية لتكريم الأساتذة، والمؤسسات المجتمعية وأعضاء المجتمع الذين لهم بصمات واضحة في هذا المجال</p> <p>ط- تبني الطلاب المتفوقين دراسياً.</p> <p>ي- توعية الطلاب بضرورة الحصول على شهادة ICDL كمتطلب للتخرج وتوفير المعامل اللازمة</p> <p>ك- تفعيل دور اتحادات الطلاب والأسر والاساتذة المسؤولين عن الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي، والتنسيق بينهم لمساعدة الطلاب على مواجهة مشكلات التعليم المباشرة وغير المباشرة</p>	(تابع) ٢-٣- سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم	٣- إستراتيجيات التعلم، ومصادر التعلم

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
يناير ٢٠١٢	أبريل ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - عمداء الكليات - مجالس الأقسام	- برامج تدريب ميدانى أفضل	١- وضع خطة لتطوير برامج التدريب الميدانى للطلاب من خلال الآتى: أ- عقد ورش عمل دورية للمشاركين فى التدريب الميدانى لبيان أهمية وضع آلية لتفعيله من خلال تبادل الخبرات بين الاساتذة المتميزون ب- إعداد الوسائل الملائمة لقياس مدى استفادة الطلاب من التدريب الميدانى ومشكلاته وأساليب تطويره ج- تبادل الخبرات مع الجامعات المصرية والجامعات العالمية د- إعداد برامج فعالة ومعتمدة ومعلنة لتوجيه الطلاب وإرشادهم قبل، وأثناء، وبعد التدريب.	٣-٣ برامج فاعلة التدريب الميدانى الطلابى	٣- إستراتيجيات التعليم والتعلم، ومصادر التعلم
مستمر	يناير ٢٠١٠		- إجراءات معلنة	٢- تحديد إجراءات المتابعة المتابعة والتقييم		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	يناير ٢٠١٠	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - عمداء الكليات - وكلاء الدراسات العليا بالكليات - مدير عام المكتبة المركزية - مدير مشروع المكتبة الإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> - حصر نقاط القوة والضعف - زيادة عدد المترددين من الطلاب على المكتبات زيادة رضا المتدربين 	<p>١- تقييم الوضع الحالي للمكتبة المركزية والمكتبات الأخرى بكليات الجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف بها.</p> <p>٢- وضع خطة لتطوير تلك المكتبات من خلال:</p> <p>أ- دعم المكتبات بما تحتاجه من مراجع حديثة ومجلات متخصصة ودوريات علمية وبرمجيات وربطها بالشبكة القومية</p> <p>ب- إنشاء مراكز تعلم بالمكتبات مزودة بأفلام تعليمية وثقافية، CD تعليمي وشرائط تسجيل صوتية، وإنتاج وسائل تعليمية وبرمجيات</p> <p>ج- زيادة كفاءة أمناء المكتبات من خلال ورش عمل ودورات تدريبية دورية.</p> <p>د- استكمال إنشاء قاعدة بيانات للكتب والدوريات بالكليات.</p>	١-٤ مكتبات متطورة لخدمة العملية التعليمية ومجتمع محافظة المنيا	٤- تطوير مصادر التعلم

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	يناير ٢٠١١	<p>- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث</p> <p>- وكلاء الكليات</p> <p>- وكلاء الدراسات العليا بالكليات</p> <p>- مدير عام المكتبة المركزية</p> <p>- مدير مشروع المكتبة الإلكترونية</p>	<p>- حصر نقاط القوة والضعف</p> <p>- زيادة عدد المترددين من الطلاب على المكتبات وزيادة رضا المتدربين</p>	<p>هـ- عقد ورش عمل دوريا لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمستفيدين من محافظة المنيا لاستخدام قواعد البيانات ونظام الاستعارة الجديد</p> <p>ز- زيادة قاعات الإطلاع الإلكتروني بالمكتبة المركزية ومكتبات الكليات</p> <p>ح- عقد ورش عمل مع المستفيدين من المكتبة (طلاباً وأساتذة) لتبادل الرأي في الخدمة المكتبية.</p> <p>ط- تقديم الخدمة المكتبية لغير الطلاب من مواطنى محافظة المنيا والاستفادة من كل هذه التسهيلات</p>	<p>١-٤ مكتبة متطورة لخدمة العملية التعليمية ومجتمع محافظة المنيا (تابع).</p>	٤- تطوير مصادر التعلم

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					النهاية	البداية
٤- تطوير مصادر التعلم	٤-٢- معامل ذات جودة تحقق الـ ILO'S	١- تحديث المعامل الطلابية وأجهزتها بما يسمح بتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة والإمكانات المتاحة	- معامل محدثة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز ضمان وإعتماد الجودة - عمداء الكليات - وكيل الكلية للتعليم والطلاب - مديري مشاريع الجودة بالكليات - رؤساء مجالس الأقسام - مدير مشروع ICDL	أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- إكمال التخطيط لتحديث المعامل الدراسية والبحثية لمقابلة معايير الإعتماد من خلال التقدم للمشاريع التنافسية (إعتماد معامل)	- التقدم لمشروعات تنافسية لإعتماد معامل		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- إكمال إنشاء معامل إختبارات معتمدة للحصول على شهادة الـ ICDL	- شهادات ICDL معتمدة		أكتوبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٤- التدريب المستمر لرفع كفاءة أمناء المعامل	- برامج تدريب للفنيين والعاملين بالمعامل		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- استمرار الصيانة الدورية للأجهزة والمعامل	- مركز صيانة متطور		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٦- تحديث مركز الصيانة الرئيسي بالجامعة			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٧- إعداد أدلة للمعامل بالكليات	- رضا المستفيدين عن الخدمة المقدمة		أكتوبر ٢٠٠٩	سبتمبر ٢٠١٠
٤-٣- كتاب جامعي مناسب	١- تصميم وتطبيق استبيان لاستطلاع رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى الكتاب الجامعي.	- حصر آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس		- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - رؤساء الأقسام	يناير ٢٠١٠	يوليو ٢٠١٠

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	يناير ٢٠١٠	- نائب رئيس للتعليم والطلاب - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - ووكلاء الكليات للتعليم والطلاب - رؤساء الأقسام	- حصر آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	٢- وضع خطة لتطوير الكتاب الجامعي وتنفيذها من خلال: أ- تطوير قواعد وإجراءات إعداد الكتاب الجامعي من حيث التأليف والتسعير والطبع والتوزيع ب- توفير بعض المراجع العلمية الأساسية العالمية ورقياً أو إلكترونياً ج- دعم أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب الجامعية في صورة إلكترونية د- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على ترجمة أحدث المراجع الأجنبية والأبحاث هـ- إعداد جوائز مالية ملائمة لأفضل مؤلف وأفضل إخراج وأفضل ناشر و- التنسيق مع وسائل الإعلام لإلقاء الضوء على نشاط الأساتذة في التأليف وجهود دور النشر ط- استضافة دور النشر المختلفة، وإقامة معرض سنوي للكتاب بالجامعة	٣-٤ كتاب جامعي مناسب	٤- تطوير مصادر التعلم
ديسمبر ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - عمداء الكليات - وكيل الكلية للتعليم والطلاب	- رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن	- متابعة توفير المساحات الملائمة بقاعات الدراسة والأنشطة لإعداد الطلاب	٣-٤ توفير القاعات الملائمة للطلاب	
ديسمبر ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩		- إمكانية الداعمة للعملية التعليمية	- متابعة توفير معايير الإضاءة والتهوية الجيدة بقاعات الدراسة		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩		- دليل لكل قاعة دراسة	٣- تجهيز القاعات بوسائل تكنولوجيا التعليم الحديثة مثل السبورات الإلكترونية و Data Show ونقاط الإنترنت وأجهزة الحاسب الالى		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
سبتمبر ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز الجودة - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مديروا وحدات الجودة بالكليات - مجالس الأقسام	- إستكمال الدراسة	١- دراسة الوضع الحالى لأساليب التقويم بالجامعة	١-٥ أساليب تقويم واضحة وعادلة ومعلنة	٥- نظام موضوعى لتقييم الطلاب وإدارة الامتحانات - التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
مستمر	مايو ٢٠١٠		- خطة معتمدة ومعلنة لتطوير نظم التقويم	٢- وضع خطة لتطوير أساليب التقويم من خلال: - الاستمرار فى استطلاع رأى الطلاب فى جداول الامتحانات - إعلان الإجابات النموذجية للإمتحانات على موقع الكلية - تحليل وتفسير نتائج الطلاب وآلية للتغذية المرتجعة		
مايو ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩		- زيادة وعى الطلاب بالقواعد الحاكمة	٣- إستكمال توعية الطلاب بالقواعد المنظمة للإمتحانات والتظلم من النتائج وأخلاقيات إدارة الإمتحانات		
يوليو ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠٠٩		- الشفافية فى التطبيق	٤- وضع آلية لضمان الموضوعية والشفافية فى الإمتحانات الشفهية والعملية فى الكليات		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩		- تطبيق نظم التصحيح الإلكترونى	٥- تبنى نظام مطور للتصحيح الإلكترونى للإمتحانات الموضوعية		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	يناير ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والدراسات العليا - مدير مركز الجودة - عمداء الكليات	- خطة معتمدة ومعلنة	١- وضع خطة للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية	٢-٥ شمولية وإستمرارية التقويم	٥- نظام موضوعي لتقييم الطلاب وإدارة الامتحانات - التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
ديسمبر ٢٠١٠	مايو ٢٠١٠		- وثيقة بعقد الورش	٢- عقد ورش عمل مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وممثلي الطلاب للتعريف بإجراءات التقويم المستمر والخطة الموضوعية		
ديسمبر ٢٠٠٩	سبتمبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز الجودة - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مدير وحدات الجودة بالكليات - مدير عام شؤون الطلاب	- نشر الدليل	١- إعداد دليل لقواعد التحويل بين الكليات وبين الجامعات الأخرى	١-٦ سياسات قبول وتحويل الطلاب	٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون
يونيو ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠٠٩		- قواعد توزيع الطلاب معلنة	٢- إعلان قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة والمعتمدة من مجالس الكليات، ورقياً وإلكترونياً على موقع الجامعة.		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩		- زيادة أعداد الوافدين	٣- وضع خطة لجذب الطلاب الوافدين.		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩		- رضا الطلاب وقناعتهم بالقرارات الصادرة	٤- اعلان جميع القرارات المختصة بشئون العملية التعليمية لطلاب على موقع الجامعة على شبكة المعلومات		
مستمر	أكتوبر ٢٠٠٩			٥- عقد ندوات ولقاءات مع الطلاب لمناقشة كل ما يتخذ من قرارات تخصهم		

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
يوليو ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - مدير مركز الجودة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مديرو مشاريع الجودة بالكليات	- إحتياجات محددة	١- تحديد الإحتياجات الحقيقية للطلاب	٢-٦ الدعم المالي والإرشاد الطلابي	٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون
يوليو ٢٠١٠	سبتمبر ٢٠٠٩		- خطة معلنة ومعتمدة	٢- وضع خطة لخدمات الدعم والإرشاد الطلابي		
يونيو ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠		- نظام معن	٣- وضع نظام لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد		
أغسطس ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠٠٩		- وصول الدعم للمستحقين	٤- تفعيل إجراءات الدعم المالي للطلاب المستحقين من صندوق التكافل الاجتماعي		
مستمر	يناير ٢٠١٠		- خطة معلنة	٥- وضع خطة لإكتشاف مواهب الطلاب ورعايتها		
مستمر	يناير ٢٠١٠		- برامج معلنة	٦- وضع برامج لرعاية الطلاب المتفوقين والمتعسرين		
مستمر	يناير ٢٠١٠		- سوق خيري ومشروعات إنتاجية	٧- وضع خطة للتمويل الذاتي لخدمات فعالة لرعاية الطلاب		

الاهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون	٦-٣- خطة للأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة وتحقيقها	١- إجراء دراسة للتعرف على واقع الأنشطة الطلابية بالكليات وبالجامعة.	- إكمال نتائج الدراسة	- نائب رئيس الجامعة للتعليم والطلاب - وكلاء الكليات للتعليم والطلاب - مدير عام رعاية الطلاب - مديرو مكاتب رعاية الطلاب بالكليات - رئيس تحرير "رسالة الجامعة"	نوفمبر ٢٠٠٩	يونيو ٢٠١٠
		٢- إعداد خطط للأنشطة الطلابية بالكليات وخطة عامة بالجامعة وتنفيذها تحت إشراف متخصصين	- خطة تنفيذية معتمدة معانة		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- إعداد دليل إرشادي يوضح أنواع النشاط وأسلوب المشاركة	- دليل معان		فبراير ٢٠١٠	مستمر
		٤- إعداد موسم ثقافي وفني بالجامعة وتنفيذه خلال العام	- زيادة الوعي بالأنشطة		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- إعداد المنتخبات الممثلة للجامعة في جميع الأنشطة			سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٦- تطوير جريدة "رسالة الجامعة" لتصدر بصفة دورية وتنشر آراء الطلاب والإعلان عن الأنشطة الطلابية وإنجازاتهم بها	- جريدة بصفه دوريه		سبتمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٧- تحفيز وتشجيع الطلاب المتميزين على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة	- زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٨- إنشاء معارض وتخصيص جوائز لأعمال الطلابية المتميزة في مختلف الأنشطة	- وجود معارض		أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٩- استضافة الجامعة للأسبوع الثاني لفتيات الجامعات	- نجاح الأسبوع		سبتمبر ٢٠٠٩	فبراير ٢٠١٠

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
ابريل ٢٠١٠	يناير ٢٠١٠	- نائبى رئيس للبيئة وخدمة المجتمع، والتعلم والطلاب والطلاب وكلاء الكليات المختصين - مديرو وحدات الجودة بالكليات - مدير عام شئون الطلاب	- إعتداد الوحدات	١- إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين بالكليات.	٤-٦ خدمات فعالة للخريجين	٦- الرعاية المستمرة للطلاب الخريجون
مستمر	اكتوبر ٢٠٠٩		- قاعدة بيانات	٢- إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الخريجين		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- خطة معتمد	٣- عقد لقاءات دورية مع الخريجين للتعرف على صعوبات الحصول على فرصة عمل بمحافظة المنيا ووضع خطة للتغلب على هذه الصعوبات		
مستمر	يوليو ٢٠١٠		- حضور بالدورات التدريبية بنسبة ٦٠%	٤- عقد دورات تدريبية دورية للخريجين لإكسابهم المهارات التى يحتاجها سوق العمل من خلال مراكز التأهيل الوظيفي بالكليات.		

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	١- خطة بحثية متكاملة لكل كلية تخدم خصوصية محافظة المنيا	١- إجراء دراسة مسحية لتقييم الوضع الحالي للبحث العلمي لكل كلية.	- إستكمال نتائج الدراسة	-- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - عمداء الكليات وكلاء الكليات للدراسات العليا - مديرو وحدات الجودة - مجالس الأقسام	ديسمبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٢- إستكمال وضع خطة بحثية لكل قسم بناء على الاحتياجات والإمكانيات المتاحة.			ديسمبر ٢٠٠٩	أغسطس ٢٠١٠
		٣- إستكمال وضع خطة بحثية بناء على الاحتياجات والإمكانيات لكل كلية وإعتمادها من مجلس الكلية	- الخطة البحثية تحقق رسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية		فبراير ٢٠١٠	أغسطس ٢٠١٠
		٤- وضع آلية لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية على مستوى الأقسام والكليات - دورياً.	- خطة بحثية للجامعة معتمدة - آلية معتمدة للمتابعة		أغسطس ٢٠١٠	مستمر
		٥- وضع خطة بحثية للجامعة تعتمد على الإمكانيات والاحتياجات ورسالة وأهداف الجامعة وإعتمادها			أغسطس ٢٠١٠	مستمر
		٦- مراجعة الاتفاقيات البحثية التي عقدتها الجامعة مع جهات خارجية واقتراح الطرق التنفيذية لتفعيلها	- إتفاقيات بحثية مفعلة		أكتوبر ٢٠٠٩	يوليو ٢٠١٠
		٧- عقد إتفاقيات ثقافية مع الجامعات العربية والأجنبية	- إتفاقيات ثقافية		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٨- تشجيع الباحثين للتنافس على الحصول على دعم من صناديق تمويل المشروعات وتطوير التعليم بوزارة التعليم العالي	- دعم المشروعات		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
مستمر	يناير ٢٠١٠	- نائب رئيس الجامعة للدراسات والبحوث	- بيان موثق بأعضاء هيئة التدريس المكرمين	١- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في الدوريات المرموقة محلياً وعالمياً	٢-٧ قواعد مطورة للنشر العلمي	٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
مستمر	ابريل ٢٠١٠	- مديرو مركز ضمان الجودة - مدير وحدة إدارة المشروعات	- إستكمال قاعدة بيانات	٢- إعداد قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة في (مصر والخارج) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.		
مستمر	ابريل ٢٠١٠	- وكلاء الكليات للدراسات العليا	- بيان شامل بالاتجاهات العالمية	٣- تبادل الخبرات مع الجامعات المصرية والعالمية في مهارات وأصول وقواعد النشر العلمي.		
مستمر	مايو ٢٠١٠		- زيادة عدد البحوث المنشورة عالمياً	٤- زيادة الدعم المالي للبحوث المنشورة في الدوريات العالمية.		
سبتمبر ٢٠١٠	ديسمبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبيئة وخدمة المجتمع	- حصر معوقات تسويق البحث العلمي بالجامعة	١- إجراء دراسة لواقع تسويق البحث العلمي بالجامعة.		
مستمر	يوليو ٢٠١٠		- خطة موثقة ومعلنة	٢- وضع خطة لتسويق الأبحاث العلمية بالجامعة وبدء تفعيلها		

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٤-٧ البحث العلمي في خدمة المجتمع	١- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالإسهامات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	- قاعدة بيانات	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- زيادة إرتباط البحوث العلمية بالتنمية المجتمعية	- خطط بحثية للمشاركة في حل مشكلات المجتمع	- نائب رئيس الجامعة للبيئة وخدمة المجتمع	سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- التأكد أن الخطط البحثية المنفذة تتناسب مع إحتياجات محافظة المنيا والصعيد	- خطط مفعلة	- عمداء الكليات وكلاء الكليات للدراسات العليا والبيئة وخدمة المجتمع ورؤساء مجالس الأقسام	ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- إنشاء مراكز بحوث تخدم مجتمع المنيا مثل مراكز البحوث الزراعية والتربوية والطبية المتخصصة	- مراكز بحوث مفعلة		أبريل ٢٠١٠	مستمر
		٥- تشجيع أعضاء هيئة التدريس في المشاركة في تحكيم البحوث العلمية والمشاركة في اللجان العلمية وهيئات تحرير المجالات العلمية المرموقة والمشاركة في المشاريع العلمية القومية	- مشاركة فعالة في كل هذه المجالات		ابريل ٢٠١٠	مستمر
٥-٧ تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس		١- تنمية الوعي بأهمية وضرورة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس واستخدامهم لتقنيات الاتصالات والمعلومات	- رضا المستفيدين	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث	اكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- تطوير وتفعيل دورات وبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ضمن مشروع (FLDP)		- مدير مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	اكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- التقييم المستمر للبرامج والوحدات			أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٨- الدراسات العليا	- تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا	١- تطوير لوائح الدراسات العليا وتحديثها بنظام الساعات المعتمدة.	- لوائح محدثة	- نائب رئيس الجامعة للدراسات والبحوث - عمداء الكليات - مدير وحدة إدارة المشروعات - وكلاء الكليات للدراسات العليا - مدير عام الدراسات العليا	أكتوبر ٢٠٠٩	مستمر
		٢- إستكمال تفعيل النظام الحالي للإشراف العلمي بأقسام كليات الجامعة	- نظام فعال ومعتمد للإشراف		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٣- وضع نظام متابعة تقدم طلاب الدراسات العليا (الماجستير - الدكتوراه)، ومساعدة المتعثرين منهم، وتطبيق القانون مع المتعثرين والغير جادين منهم	- نظام متابعة معتمد		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٤- تشجيع استخدام أسلوب إمتحانات الكتاب المفتوح	- تبني الأسلوب		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٥- إلزام برامج الماجستير والدكتوراه بخطة البحث العلمي للكلية	- الإلتزام بالخطة البحثية		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٦- إستحداث دبلومات مهنية ببعض كليات الجامعة (الزراعة - الهندسة - السياحة والفنادق)	- دبلومات مهنية ببعض الكليات		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٧- تشجيع قيد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا	زيادة عدد الطلاب الوافدين		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر

الأهداف	المخرجات/ العوائد	الأنشطة	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
					البداية	النهاية
٩- رفع كفاءة وكفاءة أعضاء هيئة التدريس	١-٩ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة	١- استمرار حصر الزيادة والنقص في تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للأعباء التدريسية والإشراف العلمي	- قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس - نسبة ملائمة من عدد أعضاء هيئة التدريس للطلاب	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث - مدير عام شئون أعماء هيئة التدريس - عمداء الكليات وكلاء الكليات للدراسات العليا - رؤساء مجالس الأقسام	سبتمبر ٢٠٠٩	مايو ٢٠١٠
		٢- استمرار العمل على إكمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً لإحتياجات كل كلية			سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر
		٣- وضع خطة للاستفادة من الزيادة في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات	- خطة تنفيذية معلنة لتوظيف الزيادة في أعضاء هيئة التدريس		ابريل ٢٠١٠	مستمر
		٤- وضع قواعد وضوابط للسماح لأعضاء هيئة التدريس بالإعارة والنقل والانتداب بما يحافظ على استمرار كفاءة العملية التعليمية	- ضوابط معلنة تطبق على الجميع		سبتمبر ٢٠٠٩	يناير ٢٠١٠
		٥- وضع خطة واضحة ومنفذة للوصول بالنسب من أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب وفقاً للمعايير القومية.	- خطة معلنة وموقع		يناير ٢٠١٠	مستمر
		٦- الاستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في البحث العلمي والتراجم والاستشارات	- رضا المستفيدين		سبتمبر ٢٠٠٩	مستمر

فترة التنفيذ		مسئول التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة	المخرجات/ العوائد	الأهداف
النهاية	البداية					
اغسطس ٢٠١٠	أكتوبر ٢٠٠٩	- نائب رئيس الجامعة للدراسات العلية	- العملية التعليمية فاعلة - إرتفاع مستوى الأداء	١- تقييم أداء عضو هيئة التدريس في ضوء معايير الجودة- البدء ببعض الكليات	٢-٩ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	٩- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس
فبراير ٢٠١١	سبتمبر ٢٠١٠	العلية والبحوث - مدير وحدة إدارة المشروعات		٢- إعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم الطلاب لهم		
مايو ٢٠١١	مارس ٢٠١١	- عمداء الكليات		٣- قيام أعضاء هيئة التدريس وإدارات الأقسام بوضع خطة لدعم الإيجابيات وتلافي السلبيات		
مستمر	يونيو ٢٠١١	- وكلاء الكليات للدراسات العلية - مدير مشروع تنمية أعضاء هيئة التدريس		٤- ربط نظام المسائله والمحاسبة لعضو هيئة التدريس بالإلتزام بتحقيق معايير الجودة في العملية التعليمية		

